

Gyermekvédelmi Központ Fejér Vármegye

Szakmai Programja

Hatályos: Fenntartói jóváhagyás szerint

TARTALOMJEGYZÉK

I. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA.....	3
I.1. AZ INTÉZMÉNY LÉTREHOZÁSA.....	3
I.2. AZ INTÉZMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGÉBE TARTOZÓ FELADATOK (ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINT).....	4
I.3. HELYZETELEMZÉS.....	5
II. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI.....	11
III. LAKÁSOTTHONI, GYERMEKOTTHONI ÉS UTÓGONDOZÓI SZAKMAI EGYSÉGEK SZAKMAI PROGRAMJA.....	17
III.1. SÁRBOGÁRDI SZAKMAI EGYSÉG SZAKMAI PROGRAMJA.....	17
III.2. MEZŐFALVAI SZAKMAI EGYSÉG SZAKMAI PROGRAMJA.....	37
III.3. ELŐSZÁLLÁSI SZAKMAI EGYSÉG SZAKMAI PROGRAMJA.....	60
III.4. UTÓGONDOZÓI SZAKMAI EGYSÉG, ÚTIFŰ UTÓGONDOZÓI OTTHON (ELŐSZÁLLÁS) SZAKMAI PROGRAMJA.....	80
JELEN ÁLLAPOT.....	96
III.5. MARTONVÁSÁRI SZAKMAI EGYSÉG, MESEVIRÁG KÜLÖNLEGES GYERMEKOTTHON SZAKMAI PROGRAMJA.....	98
JUTALMAZÁS, BÜNTETÉS.....	114
III.6. VELENCEI SZAKMAI EGYSÉG, VADVIRÁG KÜLÖNLEGES GYERMEKOTTHON SZAKMAI PROGRAMJA.....	121
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	143

I. Az intézmény bemutatása

I.1. Az intézmény létrehozása

Fejér Megye Közgyűlése 2007.06.28-i Közgyűlésén döntött a Fejér Megyei Önkormányzat fenntartásában lévő szakellátást és otthontnyújtó ellátást biztosító gyermekvédelmi intézmények működésének átszervezéséről: 272/2007.(VI.28.) K.h.sz. határozat rögzíti a Fejér Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat átszervezését, elnevezésének módosítását, 270/2007. 271/2007.(06.28.) K.h.sz. határozatok a Fejér Megyei Lakásotthon Hálózat és a Fejér Megyei Gyermekotthon jogutódlással történő megszüntetését.

Fenti döntések értelmében az addig önálló intézmények feladatköre a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálathoz került, melynek elnevezése Fejér Megyei Önkormányzat Gyermekvédelmi Központja elnevezésre változott.

A Gyermekvédelmi Központ jogutódja lett a fentiekben rögzített intézményeknek.

A 2011. évi CLIV. törvény értelmében 2012. január 1-jén, az intézmény fenntartói joga a megyei önkormányzattól, a megyei fenntartóra szállt, melynek neve Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ. Az intézmény neve Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központra változott.

2013. január 1-től a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet alapján a fenntartói jogkört a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Megyei Kirendeltsége a jogszabályi előírásnak megfelelően megosztva gyakorolja.

Az intézmény megnevezése: Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (továbbiakban Gyermekvédelmi Központ).

2021. április 1. napjától a nevelőszülői hálózat működtetését fenntartóváltás keretében a Hajdúdorogi Metropolitai Egyház

székhelye: 4025 Debrecen, Petőfi tér 8., mint átvevő fenntartó,

a Szent István Görögkatolikus Gyermekvédelmi Központ

székhelye: 8000 Székesfehérvár, Tüzér u. 6., mint átvevő intézmény vette át.

2021. július 1. napjától intézményünket érintő szerkezeti átalakulás történt. Létrejött a főváros és 19 megye területi gyermekvédelmi szakszolgálatának egységes gyermekvédelmi intézménye, az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat, a szakszolgáltatási feladatokat az újonnan megalakult intézmény látja el. Az otthont nyújtó ellátást jogutód intézményként, 2021. július napjától, Gyermekvédelmi Központ Fejér Megye néven intézményünk látta el.

2021. november 01. napjától a IV. számú szakmai egység 4 engedélyesének működtetését fenntartóváltás keretében a Hajdúdorogi Metropolitai Egyház székhelye: 4025 Debrecen, Petőfi tér 8., mint átvevő fenntartó, a Szent István Görögkatolikus Gyermekvédelmi Központ székhelye: 8000 Székesfehérvár, Tüzér u. 6., mint átvevő intézmény vette át.

2021. november 01. napjától a 48 férőhelyes gyermekotthon működtetését fenntartóváltás keretében a Magyarországi Baptista Egyház Országos Szociális Intézményfenntartó Központja vette át.

A Magyar Államkincstár által kiállított 2023. február 20. napján kelt, 2023. március 07. napján hatályba lépő, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt A-450-1/2023. számú Alapító Okirat értelmében a Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ intézmény elnevezése **Gyermekvédelmi Központ Fejér Vármegye** elnevezésre módosult.

I.2. Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok (Alapító Okirat szerint)

- gyermekotthonaiban a beutaló szerv által ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve a gyámhatóság által nevelésbe vett kiskorúak jogszabályban előírtak szerinti otthont nyújtó ellátása
- különleges ellátás biztosítása a tartósan beteg, fogyatékos, valamint a 3 éven aluli gyermekek számára
- speciális ellátás biztosítása a súlyos pszichés, vagy súlyos disszociális tüneteket mutató, illetve pszichoaktív szert használó, illetve a kettős szükségletű gyermekek számára
- ideiglenes gondozás biztosítása azon gyermekek számára, akik lakóhelyükről önkényesen távoztak el, így ellátás és felügyelet nélkül maradtak
- a gyermekvédelmi szakellátásban nagykorúvá vált fiatal felnőttek számára a gyámhatóság által elrendelt utógondozói ellátás biztosítása, szükség esetén az intézményben utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének befogadása, az intézményben utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének átmeneti gondozása, külső férőhelyek működtetése
- a gyámhatóság által elrendelt utógondozás biztosítása

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

104011 Gyermekvédelmi bentlakásos ellátások

104012 Gyermekek átmeneti ellátása

I.3. Helyzetelemzés

I.3.a) Az intézmény működésének feltételei

Az intézmény központja a vármegyeszékhelyen, Székesfehérváron található. Valamennyi egysége Fejér vármegye közigazgatási területén van. A gyermekotthoni egységek földrajzi elhelyezkedése többségében a vármegye – fejlődését illetően – felzárkózó- déli térségében találhatóak.

A területi elhelyezkedése az alábbiak szerinti:

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Tüzér u. 6.

Telephelyei: (szakmai egységenként)

Sárbogárdi szakmai egység

Selyemakác Lakásotthon Sárbogárd, 7000 Sárbogárd, Gagarin utca. 21/A 12 férőhely

Sáfrány Lakásotthon, Sárbogárd 7000 Sárbogárd, Salamon utca. 10. 11 férőhely

Keltike lakásotthon Sárbogárd 7000 Sárbogárd, Ady Endre utca. 16. (10 férőhely)

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv az I. számú szakmai egység Sárbogárd, Ady E. u. 16. szám alatti engedélyest az FE/06/00162-2/2019 számú, 2019.május 03. napján kelt határozatával törölte a szolgáltatói nyilvántartásból.

Sóvirág Lakásotthon Sárbogárd, 7000 Sárbogárd, Szt. István utca. 46. 7 férőhely

Mezőfalvai szakmai egység

Mályva Lakásotthon Mezőfalva 2422 Mezőfalva, Bartók B. utca 77. 12 férőhely

Menta Lakásotthon Mezőfalva 2422 Mezőfalva, Mátyás király utca. 36. 10 férőhely

Előszállási szakmai egység

Estike Lakásotthon Előszállás 2424 Előszállás, Balatoni út. 51.

10 férőhely

Egres Lakásotthon Előszállás, 2424 Előszállás, Balatoni út. 42.

(11 férőhely)

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv a FE/06/00711-1/2019 számú, 2019. október 07. napján kelt határozatával Előszállás, Balatoni út 40. szám alatti engedélyest törölte a szolgáltatói nyilvántartásból.

Füstike Lakásotthon Előszállás, 2424 Előszállás, Árpád utca. 30. (12 férőhely)
A Fejér Vármegyei Kormányhivatal mint működést engedélyező szerv a FE/06/00125-13/2020. számú határozatával az Előszállás, Árpád u. 30. szám alatti engedélyest törölte a szolgáltatói nyilvántartásból, tekintettel arra, hogy, az otthont nyújtó ellátást biztosítani a 2016.05.22. napján történt tüzeset óta nem tudtuk.

Eperfa Lakásotthon Előszállás 2424 Előszállás, Cifra kert 2. 12 férőhely

Utógondozói szakmai egység

Útifű Utógondozói Otthon Előszállás, 2424 Előszállás, Cifra kert 1. 25 férőhely
Szamóca Külső férőhely 8000 Székesfehérvár, Sarló utca. 6. II/5. 5 férőhely
Szeder Külső férőhely 8000 Székesfehérvár, Sarló utca. 4. IX/57. 5 férőhely

Martonvásári szakmai egység

Mesevirág Különleges Gyermekotthon Martonvásár, 2462 Martonvásár, Bajcsy Zsilinszky utca.32. 24 férőhely

Velencei szakmai egység

Vadvirág Különleges Gyermekotthon Velence 2481 Velence, Bárczi G. u. 4-6. 40 férőhely

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásából a különleges gyermekotthoni intézményegység irányítószeri döntés szerint 2016. október 25-én új telephelyként átkerül a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában működő Gyermekvédelmi Központ Fejér Vármegye otthont nyújtó ellátást biztosító különleges gyermekotthoni telephelyeként.

Az intézmény sárbogárdi, mezőfalvai, előszállási szakmai egységei kiskorúak ellátását biztosító lakásotthoni szakmai egységek, melyekben az utógondozói ellátást – szakmai és gazdaságossági szempontokat figyelembe véve - éveken korábban megszüntettük.

Ezen szerkezeti változtatás eredményeként a kiskorúak számára fenntartott gondozási helyen, a lakásotthonokban nagykorúak ellátása nem történik.

Az intézmény utógondozói szakmai egysége 35 férőhelyen (utógondozó otthon, saját külső férőhely) biztosít utógondozói ellátást a 18-24 éves korú fiatal felnőttek számára. A 35 utógondozói férőhely alacsonyabb fenntartási, ill. működési költséget igényel, mint a kiskorúak számára működtetett férőhely, tekintettel a jogi szabályozásban megmutatkozó különbségre (szükség szerinti ellátás, kevesebb szakember igény).

Az intézmény martonvásári szakmai egysége az átalakítás előtt többcélú közoktatási intézmény részeként működött, 3 csoportban 24 férőhellyel. A gyermekotthon épületeit a fenntartó többségében pályázati pénzeszközökből építtette, ezen intézményegység tekintetében az elhelyezési és tárgyi feltételek optimálisak. Ellátotti köre a 6-24 éves korú, közép súlyos értelmi fogyatékkal élő, ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve nevelésbe vett gyermekek, ill. utógondozói ellátottak. A gyermekotthon személyek szállítására alkalmas gépjárművel rendelkezik.

Az intézmény velencei szakmai egysége különleges gyermekotthoni egység, 40 férőhelyen, enyhe fokban eltérő értelmi képességű gyermekeket és fiatal felnőtteket lát el. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásából ezen gyermekotthoni egység új telephelykén Fejér Megyei Gyermekvédelmi Központ otthont nyújtó ellátást biztosító telephelyként. Az intézményegység tekintetében az elhelyezési és tárgyi feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, bár az ingatlan adottságait figyelembe véve mindenképpen indokolt lenne a gyermekotthon lakásotthonokkal történő kiváltása. A gyermekotthon személyek szállítására alkalmas gépjárművel rendelkezik.

Az egyes gondozási helyek elhelyezési, tárgyi feltételei különbözőek. A gondozási helyek otthonosságát meghatározza az ott dolgozó felnőttek igényessége, és a rendelkezésre álló anyagi kondíció is.

Szükséges az ingatlanok folyamatos karbantartása, mely a fenntartó által biztosított források függvényében tud megvalósulni.

A lakásotthonokban, gyermekotthonokban csoportgazdálkodás folyik.

A gyermekre biztosított ellátmány összegét az éves költségvetés jóváhagyása után felülvizsgáljuk. Intézményi belső szabályzat rögzíti a csoportgazdálkodás szabályait, mely szabályzat ezen dokumentum mellékletét képezi.

A szakmai feladatok ellátását az egységekhez rendelt személyautók segítik. A lakásotthoni egységekben a személyi ellátottság az egyes gyermekotthoni egységekben megfelel a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 1.sz. mellékletében előírtaknak. A szakmai

munkakörben alkalmazottak a GYES-en levőket helyettesítő dolgozók kivételével rendelkeznek a munkakör betöltéséhez előírt szakképesítéssel.

I.3.b) Az ellátotti összetétel alakulása, a férőhelyek kihasználtsága

Az intézmény engedélyezett férőhelyeinek száma 175, melyből 35 utógondozottak ellátását biztosító sajátférőhely, 2 fő ellátott utógondozását albérletes külső férőhelyen biztosítjuk, míg 138 férőhelyen kiskorúak gondozását, nevelését látja el intézményünk. Az elmúlt években és az utóbbi hónapokban a kiskorú ellátottak száma nagymértékben megnőtt, illetve három lakásotthon kivonása és az egyházi fenntartóváltás miatt a rendelkezésre álló férőhelyek száma is jelentősen csökkent.

A kiskorúakat ellátó gondozási helyek kihasználtsága valamennyi telephelyen rendkívül magas. Az üres férőhelyek száma intézményi szinten gyakorlatilag nulla. Megállapítható – valamennyi ellátási forma tekintetében – hogy 100 %-os feltöltöttséggel nagyon nehezen működtethetők a gondozási helyek. Az újonnan bekerülő gyermekek elhelyezésének biztosítására az üres férőhelyeket optimálisan a bekerülők számának legalacsonyabb és legmagasabb értékére figyelemmel lenne célszerű fenntartani. A bekerülő gyermekek számára a szakellátórendszer hatást gyakorolni nem tud. Az ellátott gyermekek szükséglet szerinti elhelyezése a férőhelyhiány miatt rendkívül nehezen megoldható feladat.

Az ellátotti körben jelen levő 12-18 évesek magas aránya az ellátórendszerrel szemben az alábbi követelményeket támasztja:

- működtetni kell a serdülők nevelési sajátosságainak megfelelő, kellő számú férőhelyet biztosító otthont nyújtó ellátási formákat (lakásotthon, gyermekotthon, nevelőszülő),
- az otthonok nevelőinek, gondozóinak szakmai felkészültségét, felkészítését a szakmai feladathoz kell meghatározni,
- a testvérgyermekek együttes elhelyezésének feltételei megteremtésére törekedni kell,
- számítani kell az életkori csoportból nagykorúvá válók, - de továbbra is ellátásra jogosultakra -, ellátásukat életszerűen, a szakmai és jogi normák betartásával kell biztosítani.
- a speciális szükségletű (magatartási, beilleszkedés problémákkal küzdő, a súlyos pszichés tüneteket mutató és a pszichoaktív szerekkel küzdő) gyermekek számára biztosítani kell a szükségletüknek megfelelő ellátást.

Fejér vármegyében a speciális szükségletű gyermekek aránya az utóbbi 5 évben az összes ellátott 4-5%-a között mozgott.

Jelenlegi ellátásuk 50%-ban a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság saját fenntartású Speciális Gyermekotthonaiban és Javítóintézetekben biztosított, 50%-a pedig **normál gyermekcsoportban, integráltan történik.**

Ezen **normál gondozási helyek nem rendelkeznek a megfelelő feltételekkel,** szakemberekkel a **speciális szükséglet ellátására.**

Emiatt a speciális szükségletű gyermek nem jut hozzá a számára szükséges ellátáshoz, másrészt pedig a normál csoportban erodáló hatást vált ki, akadályozva ezzel az ott folyó szakmai munkát.

A gyermekotthonokba az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat Fejér Vármegyei Területi Szakszolgálatának szakértői bizottsági szakvéleménye, javaslata alapján hozott gyámhivatali határozattal kerülnek elhelyezésre a gondozottak.

Két különleges gyermekotthoni szakmai egység nyújt ellátást az értelmi fogyatékkal élő, különleges szükségletű gyermekek részére: a martonvásári Mesevirág Különleges Gyermekotthon a középsúlyos értelmi fogyatékos kiskorú és utógondozói ellátottakat, valamint a velencei Vadvirág Különleges Gyermekotthoni az enyhe fokban eltérő értelmi képességű, tanulásban akadályozott, különleges ellátást igénylő kiskorúakat és utógondozói ellátott fiatal felnőtteket látja el. Integrálható értelmi sérült gyermekek ellátását biztosítja továbbá az intézmény többi szakmai egysége.

Az Utifű Utógondozó Otthon Előszállás kizárólag utógondozói ellátottakat lát el – utógondozó otthonként működik.

Ezen egységhez kapcsolódnak az intézmény székesfehérvári külső férőhelyei, továbbá a fiatal felnőttek által igénybe vett albérletes külső férőhelyek.

Az I, II., III. számú szakmai egységeinkben többségében normál szükségletű, kis részben különleges, speciális és kettős szükségletű gyermekek ellátása folyik.

A gyermekek neveltségi szintje igen eltérő. Függ attól, milyen családi környezetből, melyik intézményből, vagy éppen kórházi kezelés után kerülnek hozzánk.

Képességeik ugyancsak széles skálán mozognak. Bizonyos területeken kimondottan tehetségesek lehetnek, főleg a készségtárgyak, sportok területén. Tudásuk legtöbbször hiányos, messze elmarad korosztályuk szintjétől, melynek okai között fellelhetők az egyéni képességek hiánya, az elszenvedett traumák, az elégtelen fejlesztési formák.

Viselkedésüket tekintve a gyerekek egy részénél dominálnak az agresszív megnyilvánulások, a fékezhetetlen indulati kitörések. Emellett számos növendéknél tapasztalható egyéb jellegzetes neurotikus tünet, pl.: tic, enurésis, encoprésis, hypermobilitás, kényszercselekvések, esetleg vegetatív tünetek. Általában jellegzetes a

gyermeknek érzelmi elhanyagoltsága, vagy ennek ellentétes véglete, a túlzott kötődés, féltés.

Intézményünk valamennyi gyermeke halmozottan hátrányos helyzetű. Ezen helyzetük kialakulásában többtényezős háttérrendszer szerepel

A legjellemzőbb mikrokörnyezeti ártalmak az alábbiak:

- alacsony az egy főre jutó jövedelem, szegénység
- egészségtelen lakáskörülmények,
- szülők alacsony iskolai végzettsége,
- család életvitele,
- érzelmi hiány,
- együttes élmény hiánya,
- deviáns mikrokörnyezet,
- gyerekekkel való törődés hiánya,
- család, vagy ép család hiánya,
- beteg, korlátozott képességű szülők.

Az ellátórendszerbe bekerülő gyermekek bekerülésüket megelőzően többszörösen veszélyeztetettek, egyrészt az anyagi feltételek biztosításának hiányából, másrészt a szülők társadalmi beilleszkedésének zavarai miatt adódóan.

Gyermekeinknél nehéz lenne egy okot kiragadni, hiszen nagy százalékban az összes ok jelen van. Így:

- környezeti,
- magatartási,
- anyagi,
- egészségi ok egyaránt.

A családi háttér, mint legfőbb veszélyeztető tényező bár jelenlegi helyzetet mutat, de sajnálatos módon tekinthetjük tendenciának, állandósult jelenségnek.

I.3.c) Személyi feltételek:

A szakmai egységek élén szakmai vezető áll. A szakmai egységekben lakásotthon vezető/csoportvezető nevelők, gyermekvédelmi asszisztensek, gyermekfelügyelők, valamint pszichológusok, fejlesztő pedagógusok és gyermekvédelmi ügyintézők dolgoznak. A szakterület szakmai irányítását és ellenőrzését az intézményvezető az intézményvezető-helyettes által gyakorolja.

II. Az intézmény működésének alapelvei

Küldetésünk:

Alkotó módon, minden érdekelt féllel együttműködésben szervezni és eredményesen működtetni mindazon intézményes gyermekvédelmi szolgáltatást, amely a rászoruló gyermekek és családjaik védelmére, segítségére az elmúlt évszázad tapasztalatai, szellemi és anyagi erőforrásai révén létrejött. Szabad kapacitás esetén szolgáltatást nyújtani a kistérségek, kistéleplések számára.

Alapelveink:

Az intézmény működése során köteles az alábbi alapelvek betartására:

- a) Nyitottság elve: az intézmény nyitott intézmény, igénybevétele a hatályos gyermekvédelmi jogszabályokban, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság rendeleteiben és a Házirendben foglaltakon kívül további feltételekhez nem köthető,
- b) Együttműködés elve: az intézmény együttműködik a gondozottakkal, azok vérszerinti hozzátartozóival, a fenntartóval, társszervekkel, hatóságokkal, civil szervezetekkel, valamint a települési önkormányzatokkal annak érdekében, hogy feladatát minél eredményesebben, az elhelyezett gyermekek javára lássa el,
- c) Egyenlő bánásmód elve: az intézményben elhelyezett valamennyi ellátott – nemre, származásra, felekezeti hovatartozásra, illetve világnézetre tekintet nélkül – egyenlő bánásmódban részesül.
- d) A gyermek mindenkifelett álló érdeke elve: a gyermek ügyeinek intézése és gondozása nevelése során az intézményben dolgozók a gyermek mindenkifelett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el.
- e) A gyermekvédelmi munka etikai minimumának elve:
Valamennyi, az intézményben feladatot ellátó személynek a munkavégzése során a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többször módosított 1997. évi XXXI. törvényben és a végrehajtási rendeleteiben foglaltakat, az intézmény szabályzataiban rögzítetteket, továbbá a Szociális Munkások Etikai Kódexében leírtakat maradéktalanul be kell tartania.
Az intézmény jelenlegi, illetve volt növendékeivel és az ő hozzátartozóikkal polgári jogi jogviszonyt semmilyen formában nem létesíthet. Így például tőlük pénzt, vagy értéktárgyat el nem fogadhat, adásvételi-, tartási-, életjáradéki öröklési szerződés alapja nem lehet.

f) A személyiségi jogok védelme:

Valamennyi az intézményben feladatot ellátó személynek a tevékenysége során tudomására jutott, a kiskorúak személyiségi jogait érintő adatok és tények kezelésére, továbbítására és nyilvánosságra hozatalára a személyes adatok védelméről szóló törvényben, továbbá a 235/1997.(XII.17.) Kormányrendelet, valamint 260/2002. (XII.18.) Kormányrendelet módosításában foglaltakat minden körülmények között biztosítani kell.

Tevékenységeink középpontjában azok a gyermekek, fiatalok és fiatal felnőttek állnak, akik esetében intézményes segítség szükséges a veszélyeztetettségük megelőzésére és megszüntetésére, a hiányzó szülői gondoskodás pótlására, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedésének segítésére.

A családjából bármely okból kikerült gyermek biztonságát, korához és szükségleteihez igazodó gondozását, nevelését, egészséges személyiségfejlődését kell szolgálni a jogszabályi kötelezettségek betartásával és az intézményi lehetőségek keretében.

Minden tevékenységünkben és megnyilvánulásunkban figyelembe kell venni a gyermek mindenekfelett álló érdekét, törvényben elismert jogait.

Fontos, hogy az időlegesen gondjainkra bízott gyermeket (fiatalt) segítsük abban, hogy meggyőződve saját értékeiről megtanulja elfogadni, és becsülni önmagát és másokat. A sorrend: befogadni, elfogadni, együttműködést elérni, lehetőségeket biztosítani. Céltudatosan, körültekintően, módszeresen kell közelítenünk a gyermeket attól ami, ahhoz, ami lehetne, figyelemmel körülményeinek jobbá tételére, lehetőségeinek jobb kihasználására is.

A tudatos állampolgárrá nevelés viszont nem csak ismeretek és technikák átadásának folyamatáról szól, hanem legelőbb arról, hogy emberi tulajdonságainkban, jellemünkben és szemléletünkben is alkalmasak legyünk megfelelni e kor kihívásainak nevelői- gondozói minőségben és példaként szolgáló felnőttként egyaránt.

Az intézmény fegyelme, dolgozóinak együttműködése, közös eredményei, az intézmény szervezettsége és egységes arculatának kialakítása segíti a dolgozókat, az együttműködő partnereket és a kliensek azonosulási képességét, a tevékenységünk társadalmi elismertségét, önbecsülésünk fenntartását.

A minőségi munka biztosításának első lépcsőfoka a lelkiismeretes mindennapi tevékenység. További követelmény, hogy a működés átlátható, leírható, elemezhető és visszaellenőrizhető legyen.

Az intézmény, formálódó PR és kommunikációs stratégiája biztosítja a közérdekű információk teljes körű nyilvánossá tételét és hozzáférhetőségét, egyben ügyel a személyiségi jogok, az adatvédelmi előírások, a hivatali titoktartás betartására és betartatására is.

A Gyermekvédelmi Központ szakmai programja intézményi szintű, átfogó **Szakmai program**, amely tartalmazza az egyes szakmai egységekre készített és elfogadott specifikus szakmai programokat is.

II.1. A gyermekvédelmi szakellátásban részesülő gyermekek bántalmazással szembeni védelemhez való jogának érvényre juttatásával kapcsolatos feladatok:

A bántalmazással, vagy bántalmazás gyanújával érintett gyermekvédelmi szakellátásban részesülő gyermekkel kapcsolatos gyermekbántalmazási esetek kivizsgálása és kezelése, feladatok ellátása, intézkedések megtétele ügyében az Emberi Erőforrások Minisztere által, 2018. május 04. napján jóváhagyott, a Minisztérium honlapján közzétett, majd 2022. május 20. napján dr. Simon Attila István szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár jóváhagyásával módosított, az intézményi, fenntartói és ágazati módszertani anyagban (7. sz. melléklet), valamint a Gyermekvédelmi Központ Folyamatrend gyermekbántalmazás esetére elnevezésű iránymutatásban (8. sz. melléklet) meghatározottak alapján járnak el az Intézmény adott feladatra kijelölt szakemberei.

ELJÁRÁSREND GYERMEKBÁNTALMAZÁS ESETÉRE (Készült a módszertani anyag alapján)

A gyermekbántalmazási esetekkel kapcsolatos intézkedések

A gyermekbántalmazási esetek típusai

- (1) A Módszertan alkalmazásában gyermekbántalmazás minden olyan magatartás, amely a gondozottnak fizikai, lelki vagy szexuális sérelmet okoz, vagy annak veszélyével jár.
- (2) A Módszertan alapján gyermekbántalmazás lehet
 - a) a gondozottnak okozott testi-lelki sérülés, fájdalom,
 - b) a gondozott sérelmére elkövetett cselekményről tudva vagy annak szemtanújaként a cselekmény megakadályozásának hiánya, nem jelzése,
 - c) minden olyan korlátozó intézkedés, amelyet büntetésként alkalmaznak, és amely kínzást kegyetlen vagy megalázó bánásmódot jelent, ide nem értve, ha a javítóintézeti növendékekkel szemben a javítóintézeti rendész jogszerűen kényszerítő eszközt alkalmaz,
 - d) a gondozott elhanyagolása.

Az intézményvezető gyermekbántalmazási esetek kivizsgálásával és kezelésével, valamint jelentésével összefüggő feladatai

- (1) Az intézményvezető a Módszertan szerinti gyermekbántalmazási esetek közül
 - a) súlyos kortársbántalmazást,
 - b) a gondozott szakellátó általi bántalmazását vagy annak gyanúját,

c) minden olyan bántalmazási esetet, amely médiaérdeklődésre tarthat számot (pl. felvétel készült róla) köteles a Főigazgatóság szakmai főigazgató-helyettesének haladéktalanul, de legkésőbb az észleléstől számított 8 órán belül a +36-30-448-2144 telefonszámon jelenteni a következő információk közlésével:

- a) az érintett intézmény és telephely neve, címe,
- b) a bejelentést tevő neve, beosztása, elérhetősége,
- c) a gyermekbántalmazási eset rövid ismertetése,
- d) a gyermekbántalmazásban érintett gondozott(ak) neve, életkora,
- e) értesített hatóságok, más szervek, személyek, és
- f) egyéb megtett vagy tervezett intézkedések.

(2) A szakmai főigazgató-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén az intézményvezető az (1) bekezdés szerinti jelentést a SZOC vezetője felé a +36-70-338-2195 telefonszámon köteles megtenni. A szakmai főigazgató-helyettes és a SZOC vezetőjének együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén az (1) bekezdés szerinti jelentést az intézményvezető a GYIF vezetője felé a +36-30-876-2566 telefonszámon köteles megtenni.

(3) Az intézményvezető az (1), illetve a (2) bekezdésben meghatározott jelentést követően a kirendeltség igazgatóját is köteles haladéktalanul, legkésőbb az észlelés napján telefonon tájékoztatni

(4) Az intézmény vezetője a gyermekbántalmazási esetet a korábban telefonon jelzettet is az azt követő lehető legrövidebb időn belül, legkésőbb az észleléstől számított 24 órán belül köteles a Főigazgatóság részére a SZIA rendszer Bántalmazás menüpont alatt található Űrlap megküldésével jelenteni. Az intézmény vezetője e körben az Űrlap „Intézmény által aláírt adatlap” pontjához a Módszertan 1. számú melléklete szerinti adatlapot is köteles feltölteni.

Hétvégén, munkaszüneti és ünnepnapokon történt esetben a SZIA rendszeren keresztül jelentést legkésőbb az észlelést követő első munkanap munkaidő végéig szükséges megtenni.

(5) Az intézmény vezetője az észleléstől számított 15 napon belül köteles a gyermekbántalmazási eset belső vizsgálatának lefolytatására és annak eredménye megküldésére a kirendeltség, közvetlen fenntartású intézmény esetében a GYIF részére a SZIA rendszer Bántalmazás menüpontján keresztül. A belső vizsgálati jelentéshez csatolni kell a vizsgálat során rendelkezésre álló vagy keletkezett dokumentumokat is (pl. az érintett meghallgatásáról készült, aláírt jegyzőkönyv; a sorszámozott eseménynapló részlete).

Amennyiben a belső vizsgálat ezen időtartam alatt nem zárható le, a belső vizsgálat részeredményét akkor is közölni kell, tájékoztatást adva a még folyamatban lévő vizsgálati elemekről és a lezárás várható időpontjáról, amely nem lehet későbbi, mint észleléstől számított 30. munkanap.

(6) Az (1)-(5) bekezdés szerint jelzett gyermekbántalmazási eseteket a Főigazgatóság részére rendkívüli eseményként jelezni nem szükséges.

II.2. Nyilvántartás vezetése:

Az intézményi titkárság, a gazdasági csoportvezető, az intézményvezető - helyettes valamint az intézményvezető feladata.

