

Fejér Megyei
Gyermekvédelmi
Központ.

SZABÁLYZAT

**A RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK
JELENTÉSÉNEK RENDJÉRŐL**

Székesfehérvár, 2022. március 31.

Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ

Szabályzata

a rendkívüli események jelentésének rendjéről

Az intézmény Rendkívüli események jelentésének rendjéről szóló szabályzata a Gyermekvédelmi Főigazgatóság 21/2019. (XII. 30) SZGYF szabályzatával és annak kiegészítő rendelkezéseivel és főigazgatói egyedi utasításaival együtt alkalmazandó.

I. A rendkívüli esemény fogalma:

1. § Rendkívüli eseménynek minősül mindaz az előre nem látott veszély, vagy bekövetkezett esemény, amely az intézmények folyamatos működésében, a gondozottak zavartalan ellátásában, az élet-és vagyonbiztonságban, a természeti, vagy az épített környezet károsításában, olyan hátrányos változást eredményez, amelynek megelőzése vagy káros hatásainak elhárítása azonnali intézkedést igényel.

(1) A rendkívüli esemény lehet:

- a) életet, egészséget, testi épséget érintő esemény,
- b) működési zavar,
- c) katasztrófhelyzet,
- d) egyéb esemény.

(2) A szabályzat alkalmazásában életet, egészséget, testi épséget érintő esemény különösen:

- a) ellátott, gondozott balesetből eredő súlyos (8 napon túl gyógyuló) sérülése, öngyilkossági kísérlete, rendkívüli halálesete;
- b) ellátott vagy intézmény dolgozója sérelmére elkövetett nemi erőszak vagy annak kísérlete;
- c) gyermekvédelmi intézményben: gondozott által intézmény dolgozója sérelmére elkövetett, súlyos (8 napon túl gyógyuló) sérülést okozó (erőszakos) cselekmény;
- d) az intézmény dolgozóját érintő — azonnali orvosi ellátást igénylő — munkahelyi baleset, a munkahelyen bekövetkező haláleset;

- e) a népegészségügyi szakigazgatási szerv felé jelentési kötelezettséggel bíró fertőzés, mérgezés az intézmény ellátottainak, gondozottainak, dolgozóinak körében (pl.: szalmonella, stb.);
- f) az ivóvíz egészséget veszélyeztető szennyeződése;
- g) járvány kialakulása az ellátottak, a gondozottak, az intézményi dolgozók körében;
- h) nyilvántartás köteles gyógyszer hiánya vagy nem rendeltetésszerű felhasználása;
- i) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/E. (3) bekezdésében szabályozott vörös kód figyelmeztetés idején az intézményben hajléktalan személy elhelyezése.

(3) A szabályzat alkalmazásában működési zavarnak minősül különösen:

- a) intézményi épületnek a működés biztonságát közvetlenül veszélyeztető jelentős sérülése, repedése, dőlése;
- b) az áram-, gáz-, vízellátás 6 órát meghaladó, a működést veszélyeztető kimaradása;
- c) az ellátottak, gondozottak más intézménybe vagy ellátási helyre történő átköltöztetése
- d) a fűtési rendszer teljes ellátása vagy 6 órát meghaladó a működést veszélyeztető kimaradása
- e) sztrájk vagy demonstráció az intézményben vagy az intézmény környékén

(4) A szabályzat alkalmazásában katasztrófahelyzet különösen:

- a) tűzeset;
- b) bombariadó;
- c) árvíz, belvíz vagy ezek fenyegetettsége;
- d) földrengés és utóhatásai, talajmozgás, földcsuszamlás;
- e) robbanás;
- f) a környezetben történő ipari, vegyi és egyéb katasztrófa, amely hatással lehet az intézmény működésére, az ellátottak, a gondozottak, valamint az intézményi dolgozók egészségére;
- g) különböző környezeti károk (levegő, talaj jelentős szennyezettsége, növény- és állatvilág pusztulása), amelyek hatással lehetnek az ellátottak, a gondozottak, valamint az intézményi dolgozók egészségére;

h) rendkívüli időjárási viszonyok hatása az intézmény működésére, pl.: villámcsapás, viharkarok, fagy, lokális, nagy mennyiségű csapadék, rendkívüli havazás, hótöréssel elzárt terület, ónos eső, rendkívüli jegesedés, rendkívüli erősségű szél; azaz minden olyan időjárási esemény, ami a működést megakadályozza, jelentős zavart eredményez, jelentős anyagi kárt okoz.