- az elhelyezett gyermekekről és az üres férőhelyekről,
- az otthont nyújtó ellátásban, átmeneti gondozásban, utógondozói ellátásban részesülő gyermekek, fiatal felnőttek gondozási napjainak számáról,
- egyes nyilvántartásokról tájékoztatás adása, kérelemre,
- egyes nyilvántartások adatairól rendszeres tájékoztatás a gyámhivatal és a központi hatóság részére,
- fenntartó egyes intézményeiben ellátottak gondozási nap szerinti nyilvántartása.

II.3. Hivatali időn túl, ügyeleti szolgálat megszervezése

Ellátottak elhelyezésével kapcsolatos ügyek, valamint egyéb rendkívüli események intézésére hivatali időn túl, telefonos ügyeletet tart az intézmény vezetője, akadályoztatása esetén az intézményvezető - helyettes.

II.4. Ügyiratkezelés, ügyvitelellátás

Ügyiratkezelés, ügyvitelellátás az intézmény titkárságán, az ügyvitelellátó adminisztrátor munkaköri leírásának megfelelően.

II.5. Engedély nélküli eltávozás

A gondozási helyéről engedély nélkül eltávozott gyermeket - ha ismert, hogy hova távozott-a gondozási hely szakember visszaviszi a gondozási helyére, ellenkező esetben megteszi a gyermek felkutatásához szükséges intézkedéseket.

II.6. Panasziog gyakorlása

Az ellátás nyújtó működtetőjénél (intézményvezető):

Elérhetőség: 8000 Székesfehérvár, Tüzér u. 6. Tel: 06 22/ 315-130

Gyermekjogi képviselőnél: Integrált jogvédelmi szolgálat

<https://www.ijsz.hu/gyermekjogi-kepviselok-elerhetosegei-2.html>

A Gyermekvédelmi Központ Fejér Vármegye fenntartójánál:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Vármegyei Kirendeltségénél:
8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14.

III. Lakásotthoni, gyermekotthoni és utógondozói szakmai egységek szakmai programja

III.1. Sárbogárdi Szakmai egység Szakmai Programja

1.1. A gyermekotthon folytonos munkarend szerint működő bentlakásos gyermekintézmény, amely a szakellátás keretében a gondozott gyermek számára alaptevékenységként biztosítja az otthont nyújtó ellátást.

Sóvirág Lakásotthon Sárbogárd, Szent I. utca 46/A

Selyemakác Lakásotthon Sárbogárd, 7000 Sárbogárd, Gagarin utca. 21/A.

Sáfrány Lakásotthon Sárbogárd, 7000 Sárbogárd, Salamon utca. 10.

Keltike Lakásotthon Sárbogárd, 7000 Sárbogárd, Ady Endre utca. 16.

A Fejér Megyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv az I. számú szakmai egység Sárbogárd, Ady E. utca 16. szám alatti engedélyest a FE/06/00162-2/2019 számú, 2019. május 03. napján kelt határozatával törölte a szolgáltatói nyilvántartásból.

Sóvirág Lakásotthon Sárbogárd (7000 Sárbogárd, Szent István utca 46.)

7 férőhelyből, 3 férőhely befogadó otthoni feladatellátásra került kialakításra.

Sárbogárd Székesfehérvártól 45, Dunaújvárostól 25 km távolságra található város. A 63-as főútvonalon található. Vonattal, busszal és személygépkocsival megközelíthető. Oktatási, fejlesztési és szabadidős programok szervezése szempontjából kedvező lehetőségekkel bír.

1.2. Célcsoport: Az intézmény illetékes mindazon ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve nevelésbe vett kiskorú ellátására, illetve ellátásának a biztosítására, akiket az illetékes gyámhivatal vagy más hatóság az intézményben elhelyezett.

Ellátás igénybevételének módja:

Hatósági intézkedés alapozza meg.

- Ideiglenes elhelyezést kezdeményezhet a települési önkormányzat jegyzője, a gyámhivatal, a rendőrség, az idegenrendészeti hatóság, a menekültügyi hatóság, az ügyészség, a bíróság, a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoksága.
- Nevelésbe vétel (gyámhivatali határozat alapján)
- Átmeneti gondozás (legfeljebb 3 napra, rendőrségi jegyzőkönyv alapján)

Célok:

Nagy intézmények lebontása után a családi nevelés modelljét nyújtja.

Kora, vagy beilleszkedési problémái, sajátos, (esetenként speciális illetve különleges gondozási) szükségletei miatt nevelőszülőkhöz nehezen elhelyezhető gyermekek számára otthont nyújtó ellátás biztosítása, családi neveléshez közelítő modell támogatásával.

Távlati célkitűzésünk:

Sikeres családba történő visszaillesztést elősegítő gondozási-nevelési tevékenység kialakítása, szakmailag felkészült, módszertanilag sokszínű eszközökkel dolgozó munkatársakkal.

A gyermekotthonban nagykorúvá váló fiatalok sikeres életkezdésének támogatása, a tőlünk kirepülők el tudjanak igazodni a tárgyi világban.

Nyitott, a környezettel szorosan együttműködő gyermekotthon kialakítása, a helyi sajátosságok figyelembevételével, arra építkezve.

1.3. Feladatok:

Szolgáltatások:

• Otthont nyújtó ellátás tevékenységei:

- felvétel az otthonban
- napi életritmus kialakítása a házirendnek megfelelően
- beiskolázás vagy munkába állítás
- étkeztetés, egészségügyi ellátás
- gondozás egyéni gondozási terv alapján
- közös és egyéni szabadidős programok,
- kapcsolattartás megszervezése, kialakítása a családdal, hozzátartozókkal
- elbocsátás az otthonból

• Nevelési, pedagógiai, pszichológiai szolgáltatások:

- közösségbe való beillesztés
- egyéni fejlesztés
- diákönkormányzat munkájának segítése
- értékelési, visszajelzési rendszer működtetése
- családba történő visszahelyezésre illetve az önálló életvitelre felkészítés
- lelki segítségnyújtás
- önismeretet fejlesztő csoportos, illetve egyéni foglalkozások mind a gondozottakkal, mind a nevelőkkel
- eseti pszichoterápiás segítségnyújtás
- kapcsolattartás megszervezése

Kapcsolatok

- oktatási-nevelési intézmények
- egészségügyi intézmények

- önkormányzatok
- rendőrség
- gyámhivatalok
- munkaügyi központok
- szociális intézmények
- gyermekvédelmi intézmények alapellátásban és szakellátásban
- civil szféra, egyesületek, alapítványok

1.4. Különleges feladatok

- gyógypedagógiai ellátás különleges gondozási szükségletűek számára
- pszichológiai ellátás magatartási problémás gyermekek számára
- különleges étkeztetés
- várandós anyák elhelyezése, ellátása
- speciális szükségletű kiskorúak ellátása
- befogadó otthon működtetése

Szükség esetén az otthont nyújtó ellátás keretében, integráltan, különleges ellátást biztosít a tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermek számára.

Megállapított speciális szükséglet esetén, illetve speciális gyermekotthoni elhelyezésig az otthont nyújtó ellátás keretében, integráltan, speciális ellátást biztosít, a súlyos pszichés vagy disszociális tüneteket mutató gyermek és a pszichoaktív szerekekkel küzdő gyermek számára.

A speciális gondozási szükséglet ellátása:

A speciális intézményi ellátási forma és az integrált keretek közötti történő megsegítés határvonala a gyermek együttműködési készségének foka.

Speciális gyermekotthoni elhelyezés indokolt:

- Súlyos pszichés, súlyos disszociációs tüneteket mutató
- pszichoaktív szerekekkel küzdő gyermek esetén.

Integráltan biztosítható a speciális szükséglet ellátása azokban az esetekben,

- ahol a hagyományos pedagógiai eszközökkel kontrollálható a gyermek
- az alapvető normákat elfogadja
- iskolai tanulóanyagában minimális együttműködésre képes
- a külső intézmények (egészségügyi, oktatási) elérhetőek
- jól működő közösség veszi körül a gyermeket

A szakmai egységen belül biztosított támogatások:

- a pszichológus és a fejlesztő pedagógus egyéni és csoportos foglalkozásai

(a szakmai felkészültség abba az irányba hajlik, hogy a gyermekotthon pszichológusa (bár nem elvárás) rendelkezik olyan irányú végzettséggel, hogy folytathat pszichoterápiát)

- tárgyi feltételek biztosítottak a differenciált szabadidős programokhoz, fejlesztő foglalkozásokhoz
- jól működő közösség képes támogatni, segíteni a speciális szükségletű gyermeket a napi élethelyzetekben

Külső erőforrások:

- megfelelő iskolaválasztási lehetőség (felzárkóztató képzés, a gyermek iránt kellő empátiával bíró pedagógus választásának lehetősége)
- az egészségügyi szakellátás viszonylatában: FINTI Székesfehérvár, Budai Területi Gyermekkórház, Heim Pál Gyermekkórház, sürgősségi esetekben: Fejér Vármegyei Szent György Kórház Pszichiátriai Osztálya, ambuláns és terápiás célú ellátás: Vadaskert Kórház
- drogprevenció: Palánta Misszió, ÁNTSZ, helyi rendőrkapitányság, RÉV Ambulancia, addiktológiai szakellátás
- sportolási lehetőség a lakásotthonban és a településen
- lovaglási lehetőség és egyéb szabadidős programok civil támogatók által
- az oktatási intézményekkel való szoros együttműködés
- az alapellátás intézményrendszerével folyamatos kapcsolattartás

A különleges gondozási szükségletű gyermekek ellátásának támogatása integrált keretek között tartósan beteg, fogyatékkal élő, vagy tanulásban akadályozott gyermek esetén:

- gyermek Ideggondozó Intézet segítségének igénybe vétele
- a gyermekotthon pszichológusa és fejlesztő pedagógusa által tartott egyéni és csoportos foglalkozások, fejlesztések.
- az alapellátás, családgondozás kiemelten szoros együttműködése
- a gyermeket oktató intézménnyel együtt folyamatos kontroll gyakorlása, egyedi esetkezelés
- az elhelyezési feltételek lehetővé teszik a gyermek nyugalmanak biztosítását (egyedül is lakhat egy szobában)
- élményterápiás foglalkozások biztosítása
- a kontrolltechnikák megismertetése a gyermeket gondozó felnőttekkel
- szükséges fejlesztések biztosítása helyben, vagy a szolgáltatás elérésével más helyszínen.
- a gyermek állapotához és szükségleteihez igazodó oktatás, foglalkoztatás, szakképzés biztosítása
- egyéni foglalkozások,
- előírt gyógyszeres terápia és egyéb terápiák biztosítása, illetve igénybevétel

- szükséges egészségügyi ellátások, kontrollvizsgálatok
- gyógyászati segédeszközök biztosítása
- különleges étrend biztosítása.

1.5. Kor, létszám, nemi összetétel

- engedélyezett férőhelyek száma a hatályos működési engedélyben és alapító okiratban rögzített
- az ellátottak összetételének elemzését a szakmai egység éves beszámolója és statisztikai jelentése tartalmazza.

1.6. Telepítés

Infrastruktúra:

- A közlekedés Székesfehérvár irányában megfelelő, másfelé kevésbé
- óvodai, iskolai továbbtanulási lehetőségek biztosítva
- szabadidős tevékenységek lehetősége: sportban foci, kézilabda, kerékpározás, lovaglás, konditerem
- Műveltség területén: filmklub, könyvtár, internet
- pszichológiai, gyógypedagógiai, egészségügyi ellátások lehetősége biztosított
- munkahelyi lehetőségek igen korlátozottak

1.7. Ingatlanok állapota, felszerelés, berendezés

- A működéshez szükséges engedélyek biztosítottak. A házakat a Fejér Vármegyei Önkormányzat 2010-ben felújította. Ennek eredményeként azok esztétikusak és otthonosak. (kivenném)
- 2012. óta intézményünk egy közösségi helyiséggel gazdagodott, internetes elérhetőséggel négy számítógépen keresztül, mely segítségével több szabadidős program szervezésére nyílt lehetőségünk.
- 2014. tavaszán sikerült egy kondiszobát kialakítani a Salamon utcai lakócsoporthoz melléképületének egyik helyiségéből.
- 2013-2014. évek folyamán valamennyi lakócsoporthoz megtörtént a régi elhasznált bútorok cseréje, korszerűsítése.
- 2020. évben tisztasági meszelések megvalósultak valamennyi lakószobában.
- Az ingatlanok bútorzatának, háztartási eszközeinek, műszaki cikkeinek cseréje az intézményi költségvetésben biztosítható források függvényében, folyamatosan történik.
- 2023. évben teljes padozatsere valamennyi lakószobában

1.9. Személyi feltételek

- A törvényi előírásoknak megfelelnek, (az aktuálisan üres álláshelyeket az intézmény folyamatosan hirdeti)

2.2. Felvétel az otthonba:

- Lehet ideiglenes hatállyal elhelyezett, krízis következtében kiemelt gyermek elhelyezése, és lehet nevelésbe vételt követően határozattal a családból elhelyezett gyermek.
- Előrejelzés alapján, az otthonvezetővel történt egyeztetés után a lakásotthonban dolgozó nevelő fogadja a gyermeket. A törvényi dokumentációs eljárások lebonyolításával egy időben kezdődik a gyermek konkrét befogadása: a szállás elfoglalása, higiénés feltételek biztosítása, majd a házirend, a napi életmód ismertetése, bemutatása, a gyermekkel, a velük dolgozó felnőttekkel való ismerkedés.

A szakmai egység vezetője, illetve az ellátást nyújtó teljesíti szóbeli tájékoztatás formájában a Gyvt. 33.§-ában előírt tájékoztatási kötelezettségét az ellátott irányában. Az ellátott és a vérszerinti szülő e tájékoztatás megtörténtét a Szakmai Program 4. számú melléklete szerinti nyilatkozat aláírásával igazolja.

2.3. Egyéni gondozási-nevelési tervek:

A GYVR célja, hogy biztosítsa a különböző gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények, valamint a hatóságok között a Gyvt. adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével a kölcsönös tájékoztatást és az együttműködést, továbbá megjelölje az elvégzendő gondozási-nevelési feladatokat, és lehetővé tegye a gyermek sorsának alakításában részt vevő intézmények és hatóságok tevékenységének ellenőrzését.

A GYVR (Gyermekeink védelmében informatikai rendszer) bevezetését követően az ellátottak gondozási-nevelési feladatainak adminisztrálása ezen felületen történik.

A végrehajtásért, a gyermekotthon vezető, a házvezető, pszichológus, fejlesztőpedagógus és a gyermek is felelős.

2.4. A gondozás-nevelés elemei

2.4.1. Esetkezelő szolgáltatások

- A szakellátásba kerülés élményének feldolgozásának segítése pszichológus bevonásával, a házban dolgozó nevelőkkel rendszeres beszélgetések során történik. Szükség esetén egészségügyi, pszichiátriai, pszichoterápiás szolgáltatásokat is igénybe veszünk.
- Csoportos pedagógiai foglalkozások, értékelő visszajelzések során, segítő beszélgetések alatti visszajelzésekkel növeljük az önismeretet. A problémakezelés fejlesztése a beszélgetések, a problémák közös elemzése és a személyes példaadás útján történik.
- A gyermek egészséges érdeklődési körének felfedezése illetve kialakítása után támogatjuk az érdeklődési körben szerveződő társaságokba kerülését, beilleszkedését.
- Ennek érdekében oktatási-nevelési intézményeket, szabadidős és sportszervezeteket, egyesületeket stb. vonunk be.

- A befogadó gyermekközösséget előzetes beszélgetésekkel lehet felkészíteni az újonnan érkező gyermek elfogadására. Az „újoncot” előzetesen alaposan tájékoztatni kell elhelyezési körülményeiről a lakásotthon életének íratlan szabályairól. A beilleszkedési folyamat során a nevelők fokozottan felügyelik az „újonc” és a „régiek” kapcsolatát. Jó, ha találunk patrónust a gyermek számára.
- Ha mégis előfordul atrocitás, a helyzettől és a gyermekcsoport összetételétől függően lehet felhasználni a közösség, a nyilvános visszajelzés magatartásformáló, értékalakító erejét.
- A lelki segítségnyújtás lehetőségei: A lakásotthonban élő gyermekek számára első és azonnali támasznyújtásra, az élményfeldolgozásra, sérelmek, fájdalmak „kibeszélésére” az otthonban éppen dolgozó felnőtt álljon mindig rendelkezésre, empátiás meghallgatással, érzelmi támasz nyújtásával. A gyermekkel foglalkozó nevelőknek kapcsolatban kell állnia minden olyan támogató rendszerrel, amely segíteni tud lelki problémák esetén, s ebből a szempontból az is fontos, hogy pl. a focicsapatba járó gyermek edzőjének együttműködését is megnyerjük. Tartósan fennálló lelki gondok esetén az otthon pszichológusa segít személyesen, támogató, esetleg terápiás beszélgetésekkel, foglalkozásokkal, közvetetten a gyermekkel foglalkozó nevelőknek esetszbeszélés módszerével nyújtott tanácsadással. Sárbogárdon működik nevelési tanácsadó, amely tanulási és magatartási problémák esetén külső szakmai segítséget is tud nyújtani. Pszichiátriai problémákkal a Székesfehérváron működő Fejér Vármegyei Gyermek és Ifjúsági Ideggondozó szakembereit tudjuk megkeresni. Ezekről a lehetőségekről a gyermeket korához és értelmi szintjéhez igazodva tájékoztatjuk. A gyermek lelki egészségének alakulását a rendszeres nevelői megbeszélések, a gyermekről készített feljegyzések kísérik figyelemmel. Gyermekotthonunkba kerülést követően, valamennyi gyermekkel intézményünk pszichológusa személyiség- és intelligencia tesztet készít, melynek segítségével fel tudjuk mérni a gyermek aktuális állapotát, meg tudjuk határozni az elvégzendő feladatokat, szükséges fejlesztéseket, illetve ehhez viszonyítva a későbbiekben meghatározható az elért eredmény, és az esetleges további feladatok.

2.4.2 Nevelési szolgáltatások

- Nevelőmunkánk közös alapelvei:
 - A gyermek személyiségének tisztelete
 - A gyermek jogainak érvényesítése
 - A kötelességek betartatása
 - Közösségi életre-nevelés
 - Otthonosság elve
 - Nyitottság
 - Demokratizmus
 - Egyéni különbségek figyelembevétele
 - Életcél kialakítása
 - Korának megfelelő önállóság megvalósítása
 - Elvárt nevelési attitűdök: hitelesség, empátia, elfogadás
 - Önálló gazdálkodás megtanítása

- Magatartási elvárások önmagunkkal szemben:
- Hitelesség
- Következetes értéképviselő és értékközvetítő
- Aktív figyelem
- A gyermek nyelvén beszélni
- Diszkréció a gyermekkel kapcsolatban
- Higgadt, indulatokat kontrollálni tudó viselkedés
- A gyermek viselkedésére adni visszajelzést, nem a személyiségére
- Elsősorban pozitív megerősítések használata
- Kreativitás
- Problémákkal való megküzdés képességével rendelkező
- Elméleti, módszertani, és önismereti
- Mentálhigiénés
- Képzés iránti igény megtartásával rendelkezzen

- Főbb módszerek:
- célkitűzés
- motiváció
- mintanyújtás
- visszajelzés
- Személyiségkorrekciós módszerek:
- Élménypedagógiai eljárások
- Egyéni terápiai foglalkozások
- Sportfoglalkozások, közös szabadidős tevékenységek
- Életmód táborok szervezése
- Tanulást segítő módszerek:
- Közvetlen segítség a másnapi felkészülésben
- Fejlesztő pedagógiai foglalkozások
- Tanulási technikák tanítása
-

2.4.3. Rekreációs szolgáltatások

Közösségi ünnepi rendezvények, színházlátogatás, szervezett közösségi összejövetelek, kirándul

Szakkörök, sportkörök, települési közösségi, szabadidős és kulturális programok, rendezvények, sportversenyek, más gyermekintézmények látogatása e célból.

A gyermekek motiválása elsősorban személyes példamutatás és kezdeményezés alapján zajlik, s ezt az élményt adó programokra készülés jegyében a legkönnyebb megvalósítani.

2.4.4. Egészségügyi és étkeztetési szolgáltatások:

Az egészségügyi és étkezési előírásoknak a rendeletekben meghatározottan az ÁNTSZ és a felügyeleti szervek által jóváhagyottan tesz eleget a gyermekotthon.

Speciális étkezést az orvosi és dietetikus előírásoknak megfelelően biztosítjuk az egészségi állapotuk miatt ezt igénylő gyermekek számára.

A gondozott gyermekek egészségi állapotáról rendszeres feljegyzés készül, ellátásukat az egészségügyi alap- és szakellátással együttműködve biztosítjuk.

2.4.5. Napi életgyakorlat

A gyermekek ruházattal ellátása a törvényben meghatározottak alapján, közös vásárlással, a gyermek szükségleteinek figyelembe vételével történik.

Személyi higiéné: A tisztálkodási szereket biztosítja az otthon, a rendszeres tisztálkodást a szolgálatban lévő nevelők felügyelik és biztosítják. Az eltérő alvásigényt is figyelembe véve alakítjuk ki a gyermekek hálószobai elhelyezését.

A gondozott gyermekek és fiatalok személyes tárgyaikat saját szekrényben és/vagy fiókokban tárolhatják, amelyek zárásáról gondoskodik az otthon. Kérésre a személyes tárgyakat külön zárt szekrényben tárolja a nevelő.

Személyes emlékek és tárgyak tárolása külön mappákban, dobozokban történik, illetve az élettörténeti könyvekben kerülnek elhelyezésre, rögzítésre.

- Zsebpénzellátás:

A gyermekek minden hónapban rendelkeznek a koruk szerint megillető zsebpénzzel. A kisebb gyermekeknél a velük foglalkozó nevelő dönt, hogy esetleg részletekben kapja a gyermek a pénzét, beosztott felhasználásra nevelve ezzel, segíti a vásárlásban, elköltésben. Idősebb gyermekeknél, fiataloknál nem szól bele a pénz elköltésbe, tanácsot adhat felhasználására, s elköltésénél csak arra ügyel, hogy a fiatal egészségére káros termékekre, (cigaretta, alkohol stb.) vagy tevékenységre ne fordítsa.

- Intézmény házirendje (mellékletként csatolva)

A gyermekek tájékoztatása jogaikról és kötelezettségeikről a házirend alapján, illetve a bekerülést követően személyes beszélgetés során történik. Értelmezése, újra átbeszélése a havonta rendszeresen tartott lakásotthon gyűléseken zajlik.

A fiatalok érdekképviselőt a Diákönkormányzat és a gyermekjogi képviselő útján gyakorolják.

- A lakásotthonokban tartott rendszeres közös megbeszélésekkel segítjük a gyermekek joggyakorló magatartásának erősítését, probléma esetén a segítséget kérő fiatal megfelelő útmutatást kap nevelőitől.

2.4.6. Jutalmazás, büntetés

- Elvek:

Pozitív megerősítés rendszeres alkalmazása;

nyilvánosság a jutalmazásban és a büntetésben, személyre szóló, konkrét viselkedésre utaló indoklás.

A korábban a növendéknek megadott bizalom erősítése a jutalmazás lényege.

A megerősítéseknek következetesnek kell lenni.

Kiemelkedő teljesítményeknek nagyobb elismerést kell nyújtani.

Az egyéni különbségeket figyelembe véve minden sikeres tevékenységet meg kell erősíteni.

A jutalmazásnál és a büntetésnél figyelembe kell venni a gyermek sajátosságait, úgymint képességeit, személyiségállapotát, a jutalmazás és a büntetés reá gyakorolt várható hatását.

A büntetés nem lehet öncélú, kollektív, megszegyenítő, nem sértheti a gyermek jogait.

- A büntetésben törekedni kell a nemkívánatos viselkedés megszüntetésére, ezért célszerű a büntetést jóvátételi viselkedés előírásával kombinálni.

2.4.7. Családokkal való kapcsolattartás

- A kapcsolattartás szabályozása a beutaló határozatban foglalt és egyéb hivatalos információk alapján történik. A családi kapcsolatok erősítését is ehhez mérten próbáljuk kezdeményezni. A szakmai egység vezetőjének, lakásotthonok házvezetőinek és a gyermekvédelmi gyámnak kiemelt feladata, hogy a családdal, a hozzátartozókkal már az elhelyezési időszakban megismerkedjen. A közvetlen információk, benyomások alapján alakítják ki a gyermekvédelmi gyám és a lakásotthon szakemberei a kapcsolattartás erősítésének stratégiáját, időbeni menetét. Kiemelt szempont, hogy a gyermek érdekeit képviseljük. Éppen ezért nem erőltetjük a kapcsolattartást, ha a gyermek határozottan elzárkózik attól, s vélhetően érzelmileg negatívan befolyásolná a találkozás a nem kívánt hozzátartozóval. Segítjük növendékeinket megszakadt hozzátartozói kapcsolatai felújításában, „eltűnt” hozzátartozók felkutatásában. Ezt tesszük kérésére, illetve keressük a lehetséges megtartó, társadalmi beilleszkedést elősegítő kapcsolatok felkutatásában is.

- A kapcsolattartás erősítése, szabályozása a gyám, a szakmai egység vezetője és lakásotthon vezetők valamint a nevelők feladata, de alakításában felelősége van a gyermeknek és a hozzátartozóknak is, valamint a helyi gyermekjóléti szolgálatnak, akinek együtt kell működnie a gyermekotthonnal is.

- A folyamatos kapcsolattartásra, a látogatásra minden házban – erre a célra megfelelő – helyiséget biztosítunk.

2.5. A gyermekotthon kapcsolatrendszere

- folyamatos és szervezetszerű kapcsolatok:
 - Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Vármegyei Kirendeltsége
 - Gyermekvédelmi Központ gyermekotthonai
 - A gondozottak lakhelye szerinti gyámhivatalok, gyermekjóléti szolgálatok
 - A gondozott gyermekek és fiatalok oktatási intézményei
 - Sárbogárdi Nevelési Tanácsadó

- Sárbogárdi egészségügyi alap- és szakellátás intézményei
- Fejér vármegyei Szent György Kórház és Rendelőintézet székesfehérvári kórháza és szakrendelője
- Fejér vármegyei Gyermek- és Ifjúsági Ideggondozó Intézet
- Gondozott gyermekek és fiatalok hozzátartozói
- Sárbogárdi önkormányzat
- Gyermekjogi képviselő

- Rendszeres és szervezetszerű kapcsolatok:
- Munkaügyi központok
- Fejér vármegye többi gyermekotthona
- Vigyázó Kéz Alapítvány
- Fejér Vármegyei Esély Gyermekvédelmi és Gyermeksegítő Alapítvány
- Szükség szerinti szervezetszerű kapcsolatok
- Országos Szakértői Bizottság
- Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet
- Rendőri szervek
- Igazságügyi szervek
- Országos egészségügyi intézmények
- Református egyház
- Suzuki Barta Kft
- Sárbogárdért Egyesület
- Adományozó, segítő magánszemélyek
- Pályázatkíró országos intézmények
- SOS Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat magyarországi intézményei

2.5.1. Patronálás, szponzorálás

- Önkéntes külső támogatók
- Égig Éró Fa Alapítvány
- Rendőrség Bűnmegelőzési Szakosztálya
- Generáli Mosolyvadász Alapítvány
- Fejér Vármegyei Esély Gyermekvédelmi és Gyermeksegítő Alapítvány
- A támogatókkal való együttműködés szabályozása
- Együttműködési megállapodásokkal

2.6. A minőségbiztosítás elemei:

- Munkába állás feltétele a szakirányú végzettség
- Házi értekezletek
- Házvezetői értekezletek
- Összdolgozói értekezletek

- A törvényi előírásoknak megfelelően továbbképzéseken való részvétel, amit a munkáltatónak kell biztosítani.

A szolgáltatást nyújtó szakemberek továbbképzési kötelezettségük teljesítése érdekében a munkáltató középtávú és éves képzési tervet készít, amelyben ütemezi a kötelező kredit pontok megszerzésének lehetőségeit a továbbképzési cikluson belül. Ennek keretében a szakemberek tanfolyamokon, (saját és külső szervezésű) konferenciákon, tapasztalatcseréken, tanulmányi kiránduláson vesznek részt. Törekszünk arra, hogy az egyes munkakörök betöltésekor szakképzett dolgozót alkalmazzunk. Aki mégsem rendelkezik az előírt szakképesítéssel, azon dolgozó nyilatkozatban vállalja az előírt szakképesítés megszerzését a munkáltató által meghatározott határidőn belül. Amennyiben az intézmény anyagi helyzete megengedi, a tanulmányok folytatásához tanulmányi szerződésben rögzített támogatást nyújt. Valamennyi dolgozó számára rendszeres havi munkaértekezlet keretében tájékoztatás, információ csere, jogszabály értelmezés, új ismeretek átadása történik. Esetmegbeszélések, esetkonferenciák, kommunikációs és konfliktuskezelő saját szervezésű programjaink is munkatársaink épülését szolgálják.

2.7. Elbocsátás az otthonból:

- Hazagondozás
- Nagykorúvá válás
- Nevelőszülőhöz való helyezés
- Gondozási hely megváltoztatása

A gyermek felkészítése az elbocsátásra, élethelyzet változásra:

- Hazagondozás során, a teljes érzelmi biztonság megerősítése, a család részére, és a gyermek részére. Egyéni beszélgetés mind a gyermekkel és mind a szülővel. Szülők részére nevelést elősegítő tanácsok, tájékoztatás az alapellátás segítségéről.
- Nagykorúvá válás: Nagykorúvá válás esetén, segítségnyújtás lakhatási lehetőségben, munkahelykeresésben, segítségnyújtás a vér szerinti családjához visszakerülésben.
- Nevelőszülőhöz való helyezés: A gyermekeknek a felkészítése a nevelőszülővel való találkozásra (különös tekintettel az első találkozásra). Fokozatos kapcsolattartás bevezetése, az ismerkedés elősegítésének céljából.
- Gondozási hely megváltoztatása: A gyermekkel egyéni elbeszélgetés során megértetni, a gondozási hely megváltoztatásának célszerűségét. Tájékoztatást adni a szükséges vizsgálatok elvégzéséről. A felnőtt részéről a segítő szándékot, a gyermeknek a gyermek sorsának megnyugtató rendezése érdekében.
- Csoport felkészítése a gyermek kiválására: Csoportos foglalkozás során tájékoztatni időben a gyermekeket a kialakult helyzetről.

- Kik vesznek részt: A gyermekotthonban dolgozó felnőttek.

2.8. Utógondozás – utógondozói ellátás előkészítése:

- Családba való hazagondozás, és az önálló életkezdés ritkán előforduló.
- Az utógondozói ellátás a törvényi előírásoknak megfelelően vehető igénybe. Időbeni tájékoztatás a nagykorúság betöltése előtt 3 hónappal, az ellátás feltételeiről. Látogatást tesznek az utógondozói otthonban, illetve az intézmény saját külső férőhelyein a gyám és a leendő utógondozó és szakmai vezető kíséretével. Az ellátás igénylése az intézmény utógondozói szabályzata szerint történik.