(5) A szabályzat alkalmazásában egyéb eseménynek minősül különösen:

a) az ellátott, a gondozott házirendet súlyosan sértő magatartása;

b) gyermekvédelmi intézményből a 14 éven aluli gondozott engedély nélküli eltávozása, amennyiben 24 órán belül nem érkezik vissza a gondozási helyére, kivéve azokat az eseteket, amikor a gyermek életkora, állapota miatt az engedély nélküli eltávozás különös kockázatot jelent;

c) a 14. évet betöltött gondozottak esetén legalább 5 vagy több fő engedély nélküli együttes eltávozása;

d) speciális gyermekotthonban, központi speciális gyermekotthonban a kiskorú biztonsági elkülönítőbe helyezése;

e) nevelési felügyelet elrendelése;

f) a gondozási hely (intézmény) által a gondozottat súlyosan veszélyeztető olyan helyzet előidézése, amely miatt a gyermekvédelmi gyámnak a gondozottat haladéktalanul másik gondozási helyre kell vinnie;

g) minden olyan, az ellátottak, a gondozottak által csoportosan előidézett esemény, amely az intézmény rendjének szándékos megzavarására irányul;

h) az intézményben történt bűncselekmények (különösen betörés, 50.000,- forintot meghaladó értékű lopás, csalás, sikkasztás, rablás, zsarolás, hűtlen kezelés, 200.000 forintot meghaladó értékű kárt okozó rongálás, személyes adatokkal visszaélés);

i) az intézmény vagyonában bekövetkezett, 200.000,- forintot meghaladó mértékű káresemény;

j) intézményi jármű olyan sérülése, balesete, amely kihatással van az intézmény működésére;

k) terrortámadás, fegyveres támadás, túszedés, egyéb erőszakos fenyegetettség;

l) olyan események, amelyek hírértékük miatt várhatóan felkeltik a média érdeklődését.

3. § A (2)-(5) bekezdésekben felsorolt eseményeken túl minden olyan esemény, jelenség rendkívüli eseménynek minősül, aminek lehetséges következményei, kihatása miatt arról a fenntartónak tudomást kell szereznie.

II. A jelentések adásának rendje

4. § A rendkívüli eseményeket jelenteni kell a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Megyei Kirendeltségére.

(1) Annak megítélése, hogy a konkrét esemény rendkívüli eseménynek minősül-e az intézmény vezetőjének a feladata.

(2) A rendkívüli esemény bekövetkezése esetén az intézmény vezetője az emberi élet és a javak mentése érdekében saját hatáskörben haladéktalanul intézkedik. Az eseményről, jellegétől függően, amennyiben indokolt az érintett hatóságokat az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy értesíti (rendőrség, tűzoltóság, mentők, polgári védelem, népegészségügyi szakigazgatási szerv).

(3) Amennyiben a rendkívüli esemény következményeinek felszámolásához szükséges feltételek, eszközök nem állnak rendelkezésre az intézmény vezetője rövid úton (telefon, email) a Kirendeltség segítségét kéri.

5. § A rendkívüli eseményt észlelő munkatárnak azonnal, de legkésőbb az esemény bekövetkeztétől számított 1 órán belül értesítenie kell az intézmény vezetőjét a 06-70 412 1772-es telefonszámon, amennyiben nem elérhető Ános Péter intézményvezető-helyettest a 06-20/620-0548-as telefonszámon.

6. § Az intézmény vezetője a bekövetkezett rendkívüli eseményről köteles részletes írásbeli tájékoztatást adni a kirendeltségnek a 1. melléklet szerinti „Bejelentés rendkívüli eseményről” nyomtatvány emailben -pdf és word- formátumban is- történő megküldésével.

7. § Az e-mailen történő tájékoztatási kötelezettséget az esemény bekövetkezését követő legrövidebb időn belül, de legkésőbb az eseményt követő munkanap 12 óráig kell teljesíteni.

8. § Alábbi esetkörbe tartozó rendkívüli eseményről az intézményvezető¹ (akadályoztatása esetén, a helyettese) haladéktalanul, de legkésőbb 8 órán belül telefonon, majd ezt követően emailen küldött jelentéssel értesíti a kirendeltséget:

- ellátott, gondozott balesetből eredő súlyos (8 napon túl gyógyuló) sérülése, öngyilkossági kísérlete, rendkívüli halálesete;
- ellátott vagy intézmény dolgozója sérelmére elkövetett nemi erőszak vagy annak kísérlete;
- gyermekvédelmi intézményben: gondozott által intézmény dolgozója
- sérelmére elkövetett, súlyos (8 napon túl gyógyuló) sérülést okozó (erőszakos) cselekmény;
- az intézmény dolgozóját érintő, azonnali orvosi ellátást igénylő munkahelyi baleset, a munkahelyen bekövetkező haláleset;
- a népegészségügyi szakigazgatási szerv felé jelentési kötelezettséggel bíró fertőzés, mérgezés az intézmény ellátottainak, gondozottainak, dolgozóinak körében (pl.: szalmonella, stb.);
- intézményi épületnek a működés biztonságát közvetlenül veszélyeztető jelentős sérülése, repedése, dőlése;
- az ellátottak, gondozottak más intézménybe vagy ellátási helyre történő átköltöztetése;
- sztrájk vagy demonstráció az intézményben vagy az intézmény környékén.
- tűzeset;
- bombariadó;
- árvíz, belvíz vagy ezek fenyegetettsége;
- földrengés és utóhatásai, talajmozgás, földcsuszamlás;
- robbanás;
- a környezetben történő ipari, vegyi és egyéb katasztrófa, amely hatással lehet az intézmény működésére, az ellátottak, a gondozottak, valamint az intézményi dolgozók egészségére;
- különböző környezeti károk (levegő, talaj jelentős szennyezettsége, növény- és állatvilág pusztulása), amelyek hatással az ellátottak, a gondozottak, valamint az intézményi dolgozók egészségére;
- rendkívüli időjárási viszonyok hatása az intézmény működésére, pl.: villámcsapás, viharkárok, fagy, lokális, nagy mennyiségű csapadék, rendkívüli havazás,

hótorlással elzárt terület, ónos eső, rendkívüli jegesedés, rendkívüli erősségű szél; azaz minden olyan időjárási esemény, ami a működést megakadályozza, jelentős zavart eredményez, jelentős anyagi kárt okoz,

9. § A telefonos jelentés adattartalma: .

- az érintett intézmény és telephely neve, címe, telefonszáma, e-mail címe
- bejelentő neve, beosztása, elérhetősége
- az esemény időpontja, az esemény típusa, esemény rövid ismertetése
- érintett ellátottak neve, életkora
- értesített hatóságok, szervek, személyek
- személyek, javak mentésére megtett intézkedések
- egyéb intézkedések

10. § Írásbeli tájékoztatást a korábban telefonon jelentett rendkívüli eseményről is teljesíteni kell.

11. § A Módszertan hatálya alá tartozó gyermekbántalmazási esetet rendkívüli eseményként jelenteni nem kell.

III. Belső vizsgálat

12. § Az intézményvezetőnek meghatározott esetekben kötelezően belső vizsgálatot kell lefolytatnia a rendkívüli eseményhez vezető okok feltárása, felelősség megállapítása céljából.

Kötelező belső vizsgálat lefolytatása az alábbi esetekben:

- a) ellátott, gondozott balesetből eredő súlyos (8 napon túl gyógyuló) sérülése, öngyilkossági kísérlete, rendkívüli halálesete;
- b) ellátott vagy intézmény dolgozója sérelmére elkövetett nemi erőszak vagy annak kísérlete;
- c) gyermekvédelmi intézményben: gondozott által intézmény dolgozója sérelmére elkövetett, súlyos (8 napon túl gyógyuló) sérülést okozó (erőszakos) cselekmény;

- d) az intézmény dolgozóját érintő — azonnali orvosi ellátást igénylő — munkahelyi baleset, a munkahelyen bekövetkező haláleset;
- e) a népegészségügyi szakigazgatási szerv felé jelentési kötelezettséggel bíró fertőzés, mérgezés az intézmény ellátottainak, gondozottainak, dolgozóinak körében (pl.: szalmonella, stb.);
- f) az ivóvíz egészséget veszélyeztető szennyeződése;
- g) járvány kialakulása az ellátottak, a gondozottak, az intézményi dolgozók körében;
- h) nyilvántartás köteles gyógyszer hiánya vagy nem rendeltetésszerű felhasználása;
- i) tüzeset
- j) az intézményben történt bűncselekmények (különösen betörés, 50.000,- forintot meghaladó értékű lopás, csalás, sikkasztás, rablás, zsarolás, hűtlen kezelés, 200.000 forintot meghaladó értékű kárt okozó rongálás, személyes adatokkal visszaélés);

13. § Egyéb esetben az intézményvezető szükség szerint folytat le belső vizsgálatot.

14. § Belső vizsgálatnak ki kell terjednie arra, hogy

- volt-e előzménye az eseménynek és annak kezelésére milyen intézkedés történt, milyen intézkedések megtételét tervezik, hogyan lehet megelőzni hasonló helyzetet.
- tárgyilagos tényfeltárás keretében vizsgálandó, hogy az esettel összefüggésben hogyan valósultak meg a kötelező szakmai standardok hogyan érvényesülnek a jogszabályokban, belső szabályzatokban, munkaköri leírásban foglaltak, volt-e mulasztás vagy hiba a működés során.