Tanulási lehetőség illetve munkakeresésben való közreműködés, minél nagyobb önállóságra való nevelés az ügyintézés közben. Felterjesztés az illetékes Gyámhivatalok felé.

- Az utógondozói ellátást igénybevevő fiatalok átkerülnek a Gyermekvédelmi Központ Fejér Vármegye Útifű Utógondozói Otthonába
 - Az utógondozás feladatrendszere: munkahelykeresésben való segítség, lakhatási lehetőség, otthonteremtési támogatás célszerű felhasználásának segítése, tanácsadása.
 - Módszerek: egyéni beszélgetés, tanácsadás, ügyintézésben való közreműködés.

2.9. Szakmaetika

- A gyermekotthonok etikai kódexe a számunkra érvényes etikai szabályozó, amely a gyermekotthonunkban dolgozók részére iránymutató. Etikai kódex.

2.10. Dokumentáció:

- A személyes adatokról és a ránk vonatkozó előírásokról az 1992. évi LXIII. törvény, valamint 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet alapján járunk el.
- A helyi tapasztalatok alapján a lakásotthoni csoportokban eseménynaplót vezetnek, engedély nélküli eltávozás vezetése, illetve feljegyzés készül a rendkívüli eseményekről.
- A fent említett dokumentumok funkciója: gyermekekkel kapcsolatos események megismerése, információk átadása a kollégák számára, engedély nélküli eltávozás visszaellenőrzése bűncselekmény elkövetése esetén, feljegyzés készítése, annak megfelelő szervhez való eljuttatása.
- Dokumentációk vezetésének felelőssége, a szolgálatban lévő gyermekfelügyelők, és a nevelők feladata.


2.10.1. A nyilvántartás:

- A munkatársak felkészítése, dolgozói értekezleteken történik
- Az adatlapok információinak hasznosítása, csoportfoglalkozásokon, illetve a szituációk adta helyzetekben történik.
- GYVR rendszer folyamatos használata

2.10.2. Házirend:

- A lakásotthonok házirendjének elkészítése a gyermekek igényeinek figyelembevételével és bevonásával, az állandóság fontosságának megtartásával történik. A házirend elkészítésében részt vesz a lakásotthon vezetője, az otthonvezető, gyermekjogi képviselő. A tartalma megfelel a 1997. évi XXXI. törvény 6.§ (4.) valamint a 15/1998. (IV. 30) NM rendelet 87-89.§ alapján, 1993. évi LXXIX törvény.
- A házirend 2 példányban készül, amelyből egy példányt kifüggesztünk a gyermekek számára jól látható helyre.

Székesfehérvár, 2024. január 23.


Parrág-Sudár Diána
szakmai egység vezető

Sárbogárdi Szakmai Egység

HÁZIREND

A Lakásotthon a gyermekek és a fiatal felnőttek otthona.

Harmonikus fejlődésük érdekében biztosítani kell nyugalmukat, a szeretetteljes körülményt.

„A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.”

1997. évi XXXI. törvény 6.§ (4)

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A lakásotthonban elhelyezett gyermeket a nevelő fogadja be. A befogadáson ismerteti a gyermek jogait, kötelezettségeit, amelyet a gyermek aláírásával tudomásul vesz.

Az otthon (lakásotthonok) napirendje:

- 6:45: Ébresztés (bejáróknál tömegközlekedéshez igazodva). Gyermekek feladata: ágyak rendbetétele
- 7:00: Reggeli, y
- 7:30: Iskolába indulás
- 12:45: Gyermekek hazaérkezése
- 13:00-14:00: Szabadfoglalkozás
- 14:00:16:00: Tanulószoba
- 16:00: Uzsonna. Gyerekek feladata: rendrakás étkezés után.
- 16:20-17:00: Kötött foglalkozások
- 17:00-18:00: Szabadfoglalkozás, kimenő

- 18:30: Vacsora. Gyerekek feladata: rendrakás étkezés után. Vacsora után a gyógyszerert szedő gyerekek gyógyszerének bevétele
- 19:00-19:30: Hálókörletek takarítása, rendrakás, következő napi tankönyvek, szükséges eszközök elpakolása
- 19:30-20:00: Tisztálkodás
- 20:00: 14 éven aluliaknak takarodó
- 20:00-21:30: TV nézés, beszélgetés, szabadfoglalkozás
- 21:00: Bejáró gyerekeknek takarodó
- 21:30: Mindenkinek takarodó!

Az otthon (lakásotthonok) hétfégi napirendje:

08⁰⁰-08³⁰: Ébresztés, reggeli. (Egyedi elbírálás esetén esetleg később.)

08³⁰-12⁰⁰: Takarítás a lakásotthonon belül és kívül, főzésben való segédkezés életkor illetve igény szerint

10⁰⁰-10¹⁵: Tízórai

10⁰⁰-18⁰⁰: Kapcsolattartásra érkező látogatók személyek fogadása

12⁰⁰-12³⁰: Ebédidő

12³⁰-13⁰⁰: Naposi teendők ellátása,

13⁰⁰-16⁰⁰: Szabadidő, kimenő, programok lebonyolítása

16⁰⁰-16¹⁵: Uzsonna

16¹⁵-18⁰⁰: Foglalkozás

18⁰⁰-18³⁰: Vacsora

18³⁰-19⁰⁰: Naposi teendők ellátása

19⁰⁰-20⁰⁰: Tisztálkodás, ágyazás

20⁰⁰-23⁰⁰: Esti kötetlen beszélgetés/közös videózás stb. (péntek-szombat)

23⁰⁰: Esti lepihenés minden gyermek részére (péntek-szombat)

Vasárnap: 21⁰⁰ Esti lepihenés minden gyermek részére

LÁTOGATÁSI IDŐ

Hétköznapokon: a tanulmányi és szorgalmi időn túl

Hétféteken, iskolai szünetek alatt: 10 és 18 óra között

KIMENŐ, ELTÁVOZÁS: a korosztálynak megfelelően, közös megállapodás szerint, **egyéni elbírálás, gyámi engedély alapján.**

Iskolai discó esetén: 14 éves korig 21 óra (általános iskolás)

16-18 éves korig 23 óra (középiskolás)

TARTÓS SZABADSÁGRA az a gyermek engedhető el, aki nem áll orvosi kezelés alatt, és gyámhivatali engedéllyel rendelkezik, illetve akinek hozzátartozói a **NYILATKOZAT** dokumentumot aláírásukkal elfogadták.

A szabadság időtartama a gyámhatóság határozata szerinti.

Telefonkapcsolat: A hozzátartozók 18:00 után 20:00 óráig kereshetik telefonon a gyermekeket. A gyermek telefonálása minden esetben a jelenlevő felnőttel való egyeztetés után történhet. A felnőtt biztosítja gyermeknek a magántitokhoz való jogát!

Saját mobiltelefon használat: hét közben 16.30 - 20:00 óráig. Ezt követően az irodába kell leadni kikapcsolt állapotban.

Általános iskolások nem vihetnek az iskolába telefont. A vidéki iskolákba járók igen, de az iskolában kikapcsolt állapotban kell tartani. A lakásotthoni szabályozás a vidéki iskolába járókra is vonatkozik.

Hétfvégén ebéd után fürdési idő megkezdéséig (17 óra), majd 19-22 óráig a gyermeknél van, este lefekvéskor kikapcsolt állapotban adja le.

Amennyiben a nevelő úgy látja, hogy a telefon miatt nem végzi el kötelezettségeit, akkor elveszi, és a szabadidőben adja vissza. Telefonos zenehallgatás fülhallgatóval történjen a társak nyugalma érdekében.

Levelezés: a lakásotthon vezető segíti a gyermeket, hogy zsebpénzéből a levelezéssel, mint a kapcsolattartás formájával élni tudjon és a jelen levő felnőtt segíti a gyermeket a - levél célba érése érdekében - a helyes címzés elkészítésében és biztosítja a levéltitokhoz való jogát mind a kimenő, mind a bejövő leveleit illetően.

Elektronikus levelezés: hét közben 17- 20:00 óráig, hétfvégén 21:00 óráig.

ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

- 1.) A lakásotthon területére bódítószereket (alkohol, kábítószer, cigaretta) behozni és fogyasztani, **fogyasztásra mást rábírn**i tilos.
- 2.) Ittas egyén nem tartózkodhat az intézmény területén, és hozzátartozóit nem látogathatja.
- 3.) A felszerelési és használati tárgyak épségére köteles mindenki vigyázni.
- 4.) A közös helyiségek (fürdőszoba, WC, stb.) használat utáni tisztaságáról életkorának megfelelően a használó köteles gondoskodni.
- 5.) Más holmiját, személyes és használati tárgyát (cipő, ruha, tanszer, stb.) annak engedélye nélkül használni, vagy azt eltulajdonítani tilos.
- 6.) Köteles mindenki a **tűz- és balesetvédelmi szabályokat** betartani.
- 7.) Hozzátartozók, látogatók fogadására az erre a célra aktuálisan (pl. lakószoba), vagy külön kérésre kijelölt épületrészben kerülhet sor.
- 8.) A látogatások meghittségének érdekében a kapcsolattartást – a szolgálatot teljesítő csak indokolt esetben zavarhatja.
- 9.) Tilos más személy jogainak érvényesülését akadályozni.
- 10.) A kapcsolattartás: a hatályos gyermekvédelmi jogszabályok és a gyámhivatal határozata alapján, a házirendben foglaltak figyelembevételével történhet

LAKÓSZOBÁN BELÜLI SZABÁLYOK

- Mindenki köteles saját felszerelését (ruha, tanszer, stb.) szobájában, rendezett és tiszta állapotban tartani.
- Tilos a szobában romlandó élelmiszert tárolni.
- Tilos **tűzveszélyes** anyagot bevinni, tüzet okozó tevékenységet (dohányzás, gyufázás, stb.) folytatni.
- Olyan tevékenység űzhető csak a szobán belül, amely mások nyugalma, megszokott életritmusát nem zavarja, személyes holmijában és vagyontárgyaiban nem tesz kárt.
- A tanulási és pihenő időszak alatt zajongani (zenehallgatás, tévénézés, stb.) tilos.

TÁJÉKOZTATÓUL

A HÁZIRENDBEN és a **HÁZIREND MELLÉKLETÉBEN** lefektetett jogok, kötelességek sérülése, vagy sérelme esetében a gyermek, a gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője panasszal élhet a szakmai egység vezetőjénél, gyámjánál, az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumoknál, írásban, vagy szóban.

A gyermek, továbbá a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál

- a.) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b.) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- c.) az 1997. évi XXXI. tv. 136/A.§ szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A gondozási helyen Panaszláda került kihelyezésre. Az ellátottakkal ismertetésre került a Panaszláda funkciója, használata és a panaszok kezelésének módja, az alábbi szabályozás szerint:

A Panaszládát a gondozási helyen az ellátottak számára hozzáférhetően kell elhelyezni.

A Panaszládákat heti rendszerességgel fel kell nyitni és 1 tanú jelenlétében a tartalmát meg kell tekinteni.

A megtekintés tényét feljegyzésben kell rögzíteni. Akkor is kell feljegyzést készíteni, ha a ládában nincs panasz.

A feljegyzésben szerepeljen a láda felbontásának időpontja, annak megállapítása, mit tartalmaz a láda, valamint a jelenlevők nevét és aláírását.

Panasz esetén a feljegyzés és a panasz 1 másolati példányát a szakmai egység vezetőjéhez, és az intézmény vezetőjéhez el kell juttatni, legkésőbb a láda felbontását követő napon. A fenti dokumentumokat elsődlegesen e-mailben, ennek akadályá esetén papír alapon kell továbbítani. A panasz ügyében - amennyiben az a szakmai egység kompetenciájába tartozó dolog - a szakmai egység vezetője rendelkezik és intézkedik. Ezen intézkedéséről tájékoztatja az intézmény vezetőjét, a panaszost, és minden érintettet.

További intézkedés szükségessége esetén az intézmény vezetője rendelkezik. Intézkedéséről az érintetteket tájékoztatja.

Amennyiben a panasz tárgya meghaladja a szakmai egység vezetője kompetenciáját, vagy érdekellentét, konfliktushelyzet áll fenn, az intézmény vezetője rendelkezik.

Intézkedéséről tájékoztatja a szakmai egység vezetőjét, a panaszos ellátottat, és minden érintettet.

Az intézmény egységeiből érkező panaszokat, intézkedéseket tartalmazó dokumentációk 1 példányát az intézmény Központjában a Titkárság áttekinthető formában összegyűjti és tárolja.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az Érdekképviselői Fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Intézmény vezetőjének és az Érdekképviselői Fórum vezetőjének postai levélcíme: 8000 Székesfehérvár, Tüzér u. 6. Telefon: intézmény vezetője esetén 06 22 329 011. A kiskorú panasszal élhet továbbá a gyermekjogi képviselőnél, akinek elérhetősége és fogadó órájának időpontja valamennyi gondozási helyen kifüggesztésre került. Panasszal lehet élni továbbá a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Váregyei Kirendeltségének igazgatójánál, akinek postai címe: 8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14. A panasz kivizsgálása a rendelkező törvények, illetve az érdekképviselői fórumok belső szabályozása szerint történik.

Az Érdekképviselői Fórum véleményezésére és egyetértési jogára vonatkozó előírások:

Az Érdekképviselői Fórum véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket, a fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásáról.

Az Érdekképviselői Fórum a hatályos jogszabályokon alapuló intézményi szabályzatban foglaltak szerint gyakorolja jogosítványait. (Érdekképviselői Fórum Szabályzata)

A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott, a Gyvt. 15. § (7) bekezdés a) és b) pontja alapján közfeladatot ellátó személynek minősül, és mint ilyen személy kiemelt védelemben részesül. A mindenkor hatályos Közalkalmazotti törvény és Munkatörvénykönyve szabályai szerinti, és az intézményi szabályzatokban foglalt jogok illetik és köteleességek terhelik a dolgozókat.

A házirendet jól látható helyre ki kell függeszteni, illetve olyan helyen tartani, ahol mindenki hozzáférhet, hogy az ellátottak, az alkalmazottak és további érintettek teljes szövegében megismerhessék.

HÁZIREND MELLÉKLET (GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI)

(Készült az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint különböző nemzetközi dokumentumok felhasználása alapján.)


A gyermeknek joga van:

- ismerni jogait és kötelességeit,
- az emberi méltóságának tiszteletben tartására,
- testvéreivel való együttes elhelyezéshez,
- a szabad véleménynyilvánításhoz (nevelésről, oktatásról, ellátásról)
- hogy, a személyét és vagyonát érintő kérdésekben meghallgassák, tájékoztassák,
- különböző fórumoknál (érdekképviselői fórum, intézetvezető, gyám, gyermekjogi képviselő, stb.) panasszal élni, ha sérelem érte,
- személyes kapcsolatainak ápolásához, ha ez személyiségfejlődését hátrányosan nem befolyásolja,
- gyermekönkormányzat létrehozását kezdeményezni érdekei képviselőjére,
- vallási vagy lelkiismereti meggyőződését szabadon megválassza, kinyilvánítsa és gyakorolja, valamint hit- és vallásoktatásban vegyen részt,
- támogatást kapjon nevelőjétől, gondozójától, törvényes képviselőjétől a családi környezetbe való visszatérés kezdeményezéséhez,
- családi környezetbe való visszatérés kezdeményezéséhez,
- utógondozásban részesülni,
- a közszolgálati médiákban fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő erőszakmentes, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen.

Kötelessége:

- gondozása és nevelése érdekében nevelőivel, törvényes képviselőjével együttműködni, irántuk elfogadható, tiszteletteljes magatartást tanúsítani,
- képességeinek megfelelően tanulni, rendszeresen eljárni az iskolába,
- tartózkodni az egészséget károsító életviteltől és az egészséget károsító szerek használatától, másokat használatukra rábírn.

Székesfehérvár, 2024. január 23.


Parrag-Sudár Diána
szakmai egység vezető

III. 2. Mezőfalvai Szakmai egység Szakmai Programja

Dorothy Law Holte

„Mit tanul a gyerek?

Ha egy gyermek szidalmakban él, megtanulja az ítélkezést.

Ha egy gyermek haragban él, megtanulja a harcot.

Ha egy gyermek félelemben él, megtanulja a retteget.

Ha egy gyermek szánalomban él, megtanulja az önsajnálatot.

Ha egy gyermek gúnyban él, megtanulja a szégyent.

Ha egy gyermek féltékenységben él, megtanulja az irigységet.

Ha egy gyermek szégyenben él, megtanulja a bűnbánatot.

Ha egy gyermek biztatásban él, megtanulja az önbizalmat.

Ha egy gyermek szégyenben él, megtanulja a türelmet.

Ha egy gyermek dicséretben él, megtanulja az önbecsülést.

Ha egy gyermek helyeslésben él, megtanulja magát szeretni.

Ha egy gyermek elismerésben él, megtanulja hogy jó célja van.

Ha egy gyermek önzetlenségben él, megtanulja az önzetlenséget.

Ha egy gyermek tisztességben és őszinteségben él, megtanulja, mi az igazság és a becsület.

Ha egy gyermek biztonságban él, megtanulja, hogy bízson magában és a többiekben.

Ha egy gyermek nyugalomban él, megtanulja megtalálni saját békéjét.

A Te gyermeked miben él?”

**A szakmai egység működésének szervezeti felépítései:
Mezőfalvai szakmai egység**

Mályva Lakásotthon Mezőfalva, 2422 Bartók Béla. utca 77 12 férőhely
Menta Lakásotthon, Mezőfalva, 2422: Mátyás király utca 36. 10 férőhely

Szakmai egység vezető		
Segítő munkatársak (ezt kivenném)	Mályva Lakásotthon Mezőfalva Bartók Béla u. 77.	Menta Lakásotthon Mezőfalva Mátyás király u. 39.
Szakmai egység vezető	Házvezető nevelő	Házvezető nevelő
Gyermekvédelmi ügyintéző	Gyermekvédelmi asszisztens	Gyermekvédelmi asszisztens
Pszichológus	Gyermekfelügyelő	Gyermekfelügyelő
Fejlesztő pedagógus	Gyermekfelügyelő	Gyermekfelügyelő
	Gyermekfelügyelő	Gyermekfelügyelő

Mezőfalva nagyközség Dunaújváros vármegyei jogú város és Sárbogárd között, mindegyik várostól kb. 10-15 kilométer távolságban helyezkedik el. Közlekedés szempontjából busszal Székesfehérvár és Dunaújváros útvonalon található. Az oktatás- fejlesztés feladatát Dunaújváros közelsége tudja segíteni.

Gyermekotthon fogalma, típusa, jellemzői:

Átmeneti gondozás keretében teljes körű ellátás és éjszakai bentlakás biztosítása, olyan gyermek számára, aki lakóhelyéről önkényesen eltávozott, így ellátás, felügyelet nélkül maradt. Krízishelyzetben lévő, vagy értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésben súlyosan veszélyeztetett és emiatt azonnali elhelyezésre szoruló 3-18 éves gyermek befogadása - amennyiben a települési önkormányzat jegyzője, a gyámhivatal, bíróság, ügyészség, büntetés végrehajtási intézmény parancsnoksága, a szakellátás rendszerébe ideiglenesen beutalja - és számukra otthont nyújtó teljes körű ellátás biztosítása.

A Gyermekvédelmi Központ Fejér Vármegye, mezőfalvai Szakmai Egysége önálló szakmai irányítási tevékenységének tartalmát a gyermekvédelemre törvények és jogszabályok adják, másrészt a Gyermekvédelmi Központ Fejér Vármegye működését szabályozó dokumentumok, rendeletek és határozatok biztosítják.

A szakmai egységben, azon belül a lakásotthoni nevelési (szakmai) program a nemzetközi és hazai szakmai tapasztalatokra, valamint a vármegyei sajátosságokra a pedagógiai és a pszichológiai tudományok eredményeire, az 1993. évi LXXXIX tv. a közoktatásról, az 1997. évi XXXI tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvényre alapozva készült.

A szakmai egység otthont nyújtó ellátást biztosít az ideiglenes hatállyal elhelyezett, és a nevelésbe vett gyermek számára (Gyvt. 57. § (1)1).

Szükség esetén az otthont nyújtó ellátás keretében, integráltan, különleges ellátást biztosít a tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermek számára.

Megállapított speciális szükséglet esetén, illetve speciális gyermekotthoni elhelyezésig az otthont nyújtó ellátás keretében, integráltan, speciális ellátást biztosít, a súlyos pszichés vagy disszociális tüneteket mutató gyermek és a pszichoaktív szerekkel küzdő gyermek számára.

A gondozási hely speciális ellátás esetén, pszichológus, fejlesztő pedagógus, gyermekvédelmi szakember, és külső szakember segítségével biztosítja és támogatja:

- önismeret elmélyítését,
- traumatikus élmények feldolgozását,
- önszabályozó funkciók erősítését,
- szükség esetén gyógyszeres kezelését,
- pszichiáter bevonását a gyermek kezelésébe,
- kötődési készség fejlesztését,
- egyéni és csoportfoglalkozásokat (tanácsadás, feltáró, segít, terápiás jellegű beszélgetés)
- konfliktuskezelést,
- kortárs csoportozást,
- kommunikációs készségek fejlesztését.

Különleges szükségletű gyermek ellátásának támogatására egészségkárosodott, vagy fogyatékkal élő gyermekek ellátásának támogatására biztosítja:

Tartósan beteg gyermek esetében:

- A gyermek rendszeres orvosi ellátását, kontroll vizsgálatát,
- a gyógykezeléshez szükséges gyógyszeres és egyéb terápiás megsegítés elérését, illetve gyógyászati segédeszközök beszerzését,
- elősegíti a gyermek szocializációját, reszocializációját, továbbá rehabilitációs és rehabilitációs kezelését.

A fogyatékkal élő gyermek számára:

- Biztosítja a gyermek állapotához és szükségleteihez igazodó oktatás, képzés, szakképzés elérését,
- gondoskodik a gyermek rendszeres állapot felméréséről,
- biztosítja a gyermek fejlődéséhez szükséges eszközöket, tárgyi feltételeket, segíti a gyermek családba, lakókörnyezetébe, oktatási intézményekbe és közösségekbe való integrációját,
- segítő szakemberek (pszichológus és fejlesztő pedagógus) irányításával személyre szabott program alapján a személyre szabott fejlesztést, felzárkóztatást, tehetséggondozást.

- szükséges fejlesztések biztosítása helyben, vagy a szolgáltatás elérésével más helyszínen.
- az igényüknek megfelelő individuális / egyénre szabott /, differenciált ellátást
- az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételrendszer

A velük foglalkozó dolgozóknak, szakembereknek az egyéni differenciálás talaján az egyéni kibontakoztatás és fejlesztés szemléletét kell képviselniük.,

Az integráció előnye a különleges gondozási szükségletű gyermekek számára:

- Az egyéni képességeinek és fejlődési ütemének megfelelően vehet részt a gyermekotthon életében,
- hosszú távon segíti későbbi, zökkenő mentesebb beilleszkedését a társadalomba,
- a normál közösség pozitív hatása a különleges szükségletű gyermek számára.

Az integráció előnye a normál szükségletű gyermekek számára:

- megtanulnak alkalmazkodni, természetes módon együtt élni sérült gyermekekkel, emberekkel,
- megtanulják a segítségadás módjait,
- fejlődik szociális érzékenységük, pozitív tapasztalataik megelőzik az előítéletek kialakulását, empátiájuk, toleranciájuk fejlesztése.

A pszichológus szintén kiemelt figyelmet fordít a gyermek betegségéből, fogyatékosságából adódó mentális sérülések, hátrányok feldolgozására, az önértékelésre, a csoportban elfoglalt hely harmonizációjára.

A lakásotthon nevelői kollektívája a gyermeket képességeihez mérten segíti az önálló életvitel kialakításában. A lakásotthont rendszerben szemlélve, segíti a gyermeket a beilleszkedésben, a csoport tagjait a befogadásban, elfogadásban, az esetleges konfliktusok megoldásában.

A szakmai egységben történő nevelés figyelembe veszi azokat a tényezőket, miszerint a gyermek folyamatos fejlődésben, érésben lévő személyiség. Testi és lelki szükségletei életkoronként és egyénenként változó.

Személyiség fejlődését külső és belső adottságai, környezete, (személyi, tárgyi) tudatos és spontán hatásai határozzák meg.

A gyakorlati tapasztalatok azt is előre vetítik, hogy a gondoskodás védőhálójába került gyermekek többsége érzelmileg sérült.

A Gyermekvédelmi Központ Fejér Vármegye mezőfalvai szakmai egysége 2 lakásotthonból áll, mindkét lakásotthon Mezőfalván helyezkedik el. A családi házak 10-12 fő befogadására alkalmasak.

Közös jellemzőjük, hogy a lakókörnyezetbe szervesen,- illeszkedik, a kis létszámú és a családi nevelésre, a kisközösségre épül és az önálló életvitelre készít föl.

Jellemzői közül elsősorban a családi jelleget szokták hangsúlyozni. Ez azonban soha nem jelentheti azt, hogy valamilyen családmóddal mintájára épül fel az intézmény szervezeti és működési rendje. A gyermekotthon és a család hasonlósága csupán morfológiai (alaki).

A lakásotthonok önálló épületben, családi házban működnek a befogadó település szerkezetébe illeszkedve. A családjukból kiemelt gyermekek (továbbra is) gyakorolhassák a mindennapi (pl., szomszédsági) természetes társadalmi kapcsolatokat. Az elhelyezés hivatalos aktusa ne érje hátrányosan a gyermeket, ne jelentsen, társadalmi kirekesztést számára.

A gyermekotthon építészeti kialakításának és berendezés kiválasztásának az a célja, hogy, korábbi nagy intézmények hivatalosságának, elszemélytelenítő hatásai, ártalmi ne jelenhessenek meg. Ezzel szemben a gondozott gyermekek áttekinthető, a családi otthonhoz hasonlóan berendezett, általuk is alakítható otthonos és biztonságot sugárzó környezetben éljenek.

A gyermekotthon működésének objektív adottságai közé tartozik és egyben módosító, egyéni jellegformáló hatással bír:

- A gyermekotthon település- és társadalmi környezete: város, vidék, vagy ipari, mezőgazdasági körzet, jó megközelíthetőség,
- az épület alkalmassága: belső térelosztása, állaga,
- a nevelőtestület összetétele: képzettsége, állandósága.

A lakásotthonokban 3-18 éves korú és heterogén nemi összetételű gyermekeket gondozunk. Így bontakoztatható ki a különböző nemű és életkorú gondozott gyermekek együttélésének kapcsolatkézségükre, kapcsolati kultúrájukra, szolidaritás érzékükre gyakorolt pozitív hatásai a nevelésben.

Az itt dolgozó felnőttek nem apa-, anya- és nagyszülő modellek. Ők elsősorban szakemberek, akiknek ez az intézmény a munkahelyük. A különböző életkorú és nemű felnőttek a gondjaikra bízott gyermekeket segítik személyiségük, életvitelük pozitív irányú alakításában, felnőtt modellt nyújtanak.

A szakmai egységben folyó nevelés célja, alapelvei:

Nevelés célja:

A gondozás, nevelés célja, hogy a gondozott gyermek testileg, értelmileg, érzelmileg, erkölcsileg korának és képességeinek megfelelően fejlődjék, személyisége a lehető legteljesebb módon kibontakozzék, és képessé váljon a vérszerinti családjába való visszailleszkedésre, vagy nevelőszülői, illetve örökbefogadó családba történő beilleszkedésre, vagy az önálló életvitelre (15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 83. § (1).

A célok elérése érdekében a gyermekotthon-lakásotthon:

- Otthont, érzelmi és szociális biztonságot nyújt a gyermekvédelmi gondoskodás során itt elhelyezett gyermekeknek,

- biztosítja a gyermekotthonban élő gyermekek és fiatalok helyes irányú testi, érzelmi, erkölcsi és szellemi fejlődését,
- az egyedi, sajátos tulajdonságokra, szükségletekre, valamint
- a személyes kontaktuseremtő nevelői magatartásra, érték közvetítő, modellnyújtó szerepre, konstruktív konfliktuskezelésre hangsúlyt helyez,
- törekszik a gyermek és családja közötti kapcsolat rendezésére, a kapcsolatok ápolására
- gondoskodik a gyermekotthonban élő fiatalok pályaválasztásának előkészítéséről, a gyermek felkészítéséről az önálló életvitelre, és az utógondozásra,
- ezzel elősegíti, hogy ellátottai képesek legyenek beilleszkedni társadalmunkba, eredményesen vehessenek részt a társadalmi munkamegosztásban, rendezett életvitelre törekedjenek, teljesítsék állampolgári kötelezettségeiket, tudatosuljon bennük a jogok és köteleességek megfelelő összhangja.

Minden gyermek számára biztosítani kell, hogy egyéni képességeinek és fejlődési ütemének megfelelően vehessen részt az intézmény életében. Ennek érdekében a gyermekotthon és dolgozói alkalmazkodnak a gyermekek körében megnyilvánuló sokféleséghez.

Az érett, egészséges felnőtt személyiség, mint emberkép kialakítása a végső cél a nevelés folyamatában.

A nevelés alapelvei:

- feltétlen elfogadás (feltételekhez nem kötött pozitív előfeltételezés minden emberről)
- empátia elve
- kongruens magatartás elve
- az eszmeiség elve,
- tudatosság elve,
- a tervszerűség elve,
- az aktivitás elve,
- a gyermeki személyiség figyelembevételének elve,
- a nevelő vezető szerepének elve,
- a nevelő hatások egyéniségének elve.

Az egészséges, adekvát: megfelelő viselkedésű személyiség néhány jellemzője:

- hatékony valóságészlelés,
- öntükrözés,
- viselkedésük tudatos önszabályozásának képessége,
- önefogadás,
- érzelmi stabilitás és jó kapcsolat másokkal,
- a közeli és távoli feladatok megoldására való koncentráció,
- önfejlesztés a kognitív, érzelmi, szociális intelligencia területén,
- nem felszínes, de szelektív kapcsolat az emberek között,
- a kultúrában elfogadott értékekre történő támaszkodás,
- ellenségességtől mentes életszemlélet,

- legyen humora, tudjon örülni az életnek, nevetni, mosolyogni, tréfálkozni, élvezze a játékot, a szerelmet, a szórakozást, kikapcsolódást és a művészetek közül is legyen kedvence.

A gyermekotthon-lakásotthon célja elérése érdekében a gyermekek és fiatalok nevelhetőségének eltérő feltételeiből, különböző neveltségi szintjéből, eddigi személyiségfejlődéséből, szociális problémáiból következő feladatok teljesítésével alapozza meg, a növendékek személyiségének kifejlődését.

A gyermekotthon a családi nevelés kiegészítésén kívül a gondozott gyermekek támogató közösségét biztosítja, és szükség szerint teljesíti az egyéni korrekciós nevelésük feladatait.

A közösségfejlesztő és az önfejlesztő aktivitás normáinak, eszméinek, példáinak, modelljének és magatartásformáinak közvetítése, elfogadtatása, szükségletté alakítása.

Minden gyermekotthonnak a gondozott gyermekek és fiatalok szükségleteit figyelembe véve kell feladatát ellátnia.

Pozitív erkölcsi, művelődési, életmódbeli és esztétikai szokások megerősítése. Annak a tudásnak a feltárása és beépítése az egyéni gondozási-nevelési tervbe, amelyet a gyermek magával hoz a családjából, környezetéből (hagyományok, szokások, ünnepek, stb.).

A gyermekotthonnak a gondozottak számára olyan életkörülményeket kell teremteni, melyben a megfelelően szervezett, tudatos nevelő hatások eredményeképpen a társadalmi helytállást segítő autonóm viselkedésszabályozási rendszert alakíthatnak ki.

A gyermekotthon nevelési programjának tudatos feladattervezésekor figyelembe kell venni a körülötte lévő környezeti tényezőket és hatásokat is.

A feladat ellátásának módjai:

A szakmai program abban a folyamatban valósul meg, amit a gondozott gyermekek és fiatalok végig járnak az otthonba kerülésüktől az onnan való elbocsátásig. A szakmai program elkészítésének jogszabályi háttérét jelenleg hatályos 1997. évi XXXI. törvény és végrehajtási rendeletei adják. A program a helyi sajátosságok figyelembe vételével készül.

Egyéni gondozási-nevelési tervek:

- a lakásotthon vezetői készítik el a gyermek és gondozók bevonásával,
- a gyermek erőforrásainak és szükségleteinek felmérésére alapozva.

A terv készítésének szempontjai:

- A gyermek testi, lelki állapotát, családi kapcsolatait, nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását figyelembe veszi.
- A gyermekjóléti szolgálat által a védelembe vétel során készített egyéni gondozási tervet veszi alapul.
- Figyelembe veszi a gyermekvédelmi gondoskodást szükségessé tevő okokat.

- Alapoz a gondozott gyermek, gondozási hely kijelölése tárgyában készített egyéni elhelyezési javaslatra, személyiségvizsgálat eredményeire és egyéb szakvéleményekre.
- Figyelembe veszi a gyermek nevelésében, gondozásában korábban részt vett szakemberek véleményét.
- Alapoz a gondozott gyermekkel és szülőjével folytatott személyes beszélgetés tapasztalataira.
- Az elhelyezési döntésben minden esetben a gyermek legjobb érdeke szerint kell eljárni.

A gondozás-nevelés elemei:

- A gondozás körében személyes szükségletek kielégítésére teljes körű ellátás biztosítása,
- esetkezelés,
- az elhelyezést kiváltó okok, a családi problémák feldolgozása,
- stressz kezelési képesség kialakítása,
- személyes célok megalapozása, jövő terv készítése,
- egyéni döntések meghozatalához és felelősségvállaláshoz szükséges képességek kialakítása,
- családi kapcsolatok kialakításának és ápolásának képessége,
- kortársi és társadalmi kapcsolatok kialakításának képessége,
- mentálhigiénés szaktanácsadás,
- újonnan érkező gyermekek elfogadásának segítése,
- lelki segítségnyújtás, stb.

Felvétel az otthonba:

- A lakásotthon közösségét fel kell készíteni a lakásotthonba érkező gyermekek fogadására.
- Az újonnan érkezőknek ki kell alakítani szűkebb életterületet.
- Az újonnan érkezettet tájékoztatni kell a csoport életéről, írott, íratlan szabályokról, házirendről.
- A szükséges dokumentumok kitöltése és továbbítása a törvényben, illetve szabályzatokban megjelölt helyekre.
- A szakmai egység vezetője, illetve az ellátást nyújtó teljesíti szóbeli tájékoztatás formájában a Gyvt. 33.§-ában előírt tájékoztatási kötelezettségét az ellátott irányában.

Az ellátott és a vérszerinti szülő e tájékoztatás megtörténtét a Szakmai Program 4. számú melléklete szerinti nyilatkozat aláírásával igazolja.

Nevelési szolgáltatások:

A gondozott gyermekek és fiatalok elé kitűzött nevelési célok csak tevékenységi lehetőségeikből írhatók le.

Metodikai alapelvek:

- az otthonosság megteremtésének alapelve,
- a közösségi támogatás által való nevelés elve,
- az egyéni különbség figyelembevételének elve,
- a demokratizmus elve,
- a nyitottság elve,
- a korrekciós nevelés elve,
- a kommunikációs és kapcsolatkészség fejlesztésének elve,
- a motiváció fejlesztésének elve,
- az alkotás, önmegvalósítás kibontakoztatásának elve,
- a gyermekotthon működési feltételei, fejlesztésének elve,
- a csoport folyamatok nyomon követésének elve,
- a tanulás segítése.

Rekreációs szolgáltatások:

- önként választott szabadidős tevékenység,
- a gyermekotthon vagy iskola által szervezett szabadidős foglalkozáson való részvétel,
- külső intézmény szabadidős szolgáltatásán való részvétel,
- nyaralások, kirándulások,
- tréningeken való részvétel.

Egészségügyi és étkeztetési szolgáltatások:

- rendszeres szűrés, egészségügyi ellátás
- alvás és személyi higiéné biztosítása,
- az ÁNTSZ által előírt szabályoknak megfelelő étkeztetés.
- korszerű táplálkozási szokások.

Zsebpénz

A szakmai egység vezetője a kiskorúaknak biztosított havi zsebpénz adminisztrálását a következők szerint végzi a **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** figyelembevételével:

A szakmai egység vezetője az intézményi letéti számlára érkező családi pótlékból az igényelt és felvett összeget a **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** 3. számú melléklete szerinti nyomtatványon dokumentálja. A nyomtatványon a kiskorúnak kiadott zsebpénzt a kiskorú aláírásával elismeri (a zsebpénz átadása és az aláírás egy időpontban történhet). Továbbiakban a kiskorú a zsebpénze felhasználásáról maga dönt.

Ha gyermek a zsebpénze megőrzése céljából nevelőjét megkéri pénze őrzésére, ezt mindenkor a házi pénztárba kell bevételezni, nyilvántartani, és a gyerek kérésére kiadni. Kiskorútól pénzt átvenni egyéb módon nem lehet. (a fentiek az egyéb, pl. szülőtől átvett pénzösszegre is értendő)

Engedély nélküli eltávozás

Ha a gyermek engedély nélkül eltávozott, a gondozási hely a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve megkísérli felkutatni a tartózkodási helyét.

Az otthon dolgozói haladéktalanul értesítik az illetékes rendőri szervet, ha az eltűnt 14 év alatti, beteg vagy fogyatékos gyermek.

Az eltűnésekről, illetve megkerülésről az GYERMEKVÉDELMI KÖZPONT FEJÉR VÁRMEGYE központját is értesíti a lakásotthon.

Az eltűnésekről a szakmai egység vezető nyilvántartást vezet.

A jegyzőkönyv tartalma:

- az eltűnés oka,
- az eltűnés körülményei,
- az eltűnés alatt vele történtek,
- az eltűnés alatti tartózkodási hely megjelölése,
- az eltűnés alatti megélhetési forrás megjelölése.

A minőségbiztosítás elemei:

- munkába állás feltétele a szakirányú végzettség.
- lakásotthoni munkaértekezletek
- házvezetői értekezletek
- összdolgozói értekezletek
- vezetői tanács ülése
- A szolgáltatást nyújtó szakemberek továbbképzési kötelezettségük teljesítése érdekében a munkáltató középhívó és éves képzési tervet készít, amelyben ütemezi a kötelező kredit pontok megszerzésének lehetőségeit a továbbképzési cikluson belül. Ennek

keretében a szakemberek tanfolyamokon, (saját és külső szervezésű) konferenciákon, tapasztalatcseréken, tanulmányi kiránduláson vesznek részt. Törekszünk arra, hogy az egyes munkakörök betöltésekor szakképzett dolgozót alkalmazzunk. Aki mégsem rendelkezik az előírt szakképesítéssel, azon dolgozó nyilatkozatban vállalja az előírt szakképesítés megszerzését a munkáltató által meghatározott határidőn belül. Amennyiben az intézmény anyagi helyzete megengedi, a tanulmányok folytatásához tanulmányi szerződésben rögzített támogatást nyújt. Valamennyi dolgozó számára rendszeres havi munkaértekezlet keretében tájékoztatás, információ csere, jogszabály értelmezés, új ismeretek átadása történik. Esetmegbeszélések, esetkonferenciák, kommunikációs és konfliktuskezelő saját szervezésű programjaink is munkatársaink épülését szolgálják.

- ellátotti értekezletek
- érdekképviselői fórum

A törvényi előírásoknak megfelelően továbbképzéseken való részvétel.

Napi életgyakorlat, jutalmazás, büntetés:

Házirend megállapíthat magatartási szabályokat. Az általános, társadalom által elfogadott szabályokat leszámítva mind a jutalmazás, mind pedig a büntetés esetében a gyermek cselekedetét önmagához, saját személyiségének állapotához szükséges igazítani.

A gyermeknek tudnia kell, hogy milyen teljesítmény érdemel elismerést, dicséretet, jutalmat, és azt is, hogy a megállapított magatartási szabályok be nem tartása milyen következményekkel jár.

- lásd házirend

Alapelv: a gyermeket motiváljuk, tevékenységét értékeljük és pozitív visszajelzéseinkkel, erősítjük őt teljesítménye fokozására.

A gyermekotthon jutalmazza azt az ellátottat, aki:

- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

A kiemelkedő eredményeket végzett csapat munkát, a jó közösségi összefogást a nevelőtestület elismerésben részesítheti.

A gyermekek jutalmazási formái:

- gyermekfelügyelői dicséret,
- nevelői dicséret,
- szakmai egység vezetői dicséret
- intézményvezetői dicséret,
- oklevél,

- könyvjutalom,
- nevelőtestületi dicséret.

A tanulócsoporthoz, szobák jutalmazási formái:

- gyermekfelügyelői dicséret,
- nevelői dicséret,
- szakmai egység vezetői dicséret

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

Fegyelmező intézkedések:

Szóbeli figyelmeztetés lehet:

- nevelői,
- szakmai egység-vezetői
- intézményvezetői intés
- Az írásbeli intés a szóbeli figyelmeztetés után adható, kivéve, ha a cselekmény súlya azonnali intés alkalmazását teszi szükségessé.

A szakmai egység-vezetői intést – a körülmények mérlegelésével – a nevelő kezdeményezheti. Az intézményvezetői intést – a körülményeket mérlegelésével – a szakmai egység-vezetője kezdeményezheti.

Az intést a csoportnaplóba és a gyermekről készített értékelésekbe be kell írni, melyről a gyermekvédelmi gyámot értesíteni kell. Rendkívüli esemény alkalmával a szakmai egység vezetője értesíti az intézmény vezetőjét és a gyermekvédelmi gyámot/gyámokat.

Az intést a csoportnaplóba és a gyermekről készített értékelésekbe be kell írni, melyről a gyermekvédelmi gyámot értesíteni kell. Rendkívüli esemény alkalmával a szakmai egység vezetője értesíti az intézmény vezetőjét és a gyermekvédelmi gyámot/gyámokat.

Ünnepek

Az ünnepek fontos, meghatározó tényezői a közösségi életnek. A személyes ünnepek kiemelkedő események gyermekeink életében, melyeknek már hagyománya van intézményünkben.

A közösségi ünnepek előkészítése, az „ünnep - várás” mikéntje, maga az ünnepek lebonyolítása az évek során kialakított szokások, hagyományok szerint történik. A gyermekotthoni keret között a családi házas elhelyezés biztosítja e szokások, hagyományok megőrzése mellett az ünnepek valódi meghittségét, személyiségét.

Gyermekotthon kapcsolatrendszere:

Feladatai ellátásai érdekében folyamatos kapcsolatot tart a fenntartóval, gyámhivatalokkal, szakértői bizottsággal, települési önkormányzatokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal, oktatási intézményekkel, egészségügyi intézményekkel, nevelési tanácsadókkal, rendőrségekkel,

egyházakkal, munkaerő szolgáltatókkal, érdekképviselőkkel, MÁK-kal, Fejér Megyei Esély Gyermekvédelmi és Gyermeksegítő Alapítvánnyal, és társintézményekkel.

FINTI, Vigyázó Kéz AlapítványÁgota Alapítvány, Gyermekjogi képviselő, mezőfalvai egészségügyi alap- és szakellátás intézményei, Székesfehérvári és Dunaújvárosi Nevelési Tanácsadó, Fejér vármegyei Szent György Kórház és Rendelőintézet székesfehérvári kórháza és szakrendelője, Dunaújvárosi Szent Pantaleon Kórház és Rendelő Intézet Szakrendelő, Fejér vármegye gyermekotthonai, Minisztériumi Fenntartású Speciális Gyermekotthonok, Adományozó, segítő magánszemélyek, Gondozott gyermekek hozzátartozói

A szülővel való általános együttműködés elvei:

- ne tetszelegjünk az okos tanácsadó, a kioktató és a hibák miatt megrovó szerepében,
- ne hozzuk mások előtt kényelmetlen helyzetbe a szülőt,
- mutassuk be, milyenné fejlődhet a gyermeke a segítségével.

A gyermekek számára, a bekerülésük után, a megszokási időszak végeztével nyugalmi állapot jön el, amely attól a perctől ismét felborul, mihamarabb találkoznak a szülővel. Alkalmanként meg is fogalmazódik, hogy ilyenkor mintha „kicszerélné” a gyermek. Ez azonban azt is jelenti, hogy érzelmileg még mindig érintett, s remélhetőleg sokáig az is. Az elszakadásból fakadó szorongások, a szülők közreműködésével könnyebben oldhatóak, mint ahogy könnyebb a gyermekben megbúvó energiákat annak hasznára fordítani, mintsem a személyiségét saját képünkre és ízlésünk szerint formálni.

A nevelői csoport akkor végez igazán pedagógiai munkát, ha a gyermekben levő lehetőségek kibontakozását segíti.

Elbocsátás az otthonból:

- Hazagondozás
- Nagykorúvá válás
- Nevelőszülőhöz való helyezés
- Gondozási hely megváltoztatása

Gyermek felkészítése az elbocsátásra, élethelyzet változásra:

Hazagondozás során, a teljes érzelmi biztonság megerősítése, a család részére, és a gyermek részére. Egyéni beszélgetés mind a gyermekkel és mind a szülővel. Szülők részére nevelést elősegítő tanácsok, tájékoztatás az alapellátás segítségéről.

Nagykorúvá válás: Nagykorúvá válás esetén segítségnyújtás lakhatási lehetőségben, munkahelykeresésben, segítségnyújtás a vér szerinti családjához visszakerülésben.

Nevelőszülőhöz való helyezés: A gyermekeknek a felkészítése a nevelőszülővel való találkozásra (különös tekintettel az első találkozásra). Fokozatos kapcsolattartás bevezetése, az ismerkedés elősegítésének céljából.

megváltoztatása: A gyermekkel egyéni elbeszélgetés során megértetni, a gondozási hely megváltoztatásának célszerűségét. Tájékoztatást adni a szükséges vizsgálatok elvégzéséről. A gyermek részéről a segítő szándékot, a gyermeknek a gyermek sorsának megnyugtató rendezése érdekében.

Utógondozás:


- A gyermekotthonból kikerülő fiataloknak családi környezetébe való visszailleszkedését, ill. önálló életének megkezdését segíti a utógondozó.
- Az utógondozói ellátás a törvényi előírásoknak megfelelően vehető igénybe. Időbeni tájékoztatás a nagykorúság betöltése előtt 3 hónappal, az ellátás feltételeiről.
- Tanulási lehetőség illetve munkakeresésben való közreműködés, minél nagyobb önállóságra való nevelés az ügyintézés közben.
- Felterjesztés az illetékes Gyámhivatalok felé.
- Gondozási hely megváltoztatása: A gyermekkel egyéni elbeszélgetés során megértetni, a gondozási hely megváltoztatásának célszerűségét.
- Tájékoztatást adni a szükséges vizsgálatok elvégzéséről.
- Csoport felkészítése a gyermek kiválására: Csoportos foglalkozás során tájékoztatni időben a gyermekeket a kialakult helyzetről.

Tamási Áron gondolata a gyermekotthoni nevelésben is sok üzenetet rejt magában.
„Azért vagyunk a világon, hogy valahol otthon legyünk benne.”

Alapvető, hogy mind a pedagógus, gyermekfelügyelő, s természetesen elsősorban a gyermekek jól érezzék magukat a gyermekotthonban, - azt valóban otthonnak is érezzék. Ez alapja lehet a felnőtt és a gyermeki teljesítmények fokozásának.

A gyermekeket támogatni kell abban, hogy felismerjék saját értékeiket, képességeiket, egymást megismerve és elfogadva tudjanak együtt élni és együttműködni, döntésre, önálló tevékenységekre legyenek képesek.

Székesfehérvár, 2024. január 23.


Kapitány Mária
szakmai egység vezető

Mezőfalvai szakmai egység

HÁZIREND

A lakásotthon a gyermekek és a fiatal felnőttek otthona.
Harmonikus fejlődésük érdekében biztosítani kell nyugalmukat, a szeretetteljes körülményt.

„A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.”

1997. évi XXXI. törvény 6§. (4)

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A lakásotthonban elhelyezett gyermeket a nevelő fogadja be. A befogadáson ismerteti a gyermek jogait, kötelezettségeit, amelyet a gyermek aláírásával tudomásul vesz.

LÁTOGATÁSI IDŐ

Hétköznapokon: a tanulmányi és szorgalmi időn túl du. 17⁰⁰- 18⁰⁰ óráig

Hétvégeken, iskolai szünetek alatt: de: 9⁰⁰-11⁰⁰ óráig, du: 14⁰⁰-18⁰⁰ óráig

Kimenő, eltávozás: korosztálynak megfelelően, közös megállapodás szerint, **egyéni elbírálás alapján.**

Tartós szabadságra az a gyermek engedhető el, aki nem áll orvosi kezelés alatt, erre gyámhivatali engedéllyel rendelkezik, illetve akinek hozzátartozói a **nyilatkozatot** aláírásukkal elfogadták.

A szabadság időtartama a gyámhatóság határozatában foglaltak szerinti.

ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

1. A lakásotthon területére bódítószereket (alkohol, kábítószer, cigaretta) behozni és fogyasztani, fogyasztásra mást rábírnivalos.
2. Ittas egyén nem tartózkodhat az intézmény területén, és hozzátartozóit nem látogathatja.
3. A felszerelési és használati tárgyak épségére köteles mindenki vigyázni.
4. A közös helyiségek (fürdőszoba, WC, stb.) használat utáni tisztaságáról életkorának megfelelően a használó köteles gondoskodni.
5. Más holmiját, személyes és használati tárgyát (cipő, ruha, tanszer, stb.) annak engedélye nélkül használni, vagy azt eltulajdonítani tilos.

6. Köteles mindenki a tűz- és balesetvédelmi szabályokat betartani.
7. Hozzátartozók, látogatók fogadására az erre a célra aktuálisan (pl. lakószoba), vagy külön kérésre kijelölt épületrészben kerülhet sor.
8. A látogatások meghittségének érdekében az együvé tartozókat – az ügyeletes és a meghívott személyen kívül más nem zavarhatja.
9. Tilos más személy jogainak érvényesülését akadályozni.
10. A kapcsolattartás: az 1997. évi XXXI. törvény alapján történhet.
11. Tilos az intézmény területén, és annak 5 m-es körzetében dohányozni!

LAKÓSZOBÁN BELÜLI SZABÁLYOK.

- Mindenki köteles saját felszerelését (ruha, tanszer, stb.) szobájában, rendezett és tiszta állapotban tartani, a szoba takarításában a beosztásnak megfelelően részt venni, a berendezési tárgyakra vigyázni.
- A ház felszerelési tárgyait tilos önhatalmúlag szerelni, javítani.
- A szobában olyan tevékenység űzhető, amely a szobatársak nyugalma, megszokott életritmusát nem zavarja.
- Tilos a szobában romlandó élelmiszert tárolni.
- Tilos tűzveszélyes anyagot bevinni, tüzet okozó tevékenységet (dohányzás, gyufázás,, stb.) folytatni.
- Olyan tevékenység űzhető csak a szobán belül, amely mások nyugalma, megszokott életritmusát nem zavarja, személyes holmijában és vagyontárgyaiban nem tesz kárt.
- A tanulási és pihenő időszak alatt zajongani (magnózás, tévénézés, stb.) tilos.
- Mindenki köteles mások emberi méltóságát tiszteletben tartani.

A gyermeknek tudnia kell, hogy milyen teljesítmény érdemel elismerést, dicséretet, jutalmat, és azt is, hogy a megállapított magatartási szabályok be nem tartása milyen következményekkel jár.

- lásd házirend

Alapelv: a gyermeket motiváljuk, tevékenységét értékeljük és pozitív visszajelzéseinkkel, erősítjük őt teljesítménye fokozására.

A gyermekotthon jutalmazza azt az ellátottat, aki:

- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

A kiemelkedő eredményeket végzett csapat munkát, a jó közösségi összefogást a nevelőtestület elismerésben részesítheti.

A gyermekek jutalmazási formái:

- gyermekfelügyelői dicséret,
- nevelői dicséret,
- szakmai egység vezetői dicséret
- intézményvezetői dicséret,
- oklevél,
- könyvjutalom,
- nevelőtestületi dicséret.

A tanulócsoportok, szobák jutalmazási formái:

- gyermekfelügyelői dicséret,
- nevelői dicséret,
- szakmai egység vezetői dicséret

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

Fegyelmező intézkedések:

Szóbeli figyelmeztetés lehet:

- nevelői,
- szakmai egység-vezetői
- intézményvezetői intés.

Az írásbeli intés a szóbeli figyelmeztetés után adható, kivéve, ha a cselekmény súlya azonnali intés alkalmazását teszi szükségessé.

A szakmai egység-vezetői intést – a körülmények mérlegelésével – a nevelő kezdeményezheti. Az intézményvezetői intést – a körülményeket mérlegelésével – a szakmai egység-vezetője kezdeményezheti.

Az intést a csoportnaplóba és a gyermekről készített értékelésekbe be kell írni, melyről a gyermekvédelmi gyámot értesíteni kell. Rendkívüli esemény alkalmával a szakmai egység vezetője értesíti az intézmény vezetőjét és a gyermekvédelmi gyámot/gyámokat.

TÁJÉKOZTATÓUL

A HÁZIRENDBEN és a HÁZIREND MELLÉKLETÉBEN lefektetett jogok, kötelességek sérülése, vagy sérelme esetében a gyermek, a gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője panasszal élhet a szakmai egység vezetőjénél, gyámjánál, az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumoknál, írásban, vagy szóban.

A gyermek, továbbá a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál

- a.) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b.) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- c.) az 1997. évi XXXI. tv. 136/A.§ szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A gondozási helyen Panaszláda került kihelyezésre. Az ellátottakkal ismertetésre került a Panaszláda funkciója, használata és a panaszok kezelésének módja, az alábbi szabályozás szerint:

A Panaszládát a gondozási helyen az ellátottak számára hozzáférhetően kell elhelyezni.

A Panaszládát heti rendszerességgel fel kell nyitni és 1 tanú jelenlétében a tartalmát meg kell tekinteni.

A megtekintés tényét feljegyzésben kell rögzíteni. Akkor is kell feljegyzést készíteni, ha a ládában nincs panasz.

A feljegyzésben szerepeljen a láda felbontásának időpontja, annak megállapítása, mit tartalmaz a láda, valamint a jelenlevők nevét és aláírását.

Panasz esetén a feljegyzés és a panasz 1 másolati példányát a szakmai egység vezetőjéhez, és az intézmény vezetőjéhez el kell juttatni, legkésőbb a láda felbontását követő napon. A fenti dokumentumokat elsődlegesen e-mailben, ennek akadályá esetén papír alapon kell továbbítani. A panasz ügyében - amennyiben az a szakmai egység kompetenciájába tartozó dolog - a szakmai egység vezetője rendelkezik és intézkedik. Ezen intézkedéséről tájékoztatja az intézmény vezetőjét, a panaszost, és minden érintettet.

További intézkedés szükségessége esetén az intézmény vezetője rendelkezik. Intézkedéséről az érintetteket tájékoztatja.

Amennyiben a panasz tárgya meghaladja a szakmai egység vezetője kompetenciáját, vagy érdekellentét, konfliktushelyzet áll fenn, az intézmény vezetője rendelkezik.

Intézkedéséről tájékoztatja a szakmai egység vezetőjét, a panaszos ellátottat, és minden érintettet.

Az intézmény egységeiből érkező panaszokat, intézkedéseket tartalmazó dokumentációk 1 példányát az intézmény Központjában a Titkárság áttekinthető formában összegyűjti és tárolja.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A fiatal felnőtt vagy gyermek az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az Érdekképviselői Fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Intézmény vezetőjének és az Érdekképviselői Fórum vezetőjének postai levélcíme: 8000 Székesfehérvár, Tüzér u. 6. Telefon: intézmény vezetője esetén 06 22 329 011.

A kiskorú panasszal élhet továbbá a gyermekjogi képviselőnél, akinek elérhetősége és fogadó órájának időpontja valamennyi gondozási helyen kifüggesztésre került. Panasszal lehet élni továbbá, a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Vármegyei Kirendeltség igazgatójánál, akinek postai címe: 8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14.

A panasz kivizsgálása a rendelkező törvények, illetve az Érdekképviselői Fórumok belső szabályozása szerint történik.

Az Érdekképviselői Fórum véleményezésére és egyetértési jogára vonatkozó előírások: Az Érdekképviselői Fórum véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket, a fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásáról.

Az Érdekképviselői Fórum a hatályos jogszabályokon alapuló intézményi szabályzatban foglaltak szerint gyakorolja jogosítványait. (Érdekképviselői Fórum Szabályzata.)

A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott, a Gyvt. 15. § (7) bekezdés a) és b) pontja alapján közfeladatot ellátó személynek minősül, és mint ilyen személy kiemelt védelemben részesül. A mindenkor hatályos Közfoglalkoztatotti törvény és Munkatörvénykönyve szabályai szerinti, és az intézményi szabályzatokban foglalt jogok illetik, és kötelességek terhelik a dolgozókat.

Napirend hétköznapokra:

- 06:30 iskolások ébresztése, ágyazás
- 6:30-07.00 tisztálkodás és szobák takarítása, rendbetétele (szekrény is)
- 07:00 reggeli, az étkező takarítása, mosogatás
- 07:30 indulás az iskolába

- 12:00 órától hazaérkezés
- 12:30-14:00 óra: ebéd, mosogatás, étkező rendbetétele
- 14:00-15:00 óra: egyéni szabadidős feltöltődés
- 15:00-17:00 óra: tanóra a társalgóban (ideje hosszabbítható a lecke mennyiségétől függően), szakkörök az iskolában)
- 15:55-16.05-ig uzsonna
- 17:00-18:00 óra egyéni szabadidő
- 18:00 vacsora, mosogatás
- 18:30 esti tisztálkodás, tévézés, játék, meseolvasás
- 20:00 kisebbeknek takarodó
- 21:00 takarodó.

Napirend hétvégekre:

- 08:00-08:30 ébredés, felkelés egyénileg, ágyazás, tisztálkodás
- 09:00-ig reggeli
- 09:30-12-ig rendrakás, takarítás, besegítés a főzésbe, házi teendőkhöz
- 12:00 -13:00 ebéd
- 13:00-15:00 csendes pihenő
- 15:00-18:00-ig szabadidő hasznos eltöltése (játék, séta, kirándulás stb.), közben uzsonna
- 17:00-18:00-ig egyéni szabadidő
- 18:00 -18:30 vacsora
- 18:30-19:00 esti tisztálkodás
- 19:00-20:30 tévézés, videózás, zenehallgatás, játék, meseolvasás
- 20:30 kisebbeknek takarodó
- 21:30 takarodó

Nyári napirend:

- 8:00-10:00 ébresztő, rendrakás, reggeli
- 10:00-12:00 ebédfőzés, segítés a házimunkában
- 12:00-14:00 ebéd, mosogatás, csendes pihenő
- 14:00-16:00 szabadidős tevékenységek
- 16:00-16:30 uzsonna
- 16:30-19:00 szabadidős tevékenység
- 19:00-19:30 vacsora
- 19:30-21:00 szabadidős tevékenység
- 22:00 fürdés, lefekvés

Telefonkapcsolat: A hozzátartozók 18:00 után 20:00 óráig kereshetik telefonon a gyermekeket. A gyermek telefonálása minden esetben a jelenlevő felnőttel való egyeztetés után történhet. A felnőtt biztosítja gyermeknek a magántitokhoz való jogát!

Saját mobiltelefon használat: hét közben 17- 20:00 óráig, hétvégén 21:00 óráig.

Levelezés: Havonta a lakásotthon 2 felbélyegzett borítékot biztosít a gyermek levelezés útján történő kapcsolattartásához, és a jelen levő felnőtt segíti a gyermeket a - levél célba érése érdekében - a helyes címzés elkészítésében és biztosítja a levéltitokhoz való jogát mind a kimenő, mind a bejövő leveleit illetően.

Elektronikus levelezés: hét közben 17- 20:00 óráig, hétvégén 21:00 óráig.

Egyéni szabadidő: korosztályának megfelelően, közös megállapodás szerint, egyéni elbírálás alapján.

A tevékenységek, a feladatok szabályos ismétlődő tevékenységének az a célja, hogy a gyerekek számára az időbeosztás szokássá váljon és a gyerekek előre tudják, mi fog történni velük az adott napon, így biztonságban érezhetik magukat, ami az ő esetükben rendkívül fontos.

A heti- és napirend tartalmi szempontjainak pedagógiai jelentősége is fontos: a gyermekeknek meg kell tanulniuk a testi gondozás, étkezés, tanulás, pihenés és munka módjait.

A napirendnek hozzá kell járulnia ahhoz, hogy a gyerekek egészséges fejlődéséhez szükséges biológiai és pszichológiai feltételeket megteremtse. Biztosítani kell a gyerekek gazdag, változatos tevékenységét, életkornak és szükségleteknek megfelelő váltakozását.

A napirendjük rugalmas, így lehetőség van az előre nem tervezett események beillesztésére. De ezeket a programokat is meg kell beszélni, hogy ne érje őket váratlanul.

A házirendet jól látható helyre ki kell függeszteni, illetve olyan helyen tartani, ahol mindenki hozzáférhet, hogy az ellátottak, az alkalmazottak és további érintettek teljes szövegében megismerhessék.

HÁZIREND MELLÉKLET

(Gyermekek jogai és kötelességei)

(Készült az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, valamint különböző nemzetközi dokumentumok felhasználása alapján.)