15. § Az intézményvezető a belső vizsgálat lezárását követően haladéktalanul, de legkésőbb a rendkívüli esemény bekövetkezését követő 10 munkanapon belül írásbeli jelentést (belső vizsgálati jelentés) készít a belső vizsgálat eredményéről, a rendkívüli esemény következményeinek elhárítására és megelőzésére tett intézkedésekről. Az intézményvezető az aláírt és dátummal ellátott belső vizsgálati jelentést a kirendeltség részére megküldi (szkennelve pdf formátumban és word formátumban is).

IV. Egyéb tájékoztatási kötelezettség

16.§ Alábbi esetekben a rendkívüli eseményben érintett szakmai egység vezetője rövid úton tájékoztatja az intézményvezetőt az ellátott visszatéréséről. Ezt követően az intézményvezető emailben tájékoztatja a kirendeltséget az ellátott visszatéréséről.

- a) gyermekvédelmi intézményből a 14 éven aluli gondozott engedély nélküli eltávózása, amennyiben 24 órán belül nem érkezik vissza a gondozási helyére, kivéve azokat az eseteket, amikor a gyermek életkora, állapota miatt az engedély nélküli eltávózás különös kockázatot jelent;
- b) a 14. életévet betöltött gondozottak esetén legalább 5 vagy több fő engedély nélküli együttes eltávózása;

V. Jelentések alapján megteendő intézkedések

17. § Az intézmény a rendkívüli eseményekről naprakész nyilvántartást vezet az alábbi adattartalommal:

- a) az eseményt jelentő intézmény neve,
- b) az intézmény részéről bejelentő neve, beosztása
- c) kirendeltség részéről jelentést fogadó személye
- d) a rendkívüli esemény dátuma,
- e) a rendkívüli esemény típusa, meghatározása,
- f) az esemény rövid leírása,
- g) a megtett intézkedések.

Események média kommunikációs szabályai

18. § A rendkívüli eseményekről a média számára tájékoztatást a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, vagy a megyei kirendeltség adhat.

VII. Záró rendelkezések

19. § Jelen szabályzat mellett a rendkívüli esemény bekövetkezése esetén követendő eljárásrendről a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 5/2019.¹ (XII.30.) SZGYF szabályzata rendelkezik.

20. § E szabályzatban nem rendezett kérdésekben a 5/2019 (XII.30.) SZGYF szabályzat alkalmazandó.

21. § Jelen szabályzat az aláírás napjától hatályos.

Székesfehérvár, 2022. március 31.

Tekseu Zoltán

intézményvezető



BEJELENTÉS RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL
(E-mailben továbbítandó)

1. Az érintett intézmény és telephely:

Neve:.....

.....

Címe:.....

.....

2. A bejelentést tevő:

Neve:.....

Beosztása:.....

Elérhetősége: telefon:.....

e-mail:

3. A rendkívüli esemény minősítése: [az utasítás 4. § (1) bekezdése szerint]

- a) életet, egészséget, testi épséget érintő esemény,
- b) működési zavar,
- c) katasztrófhelyzet,
- d) egyéb esemény

4. A rendkívüli esemény leírása:

- a kialakult helyzet lényeges ismérvei, ennek keretében a hely és az időpont megjelölése;

- a rendkívüli eseménnyel érintett személy(ek)ről történő tájékoztatás (A belső vizsgálat során készített dokumentumok az ügyben érintettekkel kapcsolatos személyes adatot, valamint különleges, pl. az egészségi állapottal kapcsolatos adatot csak abban az esetben tartalmazhatnak, ha az az ügy megítélése szempontjából feltétlenül szükséges. Az ügyben érintett személyeket nem szükséges nevükön nevezni, elegendő a monogram, az érintett neve, életkora megjelölése. A belső vizsgálati jelentéshez mellékletként csatolt iratokat is lehetőség szerint anonimizálni kell);

- a kiváltó okok, a várható hatások;

- az emberi életben, testi épségben, az egészségben, a vagyoni javakban, a természeti és épített környezetben bekövetkezett veszteségek, károk;

- a megelőzéshez, az elhárításhoz, a védekezéshez szükséges feltételek rendelkezésre állása, vagy elégtelensége;

- annak jelzése, hogy szükség van-e kommunikációs intézkedésre;
- a fentiekén túli egyéb, fontosnak tartott információk

.....
.....
.....

5. Értesített hatóságok, más szervek, személyek: (az értesítés időpontjának és módjának megjelölésével)

.....
.....
.....

6. Személyek és javak mentésére tett intézkedések:

.....
.....
.....

7. Egyéb megtett vagy tervezett intézkedések:

.....
.....
.....

8. Belső vizsgálat lefolytatására sor kerül-e: igen nem

Amennyiben igen, milyen tárgykörben?

.....
.....
.....

Dátum:.....

bejelentő aláírása