A GYERMEKNEK JOGA VAN:


- ismerni jogait és kötelességeit,
- az emberi méltóságának tiszteletben tartására,
- a testvéreivel való együttes elhelyezéshez,
- a szabad véleménynyilvánításhoz, (nevelésről, oktatásról, ellátásról)
- hogy a személyét és vagyonát érintő kérdésekben meghallgassák, tájékoztassák,
- különböző fórumoknál (érdekképviselői fórum, intézetvezető, gyám, stb.) panasszal élni, ha sérelem érte,
- személyes kapcsolatait ápolni, ha ez személyiségfejlődését hátrányosan nem befolyásolja.
- gyermekönkormányzat létrehozását kezdeményezni érdekei képviselőjére,
- vallási vagy lelkiismereti meggyőződését szabadon megválassza, kinyilvánítsa és gyakorolja, valamint hit- és vallásoktatásban vegyen részt.
- hogy támogatást kapjon nevelőjétől, gondozójától, törvényes képviselőjétől a családi környezetbe való visszatérés kezdeményezéséhez,
- családi környezetbe való visszatérés kezdeményezéséhez.
- utógondozásban részesülni,
- a közszolgálati médiákban fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő erőszakmentes, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen.

KÖTELESSÉGE:

- gondozása és nevelése érdekében nevelőivel, törvényes képviselőjével együttműködni.
- képességeinek megfelelően tanulni, rendszeresen eljárni az iskolába
- tartózkodni az egészséget károsító életviteltől és az egészséget károsító szerek használatától, másokat használatukra rábírn.

- a lakásotthonban korának és fejlettségi állapotának megfelelően a közösségi munkában részt venni, saját életterét, önmagát és ruházatát rendben és tisztán tartani.
- fegyelmezett, udvarias, kulturált magatartást tanúsítani az iskolában. A gyermekotthonban és minden közösségben.
- úgy viselkedni, hogy sem saját sem mások testi épségét, egészségét, fejlődését ne veszélyeztesse, az iskolában, a gyermekotthonban, a környezetében kárt ne okozzon.

Székesfehérvár, 2024. január 23.


Kapitány Mária
szakmai egység vezető

III.3. Előszállási Szakmai egység Szakmai Programja

Telephelyei:

Estike Lakásotthon Előszállás, 2424 Előszállás, Balatoni u. 51. 10 férőhely

Egres Lakásotthon Előszállás, 2424 Előszállás, Balatoni u. 42. 11 férőhely

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában lévő III. számú szakmai egység Előszállás, Balatoni u. 42 szám alatti lakásotthont, mint engedélyest az FE/06/00711-1/2019 számú, 2019. október 07. napján kelt határozatával törölte a szolgáltatói nyilvántartásból.

Eperfa Lakásotthon 2424 Előszállás, Cifra kert 2 12 férőhely

2424 Előszállás, Cifra kert 4. (iroda, kapcsolattartó helyiség)

Előszállás Fejér vármegye egyik megyei jogú városának, Dunaújvárosnak 25 kilométeres körzetében található nagyközség. A közelben található városok még, Dunaföldvár, és Sárbogárd. A városok közelsége oktatási, fejlesztési, és szabadidős programok szervezése szempontjából előnyös. A közlekedés busszal és személygépkocsival megoldható.

A Gyermekotthonban folyó nevelés célja, alapelvei:

A gyermekotthon működésének célja:

Szakellátás keretében speciális ellátás és éjszakai bentlakás biztosítása olyan gyermek számára, aki felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti. Krízis- helyzetben levő, vagy érzelmi, erkölcsi fejlődésében súlyosan veszélyeztetett, emiatt azonnali elhelyezésre szoruló elsősorban 12-18 éves gyermek befogadása- amennyiben, gyámhatóság a bíróság, a rendőrség, az idegenrendészeti hatóság az ügyészség a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoksága a szakellátás rendszerébe ideiglenes hatállyal beutalja-, és számukra otthont nyújtó teljes körű ellátás biztosítása. Továbbá annak nevelésbe vett kiskorúnak az ellátása, illetve ellátásának a biztosítása, akit az illetékes gyámhatóság az intézményben elhelyezett.

Az **Előszállási lakásotthonok** szakmai irányítási tevékenységének tartalmát egyrészt a gyermekvédelemre és a gyámságra vonatkozó törvények és jogszabályok adják, másrészt a **Gyermekvédelmi Központ Fejér Vármegye** működését szabályozó dokumentumok, rendeletek és határozatok biztosítják.

A gyermekotthonban, azon belül a lakásotthon nevelési (szakmai) programja a nemzetközi és hazai tapasztalatokra, valamint a vármegyei sajátosságokra, a pedagógiai és pszichológiai tudományok eredményeire, az 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, és az 1997. évi XXXI. tv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról alapozva készült.

A szakmai program indokoltsága:

A gyermekotthon otthont nyújtó szakellátását szervezeten és a törvényi keretek meghatározása alapján kívánja betölteni. Ehhez szükséges a szakmai program elkészítése is, mely meghatározza az intézmény nevelési célját, alapelveit és módszereit. A pedagógiai programunkban definiáljuk a működési területünket és a felmerülő gyermekvédelmi problémák megoldásának elősegítését. Így gyermekotthonunk a Gyvt-ben előírt kötelezettségeit vállalta fel és újra meg újra teljesíti.

Feladatunk:

A gyámhatóság döntése által intézményünkbe utalt gyermekek otthont nyújtó szakellátása. A gyermekotthonban való nevelés figyelembe veszi azokat a tényeket, miszerint a gyermek folyamatos fejlődésben, érésben levő személyiség. Testi és lelki szükségletei életkoronként és egyénenként változó. Személyiségfejlődését külső és belső adottságai, környezete (személyi, tárgyi) tudatos és spontán hatásai artikulálják. A gyakorlati tapasztalatok azt is előre vetítik, hogy a gondoskodás védőhálójába került gyermekek többsége érzelmileg sérült.

- Szükség esetén az otthont nyújtó ellátás keretében, integráltan, különleges ellátást biztosít a tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermek számára.
Megállapított speciális szükséglet esetén, illetve speciális gyermekotthoni elhelyezésig az otthont nyújtó ellátás keretében, integráltan, speciális ellátást biztosít, a súlyos pszichés vagy disszociális tüneteket mutató gyermek és a pszichoaktív szerekekkel küzdő gyermek számára.

A módszerek bővítését indokolják az eddigi tapasztalatok, mert a passzív mentalitás oldása nélkül a ránk bízott fiatalok predestináltak lesznek arra, hogy nagykorukban a társadalom perifériájára szoruljanak, esély nélkül a felemelkedésre.

A korosztályi összetétel eltolódása a 12-18 évesen bekerülők irányába speciális ellátási formát igényel. Ennek a korosztálynak kevés esélye van arra, hogy nevelőszülőkhöz kerüljenek.

Az „emberi mankókat” nekünk kell biztosítani számukra. Ez új attitűdöket kíván meg a rendszerben dolgozóktól, ami visszahat az első tényezőre is.

Kezdeményezések történtek a külső humán erőforrások mozgósítására a segítő munkában. Ennek szakmai háttere kialakulóban van, egyre sürgetőbb.

A nevelés célja:

A gyermekvédelmi szakellátásban levő különböző státuszú, korú, nemű, értelmi, érzelmi, testi kondícióval rendelkező gyermekek egyéni felkészítése, képességeik, hajlamaik és szükségleteik fejlesztése, támaszkodva a környezet (család, iskola, stb.) tevékenységére, hatásaira is.

Az áldozat szerepéből a partneri viszony felé tolódjon az ők, és a velük foglalkozók viszonya. A speciális helyzetükből adódóan a rájuk jellemző képességek megerősítése, a körülményekből adódó sajátosságok előnyükre fordítása (pl. alkalmazkodóképesség, mentális flexibilitás), a szociális élet megvalósítása terén, konstruktív és autonóm életvezetésre nevelés (közösségfejlesztő, önfejlesztő aktivitás)

További célok:

- tárgyi világban való eligazodás terén
- testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődés zavartalan biztosítása és fejlesztése.
- sérült, hátrányosabb helyzetű gyermekek felzárkóztatása
- megfelelő, elfogadható etikai viselkedés kialakítása
- a gyermekek képességeinek megfelelő tanulmányi előmenetel
- a szabadidő értékes eltöltése érdekes, különleges programok szervezésével, új tevékenységformák kipróbálásával
- a család pótló nevelés fenntartása lehetőség szerint minden nevelt gyermek esetében.
- megfelelő pénzkezelés megtanítása
- pályaválasztás segítése
- utógondozói feladatok ellátása, életkezdésre felkészítés a bekerüléstől

A lakásotthon az alapfeladatok ellátásán túl biztosítja:

Különleges szükségletű gyermek esetén biztosítjuk az alábbi ellátásokat, illetve az azokhoz való hozzájutást:

- Gyógyszeres és egyéb terápiát,
- szükséges egészségügyi ellátást,
- kontrollvizsgálatokat,
- gyógyászati segédeszközöket,
- különleges étrendet,
- a gyermek szükségletének megfelelő oktatást,
- egyéni fejlesztést
- egyéni és csoportos foglalkozást

Speciális szükségletű gyermek esetén biztosítja:

- önismeret elmélyítését,
- traumatikus élmények feldolgozását,
- önszabályozó funkciók erősítését,
- szükség esetén gyógyszeres kezelését,
- pszichiáter bevonását a gyermek kezelésébe,
- kötődési készség fejlesztését,

- egyéni és csoportfoglalkozásokat (tanácsadás, feltáró, segít, terápiás jellegű beszélgetés)
- konfliktuskezelést,
- kommunikációs készségek fejlesztését.

A gyermekotthon működésében fontos feladatként jelentkezik, hogy sokkal jobban kell nyitni a civil szféra felé, a helyi közösségekkel kialakítani a megfelelő kapcsolatot. A helyi intézmények által szervezett programokban (egyháziak is) történő aktív részvétel, erősíti a kapcsolatot, és növeli a gyermekek önbizalmát. Ezek megvalósításában fontos feladatként jelentkezik az otthonokban dolgozók aktivitása.

A külső kortárssegítőket is nagyobb mértékben kell bevonnunk tevékenységi körünkbe.

Külső kapcsolatok:

- Kormányhivatalok
- Fenntartó
- Rendőrség
- Bíróság
- Ágazati Minisztérium
- Fejér Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya
- Köznevelési Intézmények
- Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság
- Önkormányzatok
- Gyermekjóléti Szolgálatok
- Országos Szakértői Bizottság
- Speciális Gyermekotthonok
- Fejér Megyei Esély Gyermekvédelmi és Gyermeksegítő Alapítvány, egyéb civil szervezetek

Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módjai:

- Közös programok szervezése,
- önkéntes munkavégzés,
- adományok
- közös pályázatok
- közös ünnepek
- korrepetálás, fejlesztő foglalkozások,
- bűnmegelőzés,
- drog prevenció
- stb.

A nevelés alapelvei:

- empátia elve
- kongruens magatartás elve
- feltétlen elfogadás elve (feltételekhez nem kötött pozitív előfeltételezés minden emberről)
- a gyermeki jogok maradéktalan érvényesítése
- a gyermekek problémáinak egyéni esetkezelése
- kapcsolattartás a vér szerinti szülőkkel (levél, telefon, csomag)
- személyes találkozás biztosítása a vérszerinti szülőkkel (folyamatos és időszakos kapcsolattartás)
- szelíd, biztonságot nyújtó légkör fenntartása
- lelkiismereti és vallásszabadság biztosítása
- hit és erkölcsoktatás szükséglet szerint

A fenti összetett célrendszer konkrét megjelenési formái:

A szociális élet megvalósítása terén

- a viselkedés céljának önálló, intelligens kiválasztásra való képesség kialakítása
- a közösség értékeinek (természeti, szellemi, kulturális, stb.) védelme, ennek szükségletté alakítása
- a segítségnyújtás, a karitativitás iránti szükséglet
- önfejlesztés, a másság, az emberi méltóság megbecsülése (önismereti csoport, identitás, énkép tisztázása)
- a konfliktusok másokkal való szocializált megoldási képességének elsajátítása
- olyan magatartási formák kifejlesztése, amely lehetőséget biztosít másokkal való együttműködésre, a saját célok, elképzelések alapján (kommunikációs és életvezetési ismeretek)

A konstruktív életvezetés terén

- szellemi, fizikai és közéleti munka iránti szükséglet
- fegyelmezett magatartás szükséglete (önfegyelem, feladattudat, szabálytudat, stb.)
- felelősségvállalás a saját cselekedetekért
- az ismeretek kritikus elsajátítására való képesség (intellektuális, művelődési, esztétikai szükségletek alakításával)
- azon képesség kialakítása, hogy elfogadjuk és tiszteljük saját magunkat is
- az új helyzetekhez és problémákhoz való rugalmas és intelligens hozzászólás
- egészséges életmód iránti igény (a szenvedélybetegségek következményeiről felvilágosítás)

A tárgyi világban való eligazodás és boldogulás terén

- a mindennapok tárgyainak adekvát használata
- az egészséges életmód kialakításához, megőrzéséhez szükséges személyes tárgyak használatának képessége, valamint különböző intézményeken való tájékozódás, ügyek intézésének képessége.
- a választott szakmára, a végezhető munkára való felkészülés az ehhez szükséges ismeretanyag elsajátítása, folyamatos gyarapításának igénye, az ebben való kitartás erősítése. Tudatosítani a mai világ követelményeit, a folyamatos tanulás szükségességét

A gyermekotthoni nevelés általános és alapvető feladatai

A közösségfejlesztő és önfejlesztő aktivitás normáinak, eszméinek, példáinak, modelljének és magatartásformáinak közvetítése, elfogadtatása, szükségletté alakítása. Erkölcsi művelődési, életmódbeli és esztétikai szokások megerősítése. Annak beépítése az egyéni gondozási-nevelési tervbe, amelyet a gyermek magával hoz a családjából, környezetéből (hagyományok, szokások, ünnepek, stb.)

A feladat ellátásának alanyai, tartalma:

A gyermekotthoni ellátás hatásköre kiterjed minden olyan gyermekre, aki a törvényben előírt gyámhivatali határozattal kerül állami gondoskodásba (ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett gyermek)

Széles korhatárú, koedukált testvércsoportok, nehezen kezelhető fiatalok fogadása. Kisgyermekek rehabilitációs, habilitációs nevelése, tanulási problémákkal küzdők felzárkóztatása, beszéd- és mozgáskorrektúra.

Enyhén fogyatékos gyermekek a fogyatékoság által meghatározott állapotnak megfelelő teljes ellátása.

A feladat ellátásának módjai:

A gyermekotthonban folyó ellátások a családi neveléshez legközelebb álló modellként működnek, amelyben személyiségközpontú, egyénre szabott nevelés kerül előtérbe. Az egyes csoportok koedukáltak, és a testvérek együttnevelését lehetővé tevő egyéni nevelési tervekre épülő feladatrendszer alapján működnek.

Ez magában foglalja az egyterű (lakásotthon), de több funkciójú és feladat-ellátású (nevelés, gondozás, gazdálkodás, tanulás, szabadidő, munka, stb.), nagyobb önállóságot és vezetői szervezői ismereteket is igénylő működést. A sokszínűség varázsát, amely nagyobb biztonsággal teszi lehetővé azt, hogy a gyermekek a nekik legjobban megfelelő életvitelű

csoportha kerüljenek a gondoskodás megkezdésekor, illetve azt is, hogy sajátos arculatot kölcsönözzenek a lakásotthonnak.

A szocializációs folyamatokat erősíti és gyorsítja az is, hogy a lakásotthonoknak "testközele", illetve kertszomszédjaik vannak, akikkel sok esetben a különböző tevékenységeket, szabadidős programok lebonyolításának módját is egyeztetni kell. A rendezett környezet jelentősen esztétikai élményt a gyermeknek, amely a természet értékeinek megóvására motiválja, alakuljon ki bennük olyan értékrend, amely könnyebbé teszi a számukra a felnőtt társadalomba való beilleszkedést.

A kicsik és nagyok, a fiúk és lányok együttélése szintén jó tapasztalati lehetőség a másság elfogadására, a tolerancia fejlesztésére.

Tartalmi-módszertani jellemzők:

A belső szabályozás megalkotása előtt feltétlenül el kell döntenie, hogy a gyerekotthon milyen célokat tűz zászlajára. Milyen eszközökkel és módszerekkel fogja megvalósítani azokat. Ennek érdekében milyen feladatokat kell elvégeznie. Mindezek leírására és meghatározására hivatott a pedagógiai programunk.

Gondozás, egészségügyi szokások kialakítása:

A szabályozás szükségességének okai:

- a gyerekek életkorának megfelelő életritmus kialakítása
- terápiás jelleggel bírhat a napirend által biztosított állandóság.

A tevékenységek, a feladatok szabályos ismétlődésének az a célja, hogy a gyerekek számára az időbeosztás szokássá váljon, és a gyerekek előre tudják, mi fog történni velük az adott napon, így biztonságban érezhetik magukat, ami az ő esetükben rendkívül fontos.

A heti- és napirend tartalmi szempontjainak pedagógiai jelentősége is fontos:

- a gyermekeknek meg kell tanulniuk a testi gondozás, étkezés, tanulás, pihenés és munka módjait.

A gyermekek nevelési céljaink szerinti megváltozását, nevelését csak aktív részvételükkel végezhethetjük el. Ez azt jelenti, hogy a nevelés alapvető eszköze a tevékenység. Ennek fő irányai:

- tanulás
- munka
- szabadidős tevékenység.

A napirendnek hozzá kell járulnia ahhoz, hogy a gyerekek egészséges fejlődéséhez szükséges biológiai és pszichológiai feltételeket megteremtse. Biztosítani kell a gyerekek gazdag, változatos tevékenységét, életkorának és szükségleteknek megfelelő váltakozását.

A napirendjük rugalmas, így lehetőség van az előre nem tervezett események beillesztésére, de ezeket a programokat is meg kell beszélni, hogy ne érje őket váratlanul.

A nevelés alapvető keretei, melyeket előre kell tervezni:

- gondozás
- egészséges életmódra nevelés
- közösségi nevelés
- egyéni bánásmód
- játék, munka, tanulás, kulturális tevékenységek.

Az önkiszolgáló és önálló tevékenységekbe minden gyermek életkorának megfelelően vesz részt. Minden gyermekünk életkorának megfelelően el tudja látni magát.

A gyermekek személyes tárgyaikat elkülönítve tudják tárolni az íróasztalukban, és a saját szekrényükben.

Helyes életritmus:

A napi életritmus, a rendszeresen, megszokott időben végzett tevékenységek visszahatnak az életfolyamatokra, így az egészséges testi és szellemi fejlődésnek is feltételei. Minden tevékenységnél alapfeltétel a jó hangulat, oldott légkör, kellemes közérzet. A helyes életritmust az életkori és egyéni sajátosságokat figyelembe véve alakítottuk ki.

Étkezés:

A növekedés és fejlődés egyik legfontosabb feltétele a helyes táplálkozás.

Az étrend összeállításakor nagy figyelmet fordítunk arra, hogy megfelelő mennyiségben és arányban szerepeljenek a fehérjék, szénhidrátok, növényi zsiradékok, vitaminok, ásványi és rostos anyagok.

Az étkezésekre azonos időpontokban kerül sor, hogy kialakulhassanak és erősödjenek a táplálkozás feltételes reflexei.

Az eszközök fogásával, hordásával, célszerű mozgásával járó feladatok a kéz apró, finom izmainak erősödését eredményezik.

A kulturált viselkedésre és az evőeszközök rendeltetésszerű használatára neveljük a gyerekeket. Az étkezések előtti és utáni munkafolyamatokat ismerjék meg, és életkori képességeinek megfelelően vállaljanak részt belőlük.

Ismerjék és tanulják meg, hogy különböző ételekhez milyen eszközök, tányérok... stb. valók, és melyek azok a tárgyak (pl. szalvéta, kancsó, pohár), amelyek soha nem hiányozhatnak az

asztalról étkezések alkalmával. Az étel elfogyasztása utáni teendőket is közösen végezzük a gyermekekkel.

Az idősebb gyermekek a mosogatás, törölgetés, felmosás munkafolyamatok elvégzésében segédkezzenek vagy akár önállóan is tudják elvégezni.

A gyermekek ne sietve, hanem nyugodt tempóban, mindent jól megrágva fogyasszák el ételüket, hogy az emésztés megtörténjen.

Testápolás:

A gyermekek egészségének védelmét, testük, ruházatuk gondozását, rendszeres szükség szerinti tisztálkodásukat és tisztaságigényük kialakulását szolgálja a testápolás.

- A bőr ápolása elsősorban a gyermekek rendszeres és megfelelő tisztálkodását jelenti.
- étkezések előtt és után, WC-használat előtt és után mindig mossanak kezet folyóvízben szappannal.
- Az esti fürdetés során a kisebbek is tanulják meg a fürdés fortélyait, önállóságra neveljük őket. Az idősebb gyermekek esetében a vízhasználat mennyiségét kell figyelemmel kísérenk, és rászoktatni őket arra, hogy a zuhany alatt maximum 10 percet tartózkodjanak.
- A gyermekek hajukat saját fésűjükkel, szükség szerint naponta többször is fésűljék meg, vegyék észre magukon, ha kócosak.
- Ügyelünk arra, hogy körmeik ápoltak legyenek, kézmosás alkalmával, ha szükséges használják a körömkefét is. A nagyobbak növekvő körmüket önállóan vágják, ápolják, míg a kisebbeknek ezt a gondozási tevékenységet a felnőttek végzik.
- Fogmosás során a helyes technikát figyeljük, és rászoktatjuk őket arra, hogy minden étkezés után mossanak fogat, az eszközöket pedig tisztán, kiöblítve tegyék a polcra. A kisebbeknél figyelni kell arra, hogy megfelelő mennyiségű fogkrémet nyomjon fogkeféjére, a mosdókagylót öblítsék ki fogmosás után.
- A WC-használat alkalmával figyelmeztetni kell még a kisebbeket arra, hogy a WC-t használat után öblítsék le.
- Célunk, hogy rögzüljön a cselekvéssor: kézmosás, WC-használat, öblítés, kézmosás.
- Amennyiben a gyermek már maga is ügyel tisztaságára, személyes gondozottságára, akkor már maga körül is igényelni fogja a rendet és tisztaságot.

Öltözködés:

Az öltözködés, védekezés az időjárás változásai ellen, de fejlesztheti a gyermek ízlését, önállóságát is. A gyermekek figyeljenek oda ruházatuk tisztaságára, épségére. Jussanak el arra a szintre, hogy az alsóneműt és a zoknit naponta váltsák. Szakadt vagy lyukas ruhában ne induljanak se, iskolába se máshová. A nagyobb gyermekek alsóneműjüket maguk tisztítsák ki szükség szerint. A nagylányok gyakorolják a ruhák javítását, varrását.

Közösségi nevelés, egyéni bánásmód:

Legfontosabb feladatunk közösséggé formálni azoknak a gyermekeknek az összességét, akik otthonunkban laknak, élnek.

Nem elég otthonos körülményeket teremtenünk, hanem az is fontos, hogy barátságok létrejöttét, kapcsolatokat, érzelmeket segítsünk elő munkánkkal.

Feladatunk, hogy valamennyi nevelési területre kihatóan gazdagítsuk érzelmi világát, és elősegítsük kapcsolatteremtő képességeiket. Alakuljanak ki barátságok gyermekek között és testvéri szeretet a testvérek között.

Fontos feladatunk az agresszió, szorongás visszaszorítása, megszüntetése és a szeretet, önbecsülés felerősítése. A pozitív ráhatás nagyon fontos a felnőttek részéről. Inkább dicsérjünk és emeljük ki a pozitív cselekvéseket, mert büntetésből nem lehet tanulni. Példamutatással és beszélgetésekkel is formáljuk a gyermekek értékítéletét.

A közös élmények, együtt átélt dolgok összekovácsolják a gyermekeket közösséggé. Feladatunk, minél több közös program megvalósítása. Tanuljanak egymástól (jót!), figyeljenek a másokra és segítsék társukat, ha észreveszik, hogy szüksége van rá.

Vegyék észre, hogy mindenki másmilyen és mindenki más dologban jó, s ezért szeressék, tiszteljék és nézzék el másbéli hiányosságait.

Speciális feladatok:

Az ideiglenes hatállyal beutalt gyermek esetében a megismerésen keresztül kialakult bizalmi viszony megteremtése, amely segíti a számára szokatlan, sokszor tragikus módon megélt élethelyzet feldolgozását. Ez segíti őt és a segítő szakembereket a számára legmegfelelőbb elhelyezési forma megtalálásához.

Az iskoláskorú fiataloknál legfontosabb a tanuláshoz való negatív viszony megváltoztatása, motiválásuk a folyamatos ismeretszerzésre, mely lehetővé teszi számukra, hogy ittlétük alatt legalább egy szakmát megszerezzenek.

Általános gyakorlati tapasztalat, hogy a szakemberek (logopédus, pszichológus, pszichiáter, pszicho-pedagógus, stb.) útmutatásai alapján a csoportban végzett terápia, terápiás jellegű foglalkozások jól szolgálják a gyermekek érdekeit, a gyógyulási, illetve szocializációs folyamatokat. A lakásotthoni nevelés azonban nem alkalmas súlyos esetű gyermekek fogadására (pl. pszichiátriai eset). Az ő részükre speciális otthoni ellátás szükséges.

Az előszállási gyermekotthonban gondozottak egy része speciális szükségletű, akiknek megfelelő ellátása csak külső szakemberek segítségével (FINTI, hatóság, mint például a rendőrséggel való szoros együttműködés (drog prevenció, bűnmegelőzés), különböző felvilágosító tevékenység megszervezése, stb.) kezelhető egy bizonyos, de nem elégséges szintig. A jó és kiemelkedő képességű gyerekeket tehetségük irányában fokozottabban kell támogatni. A civil szféra közreműködése, bevonása itt is nagyon szükséges.

- a gondozás, gondoskodás különböző szintjeinek, formáinak megjelenése a csoportban, a szociális élet megvalósításához, későbbi önálló fenntartásához ad megfelelő beidegzési, szokásalakító lehetőséget.
- a csoportalakító, szervező képességre a rátermett gyerekeket fel kell készíteni, akik később önállóan is képesek lesznek megszervezni bizonyos feladatokat társaik körében.

A szülőkkel való kapcsolattartás nagy fontosságú, a gyermekek érdekeit szolgálja. A szülők részéről kívánatosabb lenne a kötődés megtartása, erősítése érdekében a gyermekotthon felé való nyitottság, érdeklődés.

Bevonásuk területei:

- továbbtanulás megbeszélése
- közös ünnepek tartása
- beszélgetések a gyerekekről, a családi életről
- ismerjék a szülők a lakásotthon életét, az ott dolgozók lelkiismeretes munkáját
- a szülő ismerje gyermeke életkori sajátosságait
- tapasztalatával segítse gyermeke nevelését

Ezek egyrészt erősítik a gyermek és szülő közötti kötődést, másrészt „tanítja” a szülőt a gyermeke nevelésére, a saját életvitele formálására.

Esetkezelő szolgáltatások:

Célja:

A gyermeket körülményekhez képest a lehető legjobb mentális állapothoz juttatni, hozzásegítve őket múltjuk, jelen állapotuk adekvát megértéséhez, feldolgozásához, megteremtve ezzel a továbblépés lehetőségét.

Alapja: egy jól működő, megfelelően képzeti, a gyermekek (lelki) problémáira érzékeny felnőtt közösség (külső tagokkal). Módja: első lépésként elengedhetetlen a gyermekekkel foglalkozó felnőttek rendszeres találkozója. A heti találkozás alkalmat ad egyéni fejlődésre, önismeret növelésre, a lehető legjobb szakmai irányultság megismerésére, elfogadására oly módon, hogy ezt alkalmazni is tudják, természetesen az egyéniség, személyes kreativitás meghagyásával. Ez teremti meg a lehetőségét a felnőttek elfogadó, gyermeket megértő, fejlődését segítő viselkedésének. Kialakul a gyermek- felnőtt együttműködésének alapja, a JÓ KAPCSOLAT. Létrejön a gyermek kötődése a felnőtthez (cél: minden gondozott szoros kapcsolódása egy általa kiválasztott felnőtthez). A jó kapcsolat lehetőséget kínál (viszonylag kis fájdalom megélésével) e problémákkal való egészséges együttélésre, vagy akár teljes feldolgozásra. A nagyon zárkózott vagy lelkileg mélyen sérült fiatalnak szüksége van egyéni segítségre, amely a

gyermek gondozóitól nagy érzékenységet, odafigyelést, szaktudást igényel. Bizonyos esetekben pszichológus, pszichiáter szaktudására van szükség.

Mindezen feladatok kezdeményezése, megvalósítása, újszerű gondolkodást igényel a gyermekotthonban dolgozók részéről. A folyamatos tanulás, az önképzés igényének felébresztése feltétlenül szükséges az egyre nehezebbé váló feladatok megvalósításában.


A szolgáltatást nyújtó szakemberek továbbképzési kötelezettségük teljesítése érdekében a munkáltató középtávú és éves képzési tervet készít, amelyben ütemezi a kötelező kredit pontok megszerzésének lehetőségeit a továbbképzési cikluson belül. Ennek keretében a szakemberek tanfolyamokon, (saját és külső szervezésű) konferenciákon, tapasztalatcsereken, tanulmányi kiránduláson vesznek részt. Törekszünk arra, hogy az egyes munkakörök betöltésekor szakképzett dolgozót alkalmazzunk. Aki mégsem rendelkezik az előírt szakképesítéssel, azon dolgozó nyilatkozatban vállalja az előírt szakképesítés megszerzését a munkáltató által meghatározott határidőn belül. Amennyiben az intézmény anyagi helyzete megengedi, a tanulmányok folytatásához tanulmányi szerződésben rögzített támogatást nyújt. Valamennyi dolgozó számára rendszeres havi munkaértekezlet keretében tájékoztatás, információ csere, jogszabály értelmezés, új ismeretek átadása történik. Esetmegbeszélések, esetkonferenciák, kommunikációs és konfliktuskezelő saját szervezésű programjaink is munkatársaink épülését szolgálják.

A társadalmi elismertség és segítségnyújtás csak nyitottabb működéssel képzelhető el. A szociális és oktatási szférán kívül szükség van a civil szféra nagyobb mértékű bevonására, a rendszeres tapasztalatcsereére, a téma társadalmasítására.

Konkrét követendő példákat kell a gyerekek elé állítani, ami erősíti önbecsülésüket, könnyíti társadalmi integrációjukat.

A kiszolgáltatottság, önállótlanág), kezelése, valamint a pénzzel való gazdálkodás, gazdálkodói készség kialakítása vezethet csak oda, hogy a nagykorúvá válás, a szakellátás megszűnésekor ne kerüljenek perifériára a fiataljaink.

Székesfehérvár, 2024. január 13.



Fekete Szilvia
szakmai egység vezető

III. sz. szakmai egység (Előszállás)

HÁZIREND

A lakásotthon a gyermekek otthona.

Harmonikus fejlődésük érdekében biztosítani kell nyugalmukat, a szeretetteljes körülményeket.

„A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.”

1997. évi XXXI. t

örvény 6. § (4)

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A lakásotthonban elhelyezett gyermeket a nevelő fogadja be. A befogadáson ismerteti a gyermek jogait, kötelezettségeit, amelyet a gyermek aláírásával tudomásul vesz. A szakmai egység vezetője, illetve az ellátást nyújtó teljesíti szóbeli tájékoztatás formájában a Gyvt. 33.§-ában előírt tájékoztatási kötelezettségét az ellátott irányában. Az ellátott és a vérszerinti szülő e tájékoztatás megtörténtét a Szakmai Program melléklete szerinti nyilatkozat aláírásával igazolja.

Irányadó napirend hétköznapokra:

- 06:30 iskolások ébresztése, ágyazás
- 07:15 reggeli
- 07:30 rendrakás, iskolások és az óvodás indulása
- 12:00 ebéd az iskolában
- 16:00 iskolások érkezése, átöltözés, mosakodás, uzsonna
- 16:30 felkészülés a holnapi napra, játék, szabad tevékenység, leckék ellenőrzése
- 18:00 vacsora
- 18:30 esti tisztálkodás, tévénézés, játék, meseolvasás
- 20:00 kisebbeknek takarodó
- 21:00 takarodó.

Irányadó napirend hétvégékre:

- 08:00-08:30 ébredés, felkelés egyénileg, ágyazás, tisztálkodás
- 09:00-ig reggeli
- 09:30-12-ig rendrakás, takarítás, besegítés a főzésbe, házi teendőkbe
- 12:00 ebéd
- 12:30-15:00 csendes pihenő

15:00-16:00-ig	játék, séta, kirándulás stb., közben uzsonna
18:00	vacsora
18:30-19:00	esti tisztálkodás
19:00-20:30	tévézés, videózás, zenehallgatás, játék, meseolvasás
20:30	kisebnek takarodó
21:30	takarodó

Irányadó nyári napirend:

8:00-10:00	ébredés, rendrakás, reggeli
10:00-12:00	ebédfőzés, segítség a házimunkában
12:00-13:00	ebéd, mosogatás, csendes pihenő
13:00-16:00	szabadidős tevékenységek
16:00-16:30	uzsonna
16:30-19:00	szabadidős tevékenység
19:00-19:30	vacsora
19:30-21:00	szabadidős tevékenység
21:00	fürdés, lefekvés

LÁTOGATÁSI IDŐ

Hétköznapokon: a tanulmányi és szorgalmi időn túl du. 14⁰⁰ – 18⁰⁰ óráig
Hétvégeken, iskolai szünetek alatt: 8⁰⁰ - 18⁰⁰ óra között

Kimenő, eltávozás: korosztálynak megfelelően, közös megállapodás szerint, **egyéni elbírálás, gyámi engedély alapján.**

Tartós szabadságra az a gyermek engedhető el, aki nem áll orvosi kezelés alatt gyámhivatali engedéllyel rendelkezik, illetve akinek hozzátartozói a **nyilatkozatot** aláírásukkal elfogadták.

A szabadság időtartama a gyámhivatali határozat szerinti.

Telefonkapcsolat: A hozzátartozók 18:00 után 20:00 óráig kereshetik telefonon a gyermekeket. A gyermek telefonálása minden esetben a jelenlevő felnőttel való egyeztetés után történhet. A felnőtt biztosítja gyermeknek a magántitokhoz való jogát!

Saját mobiltelefon használat: hét közben 16.30 - 20:00 óráig. Ezt követően az irodába kell leadni kikapcsolt állapotban.

Általános iskolások nem vihetnek az iskolába telefont. A vidéki iskolákba járók igen, de az iskolában kikapcsolt állapotban kell tartani. A lakóhelyi szabályozás a vidéki iskolába járókra is vonatkozik.

Hétvégén ebéd után fürdési idő megkezdéséig (17 óra), majd 19-22 óráig a gyermeknél van, este lefekvéskor kikapcsolt állapotban adja le.

Amennyiben a nevelő úgy látja, hogy a telefon miatt nem végzi el kötelezettségeit, akkor elveszi, és a szabadidőben adja vissza. Telefonos zenehallgatás fülhallgatóval történjen a társak nyugalma érdekében.

Levelezés: a lakásotthon vezető segíti a gyermeket, hogy zsebpénzéből a levelezéssel, mint a kapcsolattartás formájával élni tudjon és a jelen levő felnőtt segíti a gyermeket a - levél célba érése érdekében - a helyes címzés elkészítésében és biztosítja a levéltitokhoz való jogát mind a kimenő, mind a bejövő leveleit illetően.

Elektronikus levelezés: hét közben 17- 20:00 óráig, hétvégén 21:00 óráig.

ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

1. A lakásotthon területére bódítószereket (alkohol, kábítószer, cigaretta) behozni és fogyasztani, fogyasztásra más rábírti tilos.
2. Ittas egyén nem tartózkodhat az intézmény területén, és hozzátartozóit nem látogathatja.
3. A felszerelési és használati tárgyak épségére köteles mindenki vigyázni.
4. A közös helyiségek (fürdőszoba, WC, stb.) használat utáni tisztaságáról életkorának megfelelően a használó köteles gondoskodni.
5. Más holmiját, személyes és használati tárgyát (cipő, ruha, tanszer, stb.) annak engedélye nélkül használni, vagy azt eltulajdonítani tilos.
6. Köteles mindenki a tűz- és balesetvédelmi szabályokat betartani.
7. Hozzátartozók, látogatók fogadására az erre a célra aktuálisan (pl. lakószoba), vagy külön kérésre kijelölt épületrészben kerülhet sor.
8. A látogatások meghittségének érdekében az együvé tartozókat – az ügyeletes és a meghívott személyen kívül más nem zavarhatja.
9. Tilos más személy jogainak érvényesülését akadályozni.
10. A kapcsolattartás: a 15/1998. (IV.30) NM. rendelet 87-89.§.-a alapján történhet.

LAKÓSZOBÁN BELÜLI SZABÁLYOK.

- Mindenki köteles saját felszerelését (ruha, tanszer, stb.) szobájában, rendezett és tiszta állapotban tartani.
- Tilos a szobában romlandó élelmiszert tárolni.
- Tilos tűzveszélyes anyagot bevinni, tüzet okozó tevékenységet (dohányzás, gyufázás, stb.) folytatni.
- Olyan tevékenység űzhető csak a szobán belül, amely mások nyugalmát, megszokott életritmusát nem zavarja, személyes holmijában és vagyontárgyaiban nem tesz kárt.
- A tanulási és pihenő időszak alatt tilos minden hangos tevékenység (zene hallgatás, tévénézés, stb.).

TÁJÉKOZTATÓUL

A HÁZIRENDBEN és a HÁZIREND MELLÉKLETÉBEN lefektetett jogok, kötelességek sérülése, vagy sérelme esetében a gyermek, a gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője panasszal élhet a szakmai egység vezetőjénél, gyámjánál, az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumoknál, írásban, vagy szóban.

A gyermek, továbbá a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál

- a.) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b.) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,
- c.) az 1997. évi XXXI. tv. 136/A.§ szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A gondozási helyen Panaszláda került kihelyezésre. Az ellátottakkal ismertetésre került a Panaszláda funkciója, használata és a panaszok kezelésének módja, az alábbi szabályozás szerint:

A Panaszládát a gondozási helyen az ellátottak számára hozzáférhetően kell elhelyezni. A Panaszládát heti rendszerességgel fel kell nyitni és 1 tanú jelenlétében a tartalmát meg kell tekinteni.

A megtekintés tényét feljegyzésben kell rögzíteni. Akkor is kell feljegyzést készíteni, ha a ládában nincs panasz.

A feljegyzésben szerepeljen a láda felbontásának időpontja, annak megállapítása, mit tartalmaz a láda, valamint a jelenlevők nevét és aláírását.

Panasz esetén a feljegyzés és a panasz 1 másolati példányát a szakmai egység vezetőjéhez, és az intézmény vezetőjéhez el kell juttatni, legkésőbb a láda felbontását követő napon. A fenti dokumentumokat elsődlegesen e-mailben, ennek akadály esetén papír alapon kell továbbítani.

A panasz ügyében - amennyiben az a szakmai egység kompetenciájába tartozó dolog - a szakmai egység vezetője rendelkezik és intézkedik. Ezen intézkedéséről tájékoztatja az intézmény vezetőjét, a panaszost, és minden érintettet.

További intézkedés szükségessége esetén az intézmény vezetője rendelkezik. Intézkedéséről az érintetteket tájékoztatja.

Amennyiben a panasz tárgya meghaladja a szakmai egység vezetője kompetenciáját, vagy érdekellentét, konfliktushelyzet áll fenn, az intézmény vezetője rendelkezik.

Intézkedéséről tájékoztatja a szakmai egység vezetőjét, a panaszos ellátottat, és minden érintettet.

Az intézmény egységeiből érkező panaszokat, intézkedéseket tartalmazó dokumentációk 1 példányát az intézmény Központjában a Titkárság áttekinthető formában összegyűjti és tárolja.

Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviselési Fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az Érdekképviselési Fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Intézmény vezetőjének és az Érdekképviselési Fórum vezetőjének postai levélcíme: 8000 Székesfehérvár, Tüzér u. 6. Telefon: intézmény vezetője esetén 06 22 329 011.

A kiskorú panasszal élhet továbbá a gyermekjogi képviselőnél, akinek elérhetősége és fogadó órájának időpontja valamennyi gondozási helyen kifüggesztésre került.

Panasszal lehet élni továbbá a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér vármegyei Kirendeltség igazgatójánál, akinek postai címe: 8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14.

A panasz kivizsgálása a rendelkező törvények, illetve az érdekképviselési fórumok belső szabályozása szerint történik.

Az Érdekképviselési Fórum véleményezésére és egyetértési jogára vonatkozó előírások:
Az Érdekképviselési Fórum véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket, a fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az Érdekképviselési Fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásáról.

Az Érdekképviselési Fórum a hatályos jogszabályokon alapuló intézményi szabályzatban foglaltak szerint gyakorolja jogosítványait. (Érdekképviselési Fórum Szabályzata.)

A házirendet jól látható helyre ki kell függeszteni, illetve olyan helyen tartani, ahol mindenki hozzáférhet, hogy az ellátottak, az alkalmazottak és további érintettek teljes szövegében megismerhessék.

HÁZIREND MELLÉKLET

(Gyermekek jogai és kötelességei)

(Készült az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, valamint különböző nemzetközi dokumentumok felhasználása alapján.)

A GYERMEKNEK JOGA VAN:

- Ismerni jogait és kötelességeit
- Az emberi méltóságának tiszteletben tartására
- Testvéreivel való együttes elhelyezéshez
- A szabad véleménynyilvánításhoz (nevelésről, oktatásról, ellátásról)
- A személyét és vagyonát érintő kérdésekben meghallgassák, tájékoztassák
- Különböző fórumoknál (érdekképviselői fórum, intézetvezető, gyám, stb.) panasszal élni, ha sérelem érte
- Személyes kapcsolatait ápolhassa, ha ez személyiségfejlődését hátrányosan nem befolyásolja.
- Gyermekönkormányzat létrehozását kezdeményezni érdekei képviselőjére.
- Vallási vagy lelkiismereti meggyőződését szabadon megválassza, kinyilvánítsa és gyakorolja, valamint hit- és vallásoktatásban vegyen részt.
- Támogatást kapjon nevelőjétől, gondozójától, törvényes képviselőjétől a családi környezetbe való visszatérés kezdeményezéséhez.
- Családi környezetbe való visszatérés kezdeményezéséhez.
- Utógondozásban részesülni.
- A közszolgálati médiákban fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő erőszakmentes, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen.
- A gyermeknek joga van, hogy tiszteletben tartsák, és figyelemmel legyenek etnikai és kulturális hovatartozására.

KÖTELESSÉGE

- Gondozása és nevelése érdekében nevelőivel, törvényes képviselőjével együttműködni.
- Képességeinek megfelelően tanulni, rendszeresen eljárni az iskolába
- Tartózkodni az egészséget károsító életviteltől és az egészséget károsító szerek használatától, másokat használatukra rábírn.

A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott, a Gyvt. 15. § (7) bekezdés a) és b) pontja alapján közfeladatot ellátó személynek minősül, és mint ilyen személy kiemelt védelemben részesül. A mindenkor hatályos Közalkalmazotti törvény és

Munkatörvénykönyve szabályai szerinti, és az intézményi szabályzatokban foglalt jogok illetik, és kötelességek terhelik a dolgozókat.

Székesfehérvár, 2024. január 23.



Fekete Szilvia
szakmai egység vezető

III.4. Utógondozói szakmai egység, Útifű utógondozói Otthon (Előszállás) **Szakmai Programja**

Az utógondozói otthonra vonatkozó strukturális szabályok (szervezeti jellemzők):

Az otthon címe, és telephelyei:

Előszállás, Cifra kert 1.

Székesfehérvár, Sarló u. 4. IX/57.

Székesfehérvár, Sarló u. 6. II/5.

Az intézmény albérletes külső férőhelyeken is biztosít utógondozói ellátást.

Típusa: Utógondozói otthon
Utógondozói ellátásban azok a fiatalok részesülhetnek, akik önállóan létfenntartásukról gondoskodni nem tudnak, vagy nappali tagozaton tanulnak, illetve felvételüket várják szociális intézménybe.

Célcsoport és ellátás igénybevételének módja:

Azon 25. életévüket be nem töltött fiatal felnőttek, akiknek utógondozói ellátását a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott gyermekvédelmi szakellátórendszerben nagykorúvá válásukat követően rendelte el az illetékes gyámhivatal, a Gyermekvédelmi Központ Fejér Vármegye intézményvezetőjének befogadó nyilatkozata alapján.

Célja:

A szociális élet megvalósítása terén:

- A fiatal felnőtt viselkedésének és cselekedetei céljának önálló, intelligens kiválasztására való képesség folyamatos fejlesztése, erősítése, annak érdekében, hogy a felnőttekre jellemző önálló életvitel és önmaga és mások iránti felelősségvállalása kialakuljon, illetve e képessége megszilárduljon, belső fegyelmező eszközzé váljon.
- A közösség és az egyén értékeinek (természeti, szellemi, kulturális, stb.) védelme, gyarapítása, ennek a szükségletnek tovább fejlesztése, alakítása, erősítése. Az utógondozói otthon állagának, berendezési tárgyainak, eszközeinek megőrzése, rendeltetésszerű használata minden utógondozásban lévő fiatal felnőtt célja kell, hogy legyen, mert csak így valósítható meg az, hogy egy társadalmilag (s a törvény által is előírt) elfogadható polgári környezetben éljék mindennapi életüket, s készüljenek fel az önálló életvitelre.

Mások (intézményi, személyes) ingóságainak egyezség szerinti használata, annak épségének megőrzése, tiszteletben tartása egyénileg elősegíti a társas élet feszültségmentes megvalósítását, a társadalmi beilleszkedést.

A segítségnyújtás, átcsaphat egy minőségileg új tartalomba, amely azt eredményezi, hogy a gondoskodás mellett megtapasztalhatja a másokról való, általa végzett gondoskodás érzését, s azt az élményt, hogy adni nem egyértelműen jelenti a valamiről való lemondást. Éppen ellenkezőleg, jelenti az érzelmekben való gyarapodást, a társas élet nyújtotta örömszerzés új formáját, aminek megtapasztalása, igényné válása az önálló családalapítás egyik fontos ismertető jege, hajtóereje.

- A tudatos önfejlesztés igényének tovább fejlesztése elősegíti, hogy az utógondozói ellátott, felmérve saját személyiségének összetett tárházát (erényeit, hiányosságait, kiemelkedő, vagy éppen elmaradott képességeit) olyan személyiséget kovácsolhasson magából, amely elősegíti hosszú távon boldogulását, célja elérését.
- A permanens tanulás iránti igény megtartása, új ismeretek (általános és szakmai) felé való nyitottság. Annak felismertetése, hogy a kor mai követelménye és az EU-s tagság azt igényli, hogy a fiatal felnőtt magas színvonalú általános, illetve szakmai ismeretekkel rendelkezzen, s hogy az egyszer megszerzett szakmai tudás már nem elég a folyamatos és élhető életvitel megteremtéséhez és megtartásához. Tudatosítani szükséges, hogy a több szakma elsajátítása természetes vele járója a fejlett piacgazdálkodáson alapuló társadalomnak, s előfeltétele az egyén számára is a folyamatos munkakezdési lehetőségek megteremtődéséhez. Különösen fontos, hogy tudatosuljon bennük azoknak a szervezeteknek, intézményeknek (munkaügy központok, pályázati kiírók, segélyszervezetek, stb.) a megléte, amelyek működése azt a célt szolgálja, hogy segítséget nyújtsanak, illetve új lehetőségeket tárjanak fel a mindennapi élet, a tanulás, a munkalehetőségek terén.
- A társadalom által biztosított technikai eszközök ésszerű és intelligens használatának megismertetése, tájékozódás, a munkalehetőségek, a megélhetés, az önálló lakhatás, a mindennapi életvitel biztosítását segítő iratok, dokumentumok, stb. között úgy, hogy figyelembe veszi mások igényeit, jogait.
- A tolerancia, a másság, az emberi méltóság megbecsülése, intimitásra, diszkrécióra való képesség fejlesztése elengedhetetlen a minél kevesebb konfliktust hordozó és indukáló együttélés megvalósításához. Ennek érdekében az együttműködési folyamat során, az utógondozói otthonban dolgozó felnőttek tudatosan tárják fel, és tapintatosan mutassák meg az együtt élő fiatal felnőttek

értékeit, esetleges hiányosságukat, elkövetett hibáikat. Mutassanak rá azokra az elengedhetetlenül szükséges és meglévő viselkedési és együttélési szabályokra, törvényszerűségekre, amelyek napjainkra jellemzőek.

- Nem kerülhető meg az a kérdés sem, amely a fiatal felnőttek élete, szexuális kapcsolatai, a testi örömök kulturált kielégítése kapcsán vetődnek fel. Fel kell hívni a fiatalok figyelmét a bódítószeres fogyasztásnak káros hatásaira, a szexuális partnerek felelőtlen váltogatásának lehetséges következményére. (betegség, nem kívánt terhesség, stb.).
- A konfliktusok másokkal való szocializált megoldási képességének és hajlandóságának erősítése, elsajátítása, az ilyen irányú technikák gyakoroltatása.
- Olyan magatartási formák kifejlesztése, megerősítése, amely lehetőséget biztosít a másokkal való együttműködésre, a munkaerő piacon való sikeres megjelenésre.
- Az ismeretek önálló, kritikus elsajátítására való képesség és igény folyamatos fejlesztése és fenntartása.
- Azon képesség fejlesztése, tudatosabbá tétele, hogy elfogadjuk és tiszteljük saját magunkat, egészséges önbizalom kialakítása érdekében. Eredményként az utógondozói ellátásban lévő fiatal kapcsolatai az egyenrangúságon, a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, tolerancián alapulhatnak.
- Az új helyzetekhez és problémákhoz való rugalmas és intelligens hozzáállás.
- Egészséges, dinamikus, biológiai – társadalom tudatú életmód iránti igény.

A tárgyi világba való eligazodás, boldogulás terén:

- A mindennapok tárgyainak adekvát használata, az elektronikus eszközök nyújtotta lehetőségek felismerése, használata.
- Az egészséges életmód kialakításához, megőrzéséhez szükséges személyes tárgyak használata, valamint különböző intézmények szolgáltatásaink igénybevétele.
- A választott szakmára, a munkára való felkészülés, az ehhez szükséges ismeretanyag elsajátítása, folyamatos gyarapításának igénye, az ebben való kitartás erősítése, olyan intézmények (könyvtárak, művelődési otthonok, klubok, stb.) rendszeres látogatása, amelyek ismeretszerzési, személyiségfejlesztői, testfejlesztői funkciókat látnak el.

Feladatai:

Az utógondozói otthon szakmai programja abból az előfeltevésekből indul ki, hogy az utógondozásban lévő fiatal felnőttek státusza sajátos alapokon nyugszik. Egyrészt az utógondozói ellátást a fiatalnak még állami gondoskodás megléte alatt kell kérnie, amit azután az intézmény vezetőjével kötött megállapodás alapján, gyámhivatali határozattal nyer el. Akkor lép életbe a szakellátás e formája, ha a gondozott gyermek önjogúvá válik az állami gondoskodás megszüntetésével.

Ez azonban nem jelenti automatikusan azt, hogy a fiatal felnőtt azonnal és teljes körűen önálló életet tudna élni, vagyis egy lassan feloldódó ellentmondásos folyamatban éli életét, válik felnőtté. Cselekedeteiért már önállóan, jogilag is felel. Testi fejlettsége hordozza a felnőtté válás lényeges jegyeit, szexuális ébredése, érése megtörtént. Ugyanakkor elképzelhető, hogy szociális érettsége még nem olyan fejlett, hogy önállóan, körültekintő támogatás, esetleges tapintatos irányítás nélkül is konstruktívan ki tudná venni részét a társadalmi tevékenységek köréből, hogy cselekedeteinek következményeit előre fel tudja mérni, s annak hatásait jövőjére nézve elképzelni és képes lenne.

„Azoknál az utógondozottaknál, akik tíz évet, vagy annál több időt töltöttek el a szakellátás rendszerében fennáll a veszélye annak, hogy intézményi függőség alakul ki. A fiatalok képtelenek ügyeik önálló intézésére, a pénz beosztására, nem tudnak felelősséggel társas, családi kapcsolatot kialakítani” (idézet az ÁSZ 2004. júniusi évi jelentéséből).

A fiatal felnőttben lévő lehetőségek kibontakoztatásának segítése elengedhetetlen feladata az utógondozói otthonnak.

Az is rendkívüli jelentőséggel bír, hogy az utógondozói ellátás megszűnésével, a fiataloknak önmaguknak kell tudni gondoskodni megélhetésükről, lakhatásukról, munkavégzésükről.

Az alanyi jogon járó otthonteremtési támogatás alacsony összege **„nem jelent reális lehetőséget a lakásmegoldásra”** foglalja írásba az ÁSZ 2004. évi jelentése.

Az utógondozói otthon szakmai célkitűzései, feladatai közül kiemelkedő hangsúllyal szerepel a fiatalok előkészítése erre az állapotra.

Utógondozói otthonba kerülés, az együttműködés alapelvei:

Mivel az utógondozói ellátottak volt állami gondoskodásban nevelkedő gyerekek, ezért az együttműködés alapelveinek magasabb fokon ugyan, de tükröznie kell a lakásotthonokra vonatkozó nevelési alapelveket.

A nevelés folyamatában, az utógondozói otthon dolgozói és az utógondozói ellátásban lévő fiatalok, adott környezetben, kölcsönös függésben hatnak egymásra. Ez a hatás felnőttek esetében csak akkor lehet megfelelő irányú és erejű, ha a lakásotthon szakmai programjában megfogalmazott alapelvek figyelembe vételével, a kölcsönös előnyök mentén érvényesül:

- feltétlen elfogadás elve (feltételekhez nem kötött pozitív előfeltételezés minden emberről)
- empátia elve
- kongruens magatartás elve

kibővül az:

- egyenlőség, partnerség,
- a kölcsönös tisztelet és megbecsülés,
- az önálló életvitelhez, szabad véleménynyilvánításhoz való jog,
- a jog és kötelesség együttes érvényesülésének,
- a mások jogainak tiszteletben tartása elvével.

A fiatal felnőttek feladatai:

- A beidegződés szintjén rögzülnie kell a hétköznapi életvitel minden teendőjének (bevásárlás, ételkészítés, takarítás, önmagáról, környezetéről való tevékeny gondoskodás)
- Felelősséggel bíró munkába járás.
- Önálló tanulás, kötelezettségeinek elvégzése.
- Meglévő készpénze tudatos, takarékos beosztása, munka révén szerzett jövedelemmel való gyarapítása.
- Legyen tisztában az otthonteremtési támogatás összegével és annak felhasználási lehetőségeivel. Tudnia kell, hogy az otthonteremtési támogatás célszerűtlen felhasználása, esetlegesen felgyülemlett vagyonának elherdálása milyen következményekkel jár későbbi életére.
- A házirend mindenkor betartása nagyon fontos feladat a fiatalok életében.

Az utógondozói otthon dolgozóinak feladata:

- Tudatosan sajátítják el és munkájuk során alkalmazzák a fiatal felnőttre jellemző általános és konkrét ismeretanyagot.
- Folyamatosan figyelemmel kísérik az e tárgykörben megjelenő publikációkat.
- Konfliktuskezelő gyakorlatokat, technikákat sajátítanak el és alkalmazzák. Erre tudatosan fel is hívják a fiatalok figyelmét.
- Amennyiben lehetséges és célszerű, ráirányítják a fiatal figyelmét családi, rokon kötelekeire, erősítve ezzel a családi hátteret, a rokoni szálakat, őszintén feltárva az ebben rejtőzködő veszélyeket is.

- Az utógondozói otthonban dolgozóknak a célkitűzések eléréséhez meg kell nyerni a fiatal felnőttet, hogy annak partneri együttműködése révén úgy formálódhassanak jellemvonásai, hogy azok képessé tegyék az önálló, konstruktív életvitelre, harmonikusan működő család megalapítására.

Kapcsolatok:

- oktatási, nevelési intézményekkel,
- egészségügyi intézményekkel,
- önkormányzatokkal,
- gyámhivatallal,
- rendőrséggel, mentőkkel, tűzoltósággal,
- civil szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal.

Előszállási utógondozói otthon:

- Dunaföldvár és Dunaujváros a legközelebbi nagyobb település. Több irányból is megközelíthető, nagy átmenő forgalom jellemző a falura. A fiatal felnőttek autóbusszal közlekednek. Nagy részük Dunaujvárosba jár iskolába, dolgozni, munkaügyi központ által szervezett tanfolyamokra. A fiatalok Dunaföldvárra, Székesfehérvárra szintén autóbusszal járnak dolgozni, tanulni.
- A községben orvosi, fogorvosi rendelő van.
- Könyvtárral, Tele-házzal rendelkezik, amely biztosítja a fiatalok szabadidős tevékenységét.
- Jól felszerelt üzletek találhatóak a faluban (élelmiszer bolt, ruházati cikkek, stb.)
- Munkahelyteremtésre lehetőség kevés van, inkább alkalmi, idényszerű munkákra alkalmazzák a fiatalokat.

Székesfehérvár Sarló utcai külső férőhelyes gondozási hely:

A fiatal felnőttek számára ideális a munkalehetőség, közlekedés, szórakozás szempontjából.

Személyi feltételek:

A törvényi előírásoknak megfelelő a személyi állomány.

A szolgáltatást nyújtó szakemberek továbbképzési kötelezettségük teljesítése érdekében a munkáltató középtávú és éves képzési tervet készít, amelyben ütemezi a kötelező kredit pontok megszerzésének lehetőségeit a továbbképzési cikluson belül. Ennek keretében a szakemberek tanfolyamokon, (saját és külső szervezésű) konferenciákon, tapasztalatcseréken, tanulmányi kiránduláson vesznek részt. Törekszünk arra, hogy az egyes munkakörök betöltésekor szakképzett dolgozót alkalmazzunk. Aki mégsem

rendelkezik az előírt szakképesítéssel, azon dolgozó nyilatkozatban vállalja az előírt szakképesítés megszerzését a munkáltató által meghatározott határidőn belül. Amennyiben az intézmény anyagi helyzete megengedi, a tanulmányok folytatásához tanulmányi szerződésben rögzített támogatást nyújt. Valamennyi dolgozó számára rendszeres havi munkaértekezlet keretében tájékoztatás, információ csere, jogszabály értelmezés, új ismeretek átadása történik. Esetmegbeszélések, esetkonferenciák, kommunikációs és konfliktuskezelő saját szervezésű programjaink is munkatársaink épülését szolgálják.

A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott, a Gyvt. 15. § (7) bekezdés a) és b) pontja alapján közfeladatot ellátó személynek minősül, és mint ilyen személy kiemelt védelemben részesül. A mindenkor hatályos Közalkalmazotti törvény és Munkatörvénykönyve szabályai szerinti, és az intézményi szabályzatokban foglalt jogok illetik, és kötelességek terhelik a dolgozókat.

Elbocsátás az utógondozói otthonból:

A fiatal felnőttek az utógondozói otthont a következők miatt hagyják el:


- saját maga kéri a megszüntetést,
- nem tartja be a házirendet, nem működik együtt az utógondozójával,
- bűncselekmény miatt más intézménybe kerül,
- betölti 21. 24. (ill. 25.) életévét,
- létfenntartásáról önállóan képes gondoskodni,
- befejezte tanulmányait,
- elhelyezést nyert szociális bentlakásos intézménybe.

Az utógondozói otthon dolgozóinak tudatosan kell készülniük a fiatal elbocsátására:

- A lakásotthonokból gyűjtse össze a fiatal személyes élményeit, múltját rögzítő dokumentumokat: fotókat, okleveleket, bizonyítványokat, apróbb személyes eszközeit.
- A fiatal felnőttel együtt készítsenek albumot, szükség esetén az összegyűlt anyagokat rögzítsék adathordozóra (CD)
- Segítsék elő, hogy a fiatal rendszeres kapcsolatot tudjon tartani volt lakásotthoni barátaival, felnőttjeivel.
- Készítsenek a fiatalal közösen egy olyan dokumentum gyűjteményt, amelyben szerepel egy szakmai önéletrajz, bankkártya kérés, albérleti szerződés, szemig. csere, lakcím bejelentő, bankhitel, áruvásárlási kölcsön, elveszett iratok pótlásának igénye, továbbtanulási jelentkezési lap, elveszett bizonyítványkérő irat stb.

- Készítsenek havi családi költségvetést
- Különböző irányultságú gyakorlatokkal, csoportos foglalkozásokkal készüljenek a fiatalok munkára jelentkezésre (felvételi elbeszélgetésre).

Székesfehérvár, 2024. január 23.


Szalai József
szakmai egység vezető

Utógondozói Szakmai Egység, Útifű utógondozói otthon

HÁZIREND

Az utógondozói ellátásban részesülő fiatalok jogairól és kötelességeiről

1. A Házi rend a lakásotthonokban, illetve egyéni helyen tartózkodó
 - nappali tagozaton tanulmányokat folytató
 - a munkaügyi központ által munkanélküliként regisztrált,
 - egyéb okból önmagáról részben, vagy teljesen gondoskodni nem tudó gyámhivatali határozatban utógondozói ellátásban részesített fiatal felnőttek ellátás tartalma alatti jogait és kötelezettségeit tartalmazza.
2. A Házi rend az 1997. évi XXXI. tv. 93. §, valamint 104. § (3) bek., továbbá a 149/1997. (IX.10.) Korm. r., a 123. § -ai alapján készült.

I. Az utógondozott fiatal felnőtt jogai:

- I/1. Jogosult az intézmény utógondozói ellátásokról szóló szabályzatában rögzített és az ellátással kötött megállapodásban foglalt juttatásra az alábbiak szerint:
 - a. amennyiben a fiatal gyermekotthonban, utógondozó otthonban, vagy lakásotthonban él, úgy ott számára az ellátás szükség szerint teljes körű
 - b. amennyiben külső férőhelyen tartózkodik, úgy részére az intézmény pénzügyi ellátást nyújt, amelyet létfenntartási, ill. tanulmányi szükségleteire kell fordítania.
- I/2. Az ellátás tartama alatt segítséget kérhet utógondozójától, megismerheti annak hivatali fogadónapját, telefonszámát.
- I/3. Jogosult utógondozója segítségével megfelelő (pedagógiai, esetleg jogi szempontú) támogatást kapni:
 - életvezetési problémáinak megoldásához
 - önálló életvitele kialakításához
 - ügyei viteléhez
 - tanulmányai folytatásához
 - munkahelyválasztáshoz
 - a megállapított ellátás felhasználásához
- I/4. Az ellátás igénybevételeéről, tartalma alatti kötelezettségekről, esetleges módosításról

utógondozójától részletes tájékoztatást kap.

- I/5. Amennyiben az ellátott jogait sérülni látja, úgy az intézmény vezetőjéhez írásban benyújtott panasszal élhet.

II. A fiatal felnőtt köteles:

- II/1. Az ellátásról szóló gyámhivatali határozatban foglaltakat betartani és a határozatban megjelölt időponttól számított 15 napon belül az ellátást igénybe venni.
- II/2. Az ellátás tartama alatt utógondozójával együttműködni. Vele rendszeres kapcsolatot tartani az életvezetéséről, a tanulmányairól, a munkavállalásról, esetleges normasértő magatartásról, a pénzügyi támogatás felhasználásáról őt folyamatosan tájékoztatni.
- II/3. A juttatás összegét életfenntartására, tanulmányok folytatására fordítani, és azzal takarékosan gazdálkodni.
- II/4. Amennyiben nappali tanulmányokat folytat, a képzés megszerzése érdekében szorgalmasan tanulni, tanintézete, diákotthona, kollégiuma és a lakásotthon Háziarendjét betartani.
- II/5. Amennyiben tanulmányokat nem folytat, úgy köteles a munkaügyi központtal együttműködni és törekedni a mielőbbi munkavállalásra.
- II/6. Az ellátás során bekövetkező változásokról (életkörülményeiben, tartózkodási hely, munkavégzés, családi állapot, jövedelem, tanulmányok stb.) az utógondozót haladéktalanul tájékoztatni köteles.
- II/7. **Külső férőhelynél (bérlemény, társasház, stb.) annak háziarendjét betartani.**
- II/8. A jogosultság feltételeinek megváltozását, vagy megszűnését a gyámhivatalnak 15 napon belül írásban bejelenteni.
- II/9. A megállapodásban rögzített térítési díj előleget, térítési díjat határidőre befizetni.
- II/10. Köteles lakókörnyezetét és önmagát, ruházatát önállóan tisztán, rendben tartani.
- II/11. Köteles betartani a dohányzásra (kijelölt hely), egészségügyi előírásokra (mosás, fürdés, főzés stb.), valamint az utógondozói otthon működési rendjére (lakásotthon

zárása, lakásotthonból való eltávozás, bejövetel, szobákban tárolható anyagokra) vonatkozó előírásokat.

A panaszjog gyakorlása:

A HÁZIRENDBEN lefektetett jogok, köteleességek sérülése vagy sérelme esetében az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt panasszal élhet utógondozójánál, az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviselési Fórumoknál, írásban, vagy szóban.

A fiatal felnőtt, továbbá a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselési fórumnál

- a.) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b.) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- c.) az 1997. évi XXXI. tv. 136/A.§ szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A gondozási helyen Panaszláda került kihelyezésre. Az ellátottakkal ismertetésre került a Panaszláda funkciója, használata és a panaszok kezelésének módja, az alábbi szabályozás szerint:

A Panaszládát a gondozási helyen az ellátottak számára hozzáférhetően kell elhelyezni.

A Panaszládát heti rendszerességgel fel kell nyitni és 1 tanú jelenlétében a tartalmát meg kell tekinteni.

A megtekintés tényét feljegyzésben kell rögzíteni. Akkor is kell feljegyzést készíteni, ha a ládában nincs panasz.

A feljegyzésben szerepeljen a láda felbontásának időpontja, annak megállapítása, mit tartalmaz a láda, valamint a jelenlevők nevét és aláírását.

Panasz esetén a feljegyzés és a panasz 1 másolati példányát a szakmai egység vezetőjéhez, és az intézmény vezetőjéhez el kell juttatni, legkésőbb a láda felbontását követő napon. A fenti dokumentumokat elsődlegesen e-mailben, ennek akadály esetén papír alapon kell továbbítani.

A panasz ügyében - amennyiben az a szakmai egység kompetenciájába tartozó dolog - a szakmai egység vezetője rendelkezik és intézkedik. Ezen intézkedéséről tájékoztatja az intézmény vezetőjét, a panaszost, és minden érintettet.

További intézkedés szükségessége esetén az intézmény vezetője rendelkezik. Intézkedéséről az érintetteket tájékoztatja.

Amennyiben a panasz tárgya meghaladja a szakmai egység vezetője kompetenciáját, vagy érdekellentét, konfliktushelyzet áll fenn, az intézmény vezetője rendelkezik.

Intézkedéséről tájékoztatja a szakmai egység vezetőjét, a panaszos ellátottat, és minden érintettet.

Az intézmény egységeiből érkező panaszokat, intézkedéseket tartalmazó dokumentációk 1 példányát az intézmény Központjában a Titkárság áttekinthető formában összegyűjti és tárolja.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az Érdekképviselői Fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Intézmény vezetőjének és az Érdekképviselői Fórum vezetőjének postai levélcíme: 8000 Székesfehérvár, Tüzér u. 6. Telefon: intézmény vezetője esetén 06 22 329 011. A gyermekjogi képviselő elérhetősége és fogadó órájának időpontja valamennyi gondozási helyen kifüggesztésre került. Panasszal lehet élni továbbá a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Vármegyei Kirendeltségének igazgatójánál, akinek postai címe: 8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14. A panasz kivizsgálása a rendelkező törvények, illetve az érdekképviselői fórumok belső szabályozása szerint történik.

Az Érdekképviselői Fórum véleményezésére és egyetértési jogára vonatkozó előírások:

Az Érdekképviselői Fórum véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet, az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásáról.

Az Érdekképviselői Fórum a hatályos jogszabályokon alapuló intézményi szabályzatban foglaltak szerint gyakorolja jogosítványait. (Érdekképviselői Fórum Szabályzata.)

III. Általános rendelkezés

Az ellátott utógondozója folyamatosan figyelemmel kíséri a fiatal felnőtt életútját, az ellátás jogosságát, felhasználását. Erről a Gyermekvédelmi Központ vezetését és a gyámhivatalt tájékoztatja.

Ha az ellátott a Házirendben foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, vagy a Házirendet megsérti, cselekménye súlyától függően az alábbi intézkedések eszközölhetők:

- szóbeli, figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés.

Amennyiben fenti intézkedések eredménytelenek, ill. a fiatal felnőtt az alábbi cselekményeket megvalósítja – a Fegyelmi Tanács (ilyen van még?) és az Érdekképviselői Fórum véleményének figyelembe vételével- az intézmény vezetője kezdeményezi az utógondozói ellátás megszüntetését:

- agresszív magatartás
- italozó, bódító, kábítószer fogyasztó életvitel, vagy más személy ilyen irányú befolyásolása
- eltulajdonítja más tulajdonát
- szándékosan kárt okoz
- nem működik együtt utógondozójával
- önkényesen elhagyja gondozási helyét
- magatartásával, életvitelével veszélyezteti a többi ellátottat
- továbbá 1997. XXXI. tv. 93. § (10) bekezdés fennállása esetén.

Házirend melléklet

Étkezés:

A fiatal felnőtt köteles naponta 1 alkalommal főtt ételt fogyasztani

- kollégista az iskolában
- hazajárósoknak menzán v. közétkeztetésben

erről havonta a nevelőjének számla bemutatásával köteles elszámolni.

Tisztálkodás:

Mindenki magáról gondoskodik, figyelembe véve társait. Spórolás (víz, áram, bojler kapacitás).

Mosás, vasalás:

A ház nevelőjével egyeztetni kell a mosási napokat. (Spórolás, összegyűjteni a ruhát, ne egy zoknival menjen a gép.)

Telefon használat:

A folyosón kihelyezett telefonon sürgősségi hívásokat bonyolítanak le. Havi egyszeri lehetőség van családtagok hívására (kapcsolattartás).

Vendégek fogadása:

Hétköznap: 17:00-20:00 óra között, hétvégén és iskolai szünetek ideje alatt 14:00-20:00 között.

Ajtók zárása:

Minden nap 22:00 órakor az ajtót kulcsra kell zárni. Mindenki saját kulccsal rendelkezik, ami azt jelenti, hogy ha távozik a házból, bezárja maga után az ajtót.

Hétfégi ügyelet:

A nevelők biztosítják a hétfégi ügyeletet, elérhetőségük faliújságon kifüggesztettek szerint.

Dohányzás, alkoholfogyasztás:

A házban és a lakásotthon 5 m-es körzetében dohányozni tilos, Alkoholt fogyasztani a házban tilos.

Gyűlések, megbeszélések:


Havi rendszerességgel, faliújságon kihirdetett időpontban, illetve alkalmanként.

Utógondozói ellátás megszüntetésének kezdeményezése:

1. A házirend megsértése miatt jegyzőkönyv (5 db.)
2. Fegyelmi bizottság döntése.
3. Érdekképviseleti fórum döntése.

A házirendet jól látható helyre ki kell függeszteni, illetve olyan helyen tartani, ahol mindenki hozzáférhet, hogy az ellátottak, az alkalmazottak és további érintettek teljes szövegében megismerhessék.

Székesfehérvár, 2024. január 23.


Szalai József
szakmai egység vezető

Az utógondozói otthonba kerüléskor **1 NYILATKOZAT és 1 EGYÉNI TERV** kitöltése kötelező. A fiatal felnőtt aláírásával egyetért a két nyomtatványban megfogalmazottakkal. (Mellékletként csatolva.)

EGYÉNI TERV

Az utógondozói otthon a házirendet a felsoroltakkal kiegészítve az alábbiakat biztosítja
..... számára:

- lakhatást
- szükség szerint teljes körű ellátást, mely tartalmazza:
 - o az ellátmányt (készpénzt, mely fedezi az élelmiszerre, tisztítószerre, egyéb kiadásokra (pl.: tanszerpótlás) biztosított összegeket. Az ellátmányt minden az arra kijelölt napon veheti át csoportvezetőjétől
 - o Lehetőséget a telefonálásra, amelyek segítségével hozzátartozóival, illetve az őt ellátó személyekkel kapcsolatot tarthat (15/1998. (IV.30.) NM rendelet 79. § (3). bek.)

Az iskolai oktatásban, szakképzésben résztvevő számára azonos szintű képzés esetén az első szakma megszerzését támogatja. További tanulmányok támogatása függ az első végzettség alatt tanúsított magatartástól (házirend betartás, rendszeres iskolába járás, sikeres tanulmányi eredmény.)

Az érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői szerv az Érdekképviselői- Fórum, melynek az utógondozói otthonból is van egy választott képviselője

Az Utógondozói Otthon az eddigieket kiegészítve kötelezi az ellátottat

- az utógondozói megállapodás, házirend betartására, csoportmegbeszéléseken való részvételre, alkalmanként drogteszt elvégzésére
- rendszeres havi jövedelmével, a családi pótlékkal/ösztöndíjjal önmaga rendelkezhet, de felhasználásáról az Utógondozói Otthon vezetőjével, nevelőjével tanácskozik, javaslatukat figyelembe veszi,
- személyi térítési díj, fizetésére – amennyiben arra kötelezett – melyet minden tárgyhót követő hónap 10. napjáig az intézmény számlájára köteles befizetni,
- takarékoskodásra, melynek módja, minden hónap 10-ig, az árvaellátás/családi pótlék/munkabér/egyéb összegéből az egyéni tervben közösen megbeszélte összeget betétbe, vagy takarékszelvénybe elhelyezi, és a bizonylatot megmutatja
- az összegyűlt pénzt, jelenlegi vagyonát gyarapítja. Nevelővel, utógondozóval való előzetes egyeztetés alapján nyúlhat hozzá, rendkívüli esetben. Annak elköltése az utógondozás megszüntetéséhez vezethet.

Rövid **távú** **cél:**
.....
Hosszú távú cél:
.....
Jelen megállapodás érvényes.

A megállapodás tartalma módosul, és új megállapodást kell kötni, ha tanulói jogviszonya, munkaviszonya megszűnik, vagy változás áll be, pl.: iskolát, munkahelyet vált, stb.

A fiatal felnőtt tudomásul veszi:

Ha jelen megállapodásban és a gyámhivatal utógondozói ellátást elrendelő határozatában foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, az utógondozói ellátásból történő kizárását és a megállapodás felmondását eredményezi.

Jelen megállapodás az 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi Igazgatásról, 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,

133/1997. (VII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,

149/1997. (IX.10.) kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló rendeletek illetve törvény alapján készült.

..... utógondozói ellátott kijelentem, hogy:

- a fentiekben leírtakat elfogadom,
- jogaimat megértettem
- kötelezettségeimet tudomásul vettem és vállalom.

Kelt:
.....
az ellátó intézmény vezetője

.....
fiatal felnőtt
.....
nevelő

Melléklet:

- Fiatal felnőtt nyilatkozata

Nyilatkozat

(A nyilatkozatban le kell írni az iskolára és/vagy munkahelyre vonatkozó adatokat, elképzeléseket, a megtakarítás módját, valamint itt kell feltüntetni az egyéb, fontos információkat, melyek az utógondozói ellátást érinthetik.)

Jelen állapot

Iskola:

- típusa tagozat
- megnevezése:
.....
- osztály, szak: év:
.....
- tanév:

Munkahely:

diákmunka

nem diákmunka

- megnevezése.....
-
- Munkaviszony kezdete: munkakör:
.....

Jövedelem: (A jövedelem nyilatkozatban megjelöltek alapján)

- egyéb (családi pótlék, árvaellátás): Ft/hó
- ellátmány: Ft/hó
- ösztöndíj: Ft/hó

Megtakarítás:

- készpénz:
- betét:
- Takarékszelvény:

Terveim, céljaim (mit szeretnék elérni az utógondozói ellátás időtartama alatt):

.....

.....

.....

.....

.....

Egyéb (audio-video eszközök, számítógép, telefon, egyéb):

.....
.....
.....
.....

Kelt:

III.5. Martonvásári Szakmai egység, Mesevirág Különleges Gyermekotthon Szakmai Programja

Mesevirág Különleges Gyermekotthon Martonvásár, 2462. Martonvásár, Bajcsy Zs. u. 32. 24 férőhely

1. Az intézmény környezete, a gondozottak szociális helyzetképe, gyermekösszetétel

Martonvásár Budapesttől és Székesfehérvártól 30-30 km-re fekvő 5000 fős város. Infrastruktúrája, kulturális és foglalkoztatási lehetőségei vidéki viszonylatban átlagosnak mondhatóak.

Intézményünk könnyen megközelíthető, vasútállomáshoz, buszmegállóhoz és a város központjához egyaránt közel helyezkedik el. Budapest és Székesfehérvár közelsége lehetőséget biztosít a szabadidő minőségi eltöltésére, kulturális és sport programokon, rendezvényeken való részvételre. A korábban többcélú közoktatási intézmény részeként működött gyermekotthon épületei közoktatási intézményt körülvevő közel 19.000 m² parkban kerültek megépítésre.

A csendes, jó levegőjű környezet ideális hely gyermekeink neveléséhez. Intézményünk kapcsolata a helyi közösséggel jó, a város lakói elfogadták és segítik gyermekeinket.

A családi háttérrel rendelkező gyermekeink szüleinek többsége hátrányos helyzetű, gyakran szintén értelmi fogyatékos, aki maga is segítségre, támogatásra szorul. A hatékony családgondozás az ő esetükben különösen fontos. Az eredményes együttműködés érdekében a gyermekvédelmi gyámnak és a gyermekotthoni szakmai egység vezetőjének kell a kezdeményező, irányító szerepet vállalnia.

Gyermekotthoni szakmai egységünk 24 értelmileg akadályozott gyermek, illetve fiatal különleges igényeihez igazodó teljes körű ellátást biztosít.

Személyi feltételek

A szakmai alkalmazottak száma jelenleg megfelel a 15/1998. (IV.30) NM. rendeletben előírtaknak.

A szolgáltatást nyújtó szakemberek továbbképzési kötelezettségük teljesítése érdekében a munkáltató közlést ad és éves képzési tervet készít, amelyben ütemezi a kötelező kredit pontok megszerzésének lehetőségeit a továbbképzési cikluson belül. Ennek keretében a szakemberek tanfolyamokon, (saját és külső szervezésű) konferenciákon, tapasztalatcsereken, tanulmányi kiránduláson vesznek részt. Törekszünk arra, hogy az egyes munkakörök betöltésekor szakképzett dolgozót alkalmazzunk. Aki mégsem rendelkezik az előírt szakképesítéssel, azon dolgozó nyilatkozatban vállalja az előírt

szakképesítés megszerzését a munkáltató által meghatározott határidőn belül. Amennyiben az intézmény anyagi helyzete megengedi, a tanulmányok folytatásához tanulmányi szerződésben rögzített támogatást nyújt. Valamennyi dolgozó számára rendszeres havi munkaértekezlet keretében tájékoztatás, információ csere, jogszabály értelmezés, új ismeretek átadása történik. Esetmegbeszélések, esetkonferenciák, kommunikációs és konfliktuskezelő saját szervezésű programjaink is munkatársaink épülését szolgálják.

A különleges gyermekotthoni szakmai egységben dolgozók kiválasztása során fokozott figyelmet fordítottunk a szakmai felkészültség mellett a lelki felkészültségre. Az otthonban élő gyermekek a velük dolgozó felnőttek mintáit és értékeit követik, tehát fontos, hogy ez a minta példaértékű legyen.

A jogszabályban előírt képezések megszerzésén túl, fontosnak tartjuk, hogy munkatársaink elhivatottak, gyermekszeretők legyenek és megfelelő empátiás készséggel rendelkezzenek.

A különleges gyermekotthoni szakmai egységben folyó szakmai munka, a fokozott pszichés megterhelés miatt hangsúlyos feladat a dolgozók folyamatos képzése, az esetmegbeszélések és szupervízió rendszeressé tétele.

A gyermekekkel szembeni egységes követelményrendszer és bánásmód kialakítása érdekében a lakásotthon dolgozói heti megbeszéléseken vesznek részt, illetve havi rendszerességgel tartanak esetmegbeszéléseket

Tárgyi feltételek

„Minden ember számára szükség van egy otthonra, egy barátságos, biztos helyre, ahol jó lenni, ahova jó hazatérni, ami nem csak egyszerűen négy fal vagy tető a fejünk felett.”
(H. Fischer)

A három lakásotthonból álló különleges gyermekotthoni szakmai egység lakásotthonai a törvényi előírásoknak figyelembe vételével kerültek megépítésre.

A házak tágasak – kb. 18 m² jut egy főre – ennek köszönhetően kétágyas szobákban helyezhetjük el gyermekeinket, a közös helyiségek – konyha, étkező, nappali, fürdő – megfelelő méretűek.

A házak berendezésénél, a lakócsoportok összeállításánál – a lehetőségekhez képest – figyelembe vettük a gyermekek véleményét, kívánságait is.

A lakásotthonok helyiségei, azok berendezései és felszereltsége minden tekintetben megfelel – a jogszabályban meghatározott módon -, a gyermekek különleges igényeinek és szükségleteinek.

Az intézmény kiemelt támogatóinak köszönhetően 2015. májusában elkészült nagy fedett teraszunk, mely tavasztól ősziig nagyszerű lehetőséget teremt a közösségi programok lebonyolításához. Ugyan ebben az évben, szintén támogatásból új, korszerű, biztonságos játszótér került kialakításra.

Az új létesítmények további lehetőséget biztosítanak az itt nevelkedő gyermekeknek gazdag, változatos szabadidős programok szervezéséhez, megvalósításához.

2. A különleges gyermekotthoni szakmai egység egyéni arculata:

A különleges gyermekotthoni szakmai egység a szakellátás keretében nyújt teljes körű ellátást a sajátos nevelési igényű, állami gondoskodásban élő gyermekek számára.

Az értelmileg akadályozott gondozottak esetében az intellektuális funkciók sérülése vezető tünetet képez, amely más területek sérülésével együtt tünet együttesben jelenik meg. Ezért a nevelés- oktatás- gondozás folyamatában a sajátos nevelési igényű (fogyatékossgal élő) emberek korrekciós nevelését, különleges és komplex nevelési- oktatási fejlesztési igényét, mint nevelési individuális szükségletet kell előtérben állítanunk.

Célunk, hogy az alacsonyabb létszámból, a kedvezőbb tárgyi és személyi feltételekből következően előtérbe kerüljenek az otthonban élő gyermekek egyéni igényei, bővüljenek az individuális tevékenység lehetőségei, s a nevelés elsősorban a gyermekek szükségleteihez igazodjon (képesség, életkor, érdeklődés stb.).

A gyermekotthoni szakmai egységben olyan életfeltételeket biztosítunk a gyermekek számára, melyek a lehető legnagyobb mértékben hasonlítanak egy átlagos nagy családra. A családi típusú nevelés lényegét az otthonban folyó pedagógiai munka tartalma határozza meg. A szülői gondoskodást pótló, gyermekek és nevelők közötti meleg, biztonságot és védelmet nyújtó, segítő személyes kapcsolat kialakítására törekszünk.

A gyermekotthoni szakmai egység kis közösségében megélt élethelyzetek, a mindennapok feladataiban való aktív részvétel segíti a gyermekek önállósodását, fejleszti praktikus intelligenciájukat, fizikális- mentális képességeiket, individuummá válásukat.

Gyermekeinkben ki kell alakítanunk a pozitív énképet, segítenünk kell őket, hogy átélhessék az „én vagyok valaki, bennem bíznak, és én meg tudom csinálni” érzését.

A különleges gyermekotthoni szakmai egység kapcsolatrendszere

A gyermekotthoni szakmai egység struktúrájából, speciális helyzetéből következően csak abban az esetben tud a vele szemben támasztott elvárásoknak megfelelni, ha eredményesen integrálódik környezetébe, kapcsolatrendszerét úgy építi ki, hogy nevelési céljait velük szorosan együttműködve tudja megvalósítani.

Szakmai kapcsolat

A gyermekek oktatásának- képzésének fő színtere az iskola. Fontosnak tartjuk, hogy gyermekeink aktívan részt vegyenek az iskolában folyó foglalkozásokon, szakkörökön, különböző habilitációs, rehabilitációs foglalkozásokon.

Fontos a jól működő kapcsolat a társintézményekkel, gyámhivatalokkal, a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.

Ellátott gyermekeink fogyatékoságához társuló egyéb egészségügyi problémáinak (pl. szemészeti, neurológiai, ortopédiai, gastroenterológiai, fogászati, pszichiátriai, stb.) kezelése érdekében fontos, hogy az egészségügyi intézményekkel, illetve mind az alapellátásban, mind a szakellátásban dolgozó orvosokkal zökkenőmentes, jó kapcsolatot ápoljunk.

Társadalmi kapcsolatok

A helyi intézményekkel való szoros együttműködés, játszóházak, kulturális és sportrendezvények stb. segítik gyermekeink integrálódását, szociális beilleszkedését.

Számos kapcsolatot tartunk fenn civil szervezetekkel, melyek közül elsőként említendő Fejér Megyei Esély Gyermekvédelmi és Gyermeksegítő Alapítvány Tevékenysége nagymértékben hozzájárul gyermekeink táborozási és rehabilitációs tevékenységének biztosításához.

A támogatók és önkéntesek megszépítik és gazdagabbá teszik ünnepeinket és közös rendezvényeinkkel színesebbé varázsolják a szabadidős programjainkat.

A Tordasi Közhasznú Állatasszisztált Terápiás és Oktatási Egyesülettel kialakított jó együttműködésnek köszönhetően a gyermekek számos állatokkal kapcsolatos

rendezvényen, valamint rendszeresen kutyás és lovas terápiás foglalkozásokon vehetnek részt.

A „Vigyzó kéz” gyermekvédelmi egyesület segítségével különböző rendezvényeken vehetünk részt, melyek sok élmény biztosítanak gyermekeink számára.

Az Életfa Rehabilitációs Intézettel és a Down Alapítvánnyal kialakult jó kapcsolat, reményeink szerint az otthonból kikerülő gyermekeink számára jelenthet megnyugtató elhelyezési lehetőséget.

Fontos, hogy támogatóinkkal és patronálóinkkal minél több közös programokat, rendezvényeket szervezzünk, ezzel is segítve gyermekeink társadalmi beilleszkedését.

3. Célmeghatározás

15/1998. (V:30.) NM. rendelet. 83. §.(1) „**A gondozás, nevelés célja, hogy a gondozott gyermek testileg, értelmileg, érzelmileg, erkölcsileg korának és képességeink megfelelően fejlődjék, személyisége a lehető legteljesebb módon kibontakozzék, képessé váljon a vérszerinti családjába való visszailleszkedésre vagy nevelőszülői, illetve örökbefogadó családba történő beilleszkedésre, vagy az önálló életvitelre. E cél érdekében a gondozását, nevelését, ellátását végző személyes kötelesek együttműködni egymással, valamint mindazon intézményekkel, amelyek a gondozott gyermekkel foglalkoznak.**”

(2) **A fogyatékos gondozott gyermekek számára az emberi méltóságát biztosító, képességeihez igazodó, és azokat a lehető legteljesebb mértékben kibontakoztató gondozást, nevelést kell biztosítani.**”

A martonvásári különleges gyermekotthoni szakmai egység speciális célja:

Speciális célunk – a fogyatékoság által determinált viszonyok között is – olyan cselekvőképes személyiség kialakítása, aki rendelkezik az alkalmazkodó készség, az akaraterő, az önállóságra törekvés, együttműködés készségével. Képes gondolatai, kívánságai közlésére, interperszonális kapcsolatok kialakítására, egyszerű munkafolyamatok kitartó végzésére, szabadidejének hasznos eltöltésére. Támogató társadalmi környezetben képessé válik a teljes emberi élet megismerésére, átélésére.

Az értelmileg akadályozott gyermekeket, fiatalokat nevelő gyermekotthoni szakmai egység pótolni törekszik a gyermekek számára a családi környezetet. A napi élmények biztosítása mellett, a szeretetteljes együttélés által válik megfelelő életközeggé, ahol a gyermekek önmagukat ellátni, egymással élni, játszani, tanulni, dolgozni, szabadidejüket eltölteni, lakni tanulnak meg.

Célunk, hogy gyermekeinknek olyan életfeltételeket biztosítsunk, és olyan életmintát közvetítsünk, melyek segítik az egyén szerepének előtérbe kerülését, figyelembe véve sajátos nevelési igényeiket. A személyből kiindulva, nyitott pedagógiai helyzeteken keresztül, élmények és tapasztalatok sokfajta tanulási kínálatával lehet elérni az akadályozott ember cselekvési önállóságát.

4. A martonvásári különleges gyermekotthoni szakmai egység nevelési alapelvei:

A gyermekotthoni szakmai egységünkben elhelyezett gyermekeknek életkoruknak, egészségügyi, illetve mentális állapotuknak, fejlettségüknek megfelelő, állandóságot és érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozásukat figyelembe vevő nevelésben, oktatásban kell részesülniük.

➤ **Az otthonosság megteremtésének elve:** Lakócsoporthoz otthonos körülményeinek megteremtése, lehetőséget nyújtva a gyermekeknek és a csoportban dolgozó felnőtteknek saját környezetük kialakítására, fejlesztésére.

➤ **Az elfogadás elve:** A gyermekotthoni szakmai egységbe került gyermekek nagy része a beutalásuk előtt bizonyos fokig sérült, károsult. A beutalt gyermekeket elfogadjuk előéletével együtt olyannak amilyen. Kialakítjuk a biztonságérzetet, segítő kapcsolatot.

➤ **A normalizáció elve:** A gyermekotthoni szakmai egységben élő gyermekek számára olyan életmintát és életfeltételeket kell biztosítanunk, amelyek a társadalom megszokott életfeltételeihez és életmódjához leginkább hasonlítanak.

➤ **Az integráció elve:** Keressük a gondozottak foglalkoztatása, társadalmi beilleszkedése során az integrációs elv érvényesülésének lehetőségeit, ennek érdekében minél szélesebb körű kapcsolat-felvételt kell biztosítanunk társ, kulturális és oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel, segítő szakemberekkel, kortárs csoportokkal.

➤ **Diszkrimináció tilalmának elve:** Az Alkotmánybíróság a 9/1990. (IV. 25.) AB határozatában összekapcsolta az emberi méltóság fogalmát az egyenlőségével.

➤ **A differenciált bánásmód alkalmazásának elve:** Minden gyermeket egyéni szükségleteihez mérten kell gondozni, nevelni, figyelembe véve életkorát, fejlettségi szintjét.

➤ **Motiváció elve:** Alakítsuk ki gyermekeinkben a megismerési, felfedezési vágyat, hogy örömmel, kedvvel jussanak el a különböző ismeretekig.

- **Következetesség elve:** Azonos elvárás-és követelményrendszer a Házi rend betartatása, a teljesítmények folyamatos, azonos mércével való mérése.
- **Önrendelkezés elve:** A gyermek önrendelkezéséhez az életkorának megfelelő autonómiát kell kapnia.
Ennek érdekében pozitív életélmények, a szociális és lelki szükségletek kielégítésének lehetőségével igyekszünk hozzájárulni a minél teljesebb önmegvalósításhoz, a lehetséges fejlődés felső határának eléréséhez.
- **Fokozatosság elve:** Az új ismereteket a gyermekeink képességeihez igazodó ütemezéssel vezetjük be, a könnyebbtől a nehezebb, az egyszerűtől az összetett felé haladunk, hozzájárulva az új helyzetekhez való könnyebb alkalmazkodáshoz, a változások fogadásához.
- **Komplexitás elve:** Pedagógiai modellünk az értelmileg akadályozottak nevelése- oktatás terén a szociális tanulásra, fejlesztésre, motivációk nyújtására, az önállóság támogatására, a környezet gondoskodására ösztönző komplex támogatás megvalósítása.
- **A gyermekek mindenek felett álló érdekének elve:** Munkánk során az alapvető gyermeki jogok érvényesítését állítjuk előtérbe, tudván, hogy az értelmileg akadályozott gyermekeknek is joguk van a teljes értékű emberi életre.
- **Kölcsönös tisztelet elve:** Felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek közötti kölcsönös tiszteleten és megbecsülésen alapuló partneri viszony kialakítása, fenntartása az együttműködés nélkülözhetetlen feltétele.

A martonvásári különleges gyermekotthoni szakmai egység programjához kapcsolódó feladatrendszer

Feladatunk:

- az individuális nevelési szükségletekből kiinduló egyéni fejlesztési tervek készítése,
- a gyermekek személyiségének figyelembe vételével a pozitív tulajdonságok erősítése, pozitív énkép, önbizalom kialakítása, „minden ember személyisége egyedi, ezért csak egyedileg segíthető”,
- hogy gyermekeink számára perspektívát adjunk, legyenek céljaik, terveik,
- a szabadidős és terápiás foglalkozások megszervezése, tekintetbe véve a sajátos nevelési igényeket,

- a gyermekek érzelmi- magatartásbeli fejlődésének biztosítása családi légkör megteremtésével, kiemelt feladatként kezelve az állami gondozottsággal együtt járó másodlagos sérülések speciális ellátását. A különleges gyermekotthoni szakmai egységnek át kell venni a család státuszát, szerepeit, szocializációs feladatait,
- gyogyepedagógiai módszerek alkalmazása (kis lépések elve, cselekvésbe ágyazottság, gyakorlás)
- terápiás szemlélet megvalósulása (állatasszisztált terápiák, művészetterápiák,
- beilleszkedési nehézségek és magatartásproblémák leküzdése érdekében
- gyermekek igényeihez igazodó, strukturált napi- és hetirend, évszakokhoz, ünnepekhez, hagyományokhoz való kötődés kialakítása a biztonság, kiszámíthatóság és változatosság fenntartása érdekében,
- jutalomorientált, viselkedésterápiás alapelveken nyugvó egységes motivációs és értékelő rendszer működtetése,
- a különleges szükségletű és ennek megfelelő ellátásban részesülő gyermekek családi hátterének feltérképezése, a lehetséges szülői illetve testvérkapcsolatok kiépítése, ápolása,
- az ellátottak higiénés szükségleteinek biztosítása, törekedve a gyermekek önállóságának minél magasabb szintre emelésére,
- az egyéni szükségletek figyelembe vétele mellett a közösségi lét előnyeinek kiaknázása, közösségi élmények többszintű biztosítása.

5. A gyermekvédelmi tevékenységből adódó feladatok

Teljes körű ellátás

A gondozott gyermek számára naponta, az életkornak megfelelő, legalább ötszöri, egy alkalommal meleg, az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkezést kell biztosítani, a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben foglaltak figyelembe vételével.

Ha a gondozott gyermek egészségügyi állapota indokolja, részére az orvos előírásainak megfelelő étkezést kell biztosítani.

A teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat gyermekeként legalább hat váltás fehérneműt, valamint három váltás hálóruhát, továbbá az évszaknak megfelelő legalább két váltás hétköznapi (otthoni és utca) felsőruhát és cipőt, valamint alkalmi és sportruházatot tartalmaz.

A ruházat tisztításáról az ellátást nyújtó gondoskodik, amelybe olyan mértékben vonja be a gondozott gyermeket, amely életkorának és képességeinek megfelelően elvárható tőle.

A személyi higiéné biztosítása, valamint a textíliával való ellátás keretében gyermekenként biztosítani kell legalább:

- a mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket,
- három váltás ágyneműt.

Az iskolai oktatásban, szakképzésben részt vevő gondozott számára biztosítani kell a tankönyveket, tanszereket és egyéb iskolai felszereléseket.

A gondozott gyermek számára biztosítani kell a felzárkózást, illetve a tehetségfejlesztést.

A gondozott gyermek részére biztosítani kell a feltételeket, - útiköltséget hazautazáshoz, postai költségeket a levelezéshez, telefonáláshoz – amelyek segítségével hozzátartozóival kapcsolatot tarthat.

A gyermekek, fiatalok életének eseményeiről élettörténeti könyvet, illetve fotóalbumot vezetünk.

A gondozott gyermek szabadidejének hasznos eltöltése érdekében az ellátást nyújtó gondoskodik a kulturálódáshoz, játékhöz, sporthoz szükséges eszközökről.

Az ellátást nyújtó gondoskodik a szabadidős tevékenységekhez szükséges és indokolt költségekről.

A különleges vagy speciális ellátást igénylő, valamint kettős szükségletű gondozott gyermekek számára a fejlődéshez, fejlesztéshez, gyógyuláshoz, rehabilitációhoz és terápiához szükséges és indokolt eszközök beszerzéséről a fenntartó gondoskodik.

A gyermekek számára, személyes szükségleteik kielégítésére, havonta zsebpénzt biztosítunk. A zsebpénz havi összege nem lehet kevesebb a jogszabályban rögzített összegnél.

Lakásotthonainkban csoportgazdálkodás folyik. A házvezető nevelő irányításával történik a Fenntartó által biztosított ellátmány felhasználása, melynek részletes szabályait a Csoportgazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

A gondozás, nevelés

A gondozás, nevelés célja, hogy a gondozott gyermek testileg, értelmileg, érzelmileg, erkölcsileg korának megfelelően fejlődjék, személyisége a lehető legjobban kibontakozzék, és képessé váljon a vérszerinti családjába való visszaillesztésre, vagy nevelőszülői, illetve örökbe fogadó családba történő beilleszkedésre. E cél elérése érdekében a gondozását, nevelését, ellátását végző személyek kötelesek együttműködni egymással, valamint mindazon intézményekkel, amelyek a gondozott gyermekkel foglalkoznak.

Az értelmileg akadályozott gyermek számára az emberi méltóságát biztosító, képességeihez igazodó és azokat a lehető legteljesebb mértékben kibontakoztató gondozást, nevelést nyújtunk.

Az ellátás megkezdésekor a rendelkezésre álló dokumentumok alapján elkészítjük a gondozott gyermekekre vonatkozó egyéni gondozási- nevelési programot tartalmazó egyéni gondozási- nevelési tervet. Az egyéni gondozási- nevelési tervnek a célja az egyéni elhelyezési terv megvalósulását biztosító gondozással, neveléssel kapcsolatos feladatok részletes megtervezése és az abban részt vevő szakemberek közötti munkamegosztás meghatározása.

A terv elkészítésekor figyelemmel kell lenni különösen:

- a gyermekjóléti szolgálat által az alapellátás, illetve a védelembe vétel során készített gondozási tervre,
- a gyermekvédelmi gondoskodást szükségessé tevő okokra,
- a gondozott gyermek, gondozási helyének kijelölése tárgyában készített elhelyezési javaslatra, ezen belül kiemelten a gyermek személyiségvizsgálatának eredményére, illetve az egyéb szakvéleményekre,
- a gyermek nevelésében, gondozásában korábban részt vett szakemberek véleményére,
- a gondozott gyermekkel és szülőjével folytatott személyes beszélgetés során szerzett tapasztalatokra,
- egyéb, a gondozott gyermek nevelése, gondozása szempontjából jelentős körülményekre.

Az egyéni gondozási- nevelési terv kidolgozásába bevonjuk az ítélőképessége birtokában lévő gondozott gyermeket, szülőjét (törvényes képviselőjét), illetve gondozóját.

Az egyéni gondozási- nevelési terv alapján ellátandó feladatunk, hogy a gyermek számára a testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődést biztosító, családpótló ellátást, a szülői gondoskodást helyettesítő védelmet biztosítsunk.

Gondoskodunk arról, hogy a gondozott gyermek hozzájusson:

- a megelőző és gyógyító egészségügyi ellátáshoz, valamint az előírt gyógyszerekhez és gyógyászati segédeszközökhöz,
- a terápiához, amely személyisége korrekciójához, az őt ért lelki sérülések gyógyításához szükséges,
- külön jogszabályban meghatározott szakértői bizottság javaslatának megfelelő gyógypedagógiai ellátásához,
- a korának és képességének megfelelő oktatáshoz, szakképzéshez, továbbá a tanulmányi lemaradásai megszüntetéséhez szükséges segítséghez, illetve azokhoz a feltételekhez, amelyek biztosítják tehetsége, képességei megfelelő kibontakozását,
- a szellemi és erkölcsi fejlődését szolgáló, kulturális értékekhez, tájékoztatáshoz, a médiának az ismeretek bővítését szolgáló, erőszakmentes műsoraihoz,
- a szabadideje hasznos és tartalmas eltöltéséhez szükséges feltételekhez,
- szórakoztató, művészeti és kulturális tevékenységekhez.

Valamint fogadóórákon, szülői értekezleteken tájékozódunk a gondozott gyermek iskolai előmeneteléről.

Családi kapcsolatok

A kapcsolattartásra jogosult (a továbbiakban: hozzátartozó) és a gondozott gyermek kapcsolattartását a gyámhatóság határozza meg. Elősegítjük a gondozott gyermeknek hozzátartozójával való folyamatos kapcsolattartását.

A kapcsolattartás formái különösen:

- a gondozott gyermek meglátogatása tartózkodási helyén, továbbá meghatározott időszakra történő elvitele (szabályozott folyamatos kapcsolattartás),
- a gondozott gyermek szabadságra történő elvitele (szabályozott időszakos kapcsolattartás),
- gyermekvédelmi gyámi engedéllyel megvalósuló, szabályozott kapcsolattartási időn kívüli kapcsolattartás (alkalmanként), amennyiben a gyámhatóság határozatában ezen jogkörben lehetővé teszi a gyermekvédelmi gyám közreműködését,

- levelezés,
- telefonkapcsolat,
- ajándékozás, csomagküldés

Az eltávozást, szabadságra vitelt, illetve a látogatás alkalmankénti időpontját és módját az intézmény házirendje, illetve a gyermekvédelmi gyámmal és a szakmai egység vezetőjével történt előzetes megállapodás alapján a gyámhatóság határozza meg, illetve gyámi döntés alapozza meg.

A látogatás alkalmával biztosítjuk, hogy a gondozott gyermek és a hozzátartozó találkozási és a látogatás alatti együttléte kulturált formában és zavartalan körülmények között történhessen.

A levelezés és telefonkapcsolat lehetőségének biztosítása során a levéltitokhoz, illetve a magántitokhoz való jogot tiszteletben tartjuk.

A hozzátartozó a kapcsolattartás során köteles az ellátást nyújtó személlyel, illetve az ellátást nyújtó intézmény munkatársaival a gondozott gyermek érdekét szolgáló módon együttműködni, és a házirendet betartani.

Ha a kapcsolattartás kérdésében vita merül fel a hozzátartozó és a gyermekvédelmi gyám között, a gyermekvédelmi gyám köteles a gyámhatóságtól döntést kérni. A kapcsolattartás során tájékoztatjuk a hozzátartozót a gondozott gyermek neveléséről, fejlődéséről, és a vele kapcsolatos fontosabb eseményekről.

A gondozott gyermek továbbtanulásának, képzésének, életpályájának kijelölése előtt a gyermekvédelmi gyám konzultál a gondozási hely szakembereivel.

A gondozott gyermek és a hozzátartozó kapcsolattartásának alakulásáról, a szülőnek az ellátást nyújtóval való együttműködéséről – felkérésre - írásban tájékoztatjuk a gyámhatóságot.

A gondozott gyermek és a családja közötti kapcsolat ápolása, a családnak a gyermek visszafogadására alkalmassá tétele érdekében, a szakmai egység vezetője együttműködik az illetékes gyermekjóléti szolgálat családgondozójával.

Utógondozás

Az otthont nyújtó ellátás keretében a nevelésbe vétel megszűnését követően a gondozott gyermek, a fiatal felnőtt családjába való sikeres visszailleszkedését utógondozás keretében kell segíteni.

A volt gondozott fiatal felnőtt utógondozását a gyámhivatal határozata alapján a gyermekotthoni szakmai egység látja el. A gondozott gyermekkel, illetve fiatal felnőttel (továbbiakban: utógondozott) kapcsolatos család, - illetve utógondozási feladatokat az utógondozó látja el.

Az utógondozás során az utógondozó együttműködik az utógondozott lakhelye szerinti gyermekjóléti szolgálattal, továbbá felkutatja, és lehetőség szerint bevonja az utógondozásba azokat a társadalmi szervezeteket, alapítványokat, egyházi szervezeteket és önkéntes segítőket, amelyek, illetve akik az utógondozottat segíteni tudják.

Az utógondozó feladatai:

- A hazakerülést követően figyelemmel kíséri, illetve segíti az utógondozottnak a családjába való beilleszkedését.
- Segíti az utógondozottat a képességeinek, tehetségének megfelelő közoktatási, szakképző intézmény vagy munkahely kiválasztásában és a felvétellel kapcsolatos teendők intézésében.
- A jogszabályok által biztosított támogatási lehetőségek ismeretével segíti a fiatal szociális gondjai megoldásában.
- Tanácsokat ad, segítséget nyújt az utógondozottnak konfliktushelyzetei megoldásában.
- Szükség szerinti rendszerességgel – de legalább havonta egyszer felkeresi az utógondozottat, és tájékozódik az utógondozott körülményeinek alakulásáról.
- Legalább heti egy fogadónapon lehetőséget biztosít arra, hogy az utógondozott problémái megbeszélésére, felkereshesse.
- Segítséget nyújt a fiatal felnőttnek az otthonteremtési támogatás iránti kérelem elkészítéséhez és benyújtásához. A gyámhivatal határozatában foglaltak szerint együttműködik a fiatal felnőttel a támogatás összegének célszerű felhasználásában és erről a gyámhivatalt tájékoztatja.

Utógondozói ellátás

Az utógondozói ellátást a fiatal felnőtt – figyelemmel a különleges szükségletére – 22., 24. illetve a felsőfokú iskola nappali tagozatán tanulmányokat folytató fiatal felnőtt esetén a tanulmányok befejezésével, de legkésőbb 25. életévének betöltéséig kérheti, a gyámhatóság határozatával elrendelt utógondozói ellátás keretében a rászoruló fiatal felnőtt számára.

Szükség szerinti ellátást kell biztosítani azon időszak alatt, amíg létfenntartását önállóan nem tudja biztosítani, vagy nappali tagozaton folytatja tanulmányait, vagy felvételét várja szociális bentlakásos intézménybe.

Az ellátást nyújtó és a fiatal felnőtt az utógondozói ellátásról a külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles írásbeli megállapodást kötni.

Megállapodás utógondozói ellátás esetén: Tartalma a 259/2002 (XII.18.) Korm. rendelet rendelkezésein alapul”

Az utógondozói ellátást igénybe vevő fiatal felnőtt az ellátásért külön jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet. Az ellátást nyújtó gyermekotthon a fiatal felnőtt befogadásáról értesíti a szakszolgálatot.

Az utógondozói ellátásról szóló gyámhivatali határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül értesíti a gyámhivatalt és kezdeményezi az ellátás megszüntetését, ha a fiatal felnőtt az ellátását nem vette igénybe, ennek okáról ellátást nyújtót nem tájékoztatta.

A gyámhatóságnak az utógondozói ellátás megszüntetését javasolja az ellátást nyújtó, ha a fiatal felnőtt a házirendet többször súlyosan megsértette.

Befogadás

A lakásotthon befogadja:

- a szakszolgálati kijelölése alapján a Gyvt.72.§. (1) bekezdésében megjelölt beutaló szerv által ideiglenes hatállyal elhelyezett,
- a gyámhivatal által nevelésbe vett gyermeket, ha a határozatban a gyermekgondozás helyeként a gyermekotthont jelölték meg.

A befogadásról a gyermekotthon haladéktalanul értesíti:

- a beutaló szervet, ill. a gyámhatóságot,
- a Gyermekvédelmi Központ Fejér Vármegye Központját,
- a gondozott gyermek törvényes képviselőjét,
- a nevelésbe vett gyermek vérszerinti szülőjét,
- a szülő lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot,
- pártfogó felügyelet alatt álló gondozott gyermek hivatásos pártfogóját.

A gyermekotthoni szakmai egység befogadja azt a fiatal felnőttet, akinek befogadását előzetesen nyilatkozatban vállalta, utógondozói ellátását a gyámhivatal elrendelte és az ellátás biztosítójaként a gyermekotthont jelölte meg.

A szakmai egység vezetője, illetve az ellátást nyújtó teljesíti szóbeli tájékoztatás formájában a Gyvt. 33.§-ában előírt tájékoztatási kötelezettségét az ellátott irányában. Az ellátott és a vérszerinti szülő e tájékoztatás megtörténtét a Szakmai Program 4. számú melléklete szerinti nyilatkozat aláírásával igazolja.

6. Tevékenységformák, módszerek

Különleges szükségletek

Gyermekeink fogyatékosságából adódó hátrányok leküzdése, enyhítése érdekében különböző fejlesztési (fejlesztő pedagógus és pszichológus által vezetett egyéni és csoportos foglalkozások), és terápiás eljárások (pl. gyögmasszázs, terápiás lovaglás, hidroterápia, kutyás terápia, művészeti terápiák) alkalmazásával próbálkozunk, illetve keressük ezen a téren is a további lehetőségeket. A terápiás módszerek segítségével növekszik gyermekeink önállósága, önkifejezése, enyhülnek magatartásproblémáik.

Az egyéni gondozási- nevelési terveket, - melyek az egyéni elhelyezési tervekre, a gyermek erősségeire, szükségleteire épülnek – az otthonvezető, a lakásotthon vezető, a fejlesztő pedagógus, a pszichológus és a gyermek nevelői közösen készítik el, a tervben meghatározott feladatok megvalósításáért a végrehajtás koordinálásáért a gyermekvédelmi gyám, a gyermekotthon-vezető és a lakásotthon vezető a felelős.

Napi életgyakorlatok

A gyermekotthoni szakmai egységben folyó családi nevelés, a valóságos élethelyzetek megélése, a mindennapok feladataiban való aktív részvétel fejleszti gyermekeink önállóságát, megtanulnak döntéseket hozni az őket közvetlenül érintő kérdésekben (pl.

étkezéssel, ruházkodással kapcsolatban) és ezzel összefüggésben meg kell tanulniuk a felelősség vállalását is.

„Az értelmi fogyatékos emberek védelmének igénye sokkal nagyobb, mint más emberek esetében. Egyidejűleg azonban megalázó, ha az ember soha nem vállalhat kockázatot. A kockázat az emberi méltósághoz tartozik, a fogyatékos ember méltóságához is.” (Hatos Gyula)

Szabadidős tevékenységek

A szabadidő hasznos eltöltését fontos megtanítanunk, hiszen jelentős szerepe van a fogyatékos gyermeket társadalmi rehabilitációjában. **„...a sérült emberek társadalmi beilleszkedése jelentős részben éppen a szabadidő területén valósulhat meg vagy gátlódik.” (Hatos Gyula)**

A szabadidőt pihenés mellett az önfejlesztésre, a személyiség gazdagodására használjuk.

- A játék szerepét fontos fejlesztő lehetőségnek tartjuk, ezért tudatosan szervezzük, irányítjuk (konstrukciós-, szerepjátékok, figyelem- és gondolkodásfejlesztő, szituációs, önismereti, labda és ügyességi játékok).
- Igyekszünk minél több mozgásos, „szabadlevegős” programot szervezni. A kirándulások, táborozások, a közös élmények erősítik a közösséget, fejlesztik a gyermekek szociális alkalmazkodó- készségét, bővítik ismereteiket.
- A különböző foglalkozásokon (zene, szöveg, báb, anyagozás, sport stb.) lehetőség van a gyerekek személyiségének kibontakoztatására, esztétikai élmény szerzésére, a kreativitásuk fejlesztésére.

Ünnepek

Az ünnepek fontos, meghatározó tényezői a közösségi életnek. A személyes ünnepek kiemelkedő események gyermekeink életében, melyeknek már hagyományává van intézményünkben.

A közösségi ünnepek előkészítése, az „ünnepvárás” mikéntje, maga az ünnepek lebonyolítása az évek során kialakított szokások, hagyományok szerint történik. A gyermekotthoni keret között a családi házas elhelyezés biztosítja e szokások, hagyományok megőrzése mellett az ünnepek valódi meghittségét, személyiségét.

Módszerek

Nevelési elveinknek, céljainknak, az értelmileg akadályozott gyermekek személyiségének speciális fejlesztésének leginkább megfelelő módszereket kell kiválasztanunk és közvetítenünk, melyek jól kapcsolhatók gyermekeink napi élettevékenységeihez.

Közvetlen módszerek:

- előnye a szakszerűség, az irányítottság, a folyamatos korrekció lehetősége.
Módszerek: segítés, gyakorlás, ellenőrzés, követelés, szerepjátékok, szituációs játékok, elbeszélés, bemutatás, nevelői példa, beszélgetés, magyarázat, értékfeltárás.

Közvetett módszerek:

- a nevelő hatások forrása a gyermekotthoni szakmai egységben élők közös tevékenysége. A napi feladatok során kialakult élethelyzetek alakítják a gyerekek kölcsönhatásait, ezek a kölcsönhatások közvetítik a csoport, a gyermek felé az értékes, követendő normákat, magatartásformákat.
 - Módszerek: nevelő személyes részvétele, pozitív minta, közösségi tevékenység, szokásrend, konfliktuskezelés, problémák megbeszélése, közös, napi élettevékenység.

Jutalmazás, büntetés

Pozitív megerősítésen alapuló, jutalomorientált értékelő rendszer működtetése.

A gyermekek részére az alábbi jutalmazások biztosíthatók:

- szóbeli és írásbeli dicséret
- tárgy vagy pénzjutalom
- jutalomprogramokon való részvétel.

Büntetés, nem lehet öncélú, kollektív, megszégyenítő, nem sértheti a gyermek jogait. A gyermeknek mindig tudnia kell, hogy miért kapja a büntetést, annak mértéke tekintetében a tett súlyossága legyen meghatározó.

A gyermekek részére adott büntetések formái:

- szóbeli és írásbeli figyelmeztetés,
- kedvezmények megvonása.

Székesfehérvár, 2023. január 23.

Mészáros Irén
Mészáros Irén
szakmai egység vezető

Martonvásári Szakmai Egység Házirendje

A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekotthon belső életének rendjét, a gyermek életkorához, egészségügyi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva megállapítsa a gyermekek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A HÁZIREND mindannyiunk számára egyformán iránymutató – megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyoni védelmét, a gyermekek és a nevelők egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

I. Általános rendelkezések:

A Gyermekvédelmi Központ Fejér Vármegye Martonvásári Különleges Gyermekotthoni szakmai egysége (továbbiakban szakmai egység) alaptevékenysége, hogy a gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló, ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve nevelésbe vett kiskorú ellátottak részére a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott otthont nyújtó ellátást biztosít, továbbá az utógondozói ellátottak számára szükségletük szerinti ellátást nyújt.

A jelen Házirend hatálya kiterjed az ellátott valamennyi gyermekre és fiatal felnőttre, a szakmai egység valamennyi dolgozójára és látogatás vagy egyéb célból belépő valamennyi személyre.

II. Jogok és kötelezettségek

A szakmai egység ellátottainak joga van:

1./ az életkoruknak, egészségügyi állapotuknak, fejlettségi szintjüknek megfelelő neveléshez- gondozáshoz, emberséges bánásmódhoz.

2./ részt venni a szakkörök, a nem kötelező tanórák, a rehabilitációs, habilitációs foglalkozások tevékenységében és a tanórán kívüli egyéb sport, kulturális és más terápiás foglalkozásokon.

3./ a személyes értékeik megőrzéséhez. Ezt a jogot a különleges jellegből adódóan az öt gondozók segítségével gyakorolja, akik leltári felelősséggel tartoznak az átvett vagyontárgyakért. Az értékek tárolása hozzáférhető zárt helyiségben ill. bútorban történik. A gondozott számára a hozzáférhetőséget bármikor biztosítani kell. A vagyonkezelésről a kijelölt gyermekvédelmi gyám gondoskodik.

4./ hogy javaslataikat, véleményüket elmondják az őket érintő ügyekben. Továbbá javaslattal élhetnek társaik értékelésénél, jutalmazásánál, kitüntetésénél, büntetésénél.

5./ az egészségügyi ellátáshoz. Betegség, rosszullet esetén a házi orvos, szolgálati idején kívül a körzeti ügyelet elérhető az ügyeletes nevelő, az éjszakai gyermekgondozó segítségével.

6./ vallási vagy lelkiismereti meggyőződését szabadon megválasztani és gyakorolni, hit- és vallásoktatásban részt venni.

7./ hogy segítséget kapjanak a családi környezetükbe való visszatéréshez, vérszerinti kapcsolatok ápolásához.

8./ látogatók fogadására az erre kijelölt helyen: a gyermek, illetve fiatal szobájában, a kapcsolattartó helyiségben. A látogatások ideje: hétfőn és ünnepnapokon 9-17 óráig. A gyermekkel való kapcsolattartást a gyámhatóság határozata szabályozza.

9./ Telefonkapcsolat: A hozzátartozók 18:00 után 20:00 óráig kereshetik telefonon a gyermekeket. A gyermek telefonálása minden esetben a jelenlevő felnőttel való egyeztetés után történhet. A felnőtt biztosítja gyermeknek a magántitokhoz való jogát!

10./ Levelezés: a lakásotthon vezető segíti a gyermeket, hogy képességeihez és igényeihez mérten a levelezéssel, mint a kapcsolattartás formájával élni tudjon és a jelenlevő felnőtt segíti a gyermeket a - levél célba érése érdekében - a helyes címzés elkészítésében és biztosítja a levéltitokhoz való jogát mind a kimenő, mind a bejövő leveleit illetően.

11./ szabadidejük önálló – képességeik figyelembe vétele mellett - eltöltésére a szakmai egységen kívül, melynek időkeretét a csoportvezető nevelővel közösen határozzák meg.

12./ az otthon felszerelési és berendezési tárgyait szabadon, rendeltetésszerűen használni.

Az ellátásával, illetve a házi rendben rögzített jogok sérülése vagy sérelme esetében a gyermek, a gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője **panasszal élhet** a szakmai egység vezetőjénél, gyámjánál, az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál, írásba, vagy szóban.

A gyermek, továbbá a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál

- a.) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b.) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- c.) az 1997. évi XXXI. tv. 136/A.§ szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A gondozási helyen Panaszláda került kihelyezésre. Az ellátottakkal ismertetésre került a Panaszláda funkciója, használata és a panaszok kezelésének módja, az alábbi szabályozás szerint:

A Panaszládát a gondozási helyen az ellátottak számára hozzáférhetően kell elhelyezni. A Panaszládát heti rendszerességgel fel kell nyitni és 1 tanú jelenlétében a tartalmát meg kell tekinteni.

A megtekintés tényét feljegyzésben kell rögzíteni. Akkor is kell feljegyzést készíteni, ha a ládában nincs panasz.

A feljegyzésben szerepeljen a láda felbontásának időpontja, annak megállapítása, mit tartalmaz a láda, valamint a jelenlevők nevét és aláírását.

Panasz esetén a feljegyzés és a panasz 1 másolati példányát a szakmai egység vezetőjéhez, és az intézmény vezetőjéhez el kell juttatni, legkésőbb a láda felbontását követő napon. A fenti dokumentumokat elsődlegesen e-mailben, ennek akadályá esetén papír alapon kell továbbítani.

A panasz ügyében - amennyiben az a szakmai egység kompetenciájába tartozó dolog - a szakmai egység vezetője rendelkezik és intézkedik. Ezen intézkedéséről tájékoztatja az intézmény vezetőjét, a panaszost, és minden érintettet.

További intézkedés szükségessége esetén az intézmény vezetője rendelkezik. Intézkedéséről az érintetteket tájékoztatja.

Amennyiben a panasz tárgya meghaladja a szakmai egység vezetője kompetenciáját, vagy érdekellentét, konfliktushelyzet áll fenn, az intézmény vezetője rendelkezik.

Intézkedéséről tájékoztatja a szakmai egység vezetőjét, a panaszos ellátottat, és minden érintettet.

Az intézmény egységeiből érkező panaszokat, intézkedéseket tartalmazó dokumentációk 1 példányát az intézmény Központjában a Titkárság áttekinthető formában összegyűjti és tárolja.

Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviselői Fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az Érdekképviselői

Fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Intézmény vezetőjének és az Érdekképviselői Fórum vezetőjének postai levélcíme: 8000 Székesfehérvár, Tüzér u. 6. Telefon: intézmény vezetője esetén 06 22 329 011. A kiskorú panasszal élhet továbbá a gyermekjogi képviselőnél, akinek elérhetősége és fogadó órájának időpontja valamennyi gondozási helyen kifüggesztésre került. Panasszal lehet élni továbbá a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Vármegyei Kirendeltség intézményvezetőjénél, akinek postai címe: 8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14. A panasz kivizsgálása a rendelkező törvények, illetve az érdekképviselői fórum belső szabályozása szerint történik.

Az Érdekképviselői Fórum véleményezésére és egyetértési jogára vonatkozó előírások:

Az Érdekképviselői Fórum véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet, az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásáról.

Az Érdekképviselői Fórum a hatályos jogszabályokon alapuló intézményi szabályzatban foglaltak szerint gyakorolja jogosítványait. (Érdekképviselői Fórum Szabályzata.).

A szakmai egység ellátottjai kötelesek:

1./ a helyiségek, berendezési és felszerelési tárgyak állagának megóvására. A növendékek fegyelmi felelősséggel tartoznak a szándékosan, illetve a rendellenes használat következtében gondatlanul okozott károkért.

2./ közvetlen környezetüket rendben és tisztán tartani.

3./ egymással, valamint az intézmény dolgozóival szemben az általánosan elfogadott normáknak megfelelő magatartást tanúsítani.

4./ magukat távol tartani a káros szenvedélyektől (szeszessitalt, kábító és bódító szerek stb). A szakmai egység területén tilos a dohányzás! Dohányzási lehetőség az intézmény területén kívül, a bejáratától 5 m-re van.

5./ az intézmény tűzvédelmi, balesetvédelmi és munkavédelmi előírásainak betartására.

6./ a közösségi együttélés szabályainak, normáinak betartására.

Szülői jogok és kötelezettségek:

A szakmai egységben elhelyezett gyermek szülőjének joga:

- hogy rendszeres tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, egészségi állapotáról, neveléséről.
- hogy segítséget kapjon gyermeke családba való visszailleszkedéséhez.
- hogy a gyermek, sorsát érintő lényeges kérdésekben meghallgassák, véleményét figyelembe vegyék.
- hogy gyermekével kapcsolatot tartson a gyámhatóság által szabályozottak szerint.

A szakmai egységben elhelyezett gyermek szülőjének kötelessége:

- hogy együttműködjön a gyermeke gondozását ellátó személyekkel.
- hogy minden tőle telhetőt megtegyen a gyermek fejlődése érdekében.
- hogy gyermekével kapcsolatot tartson a gyámhatóság által szabályozottak szerint.

A szakmai egység dolgozóinak jogai:

A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott a hatályos jogszabályok alapján közfeladatot ellátó személynek minősül, és mint ilyen személy kiemelt védelemben részesül. A mindenkor hatályos Közalkalmazotti törvény és Munkatörvénykönyve szabályai szerinti, és az intézményi szabályzatokban foglalt jogok illetik, és kötelességek terhelik a dolgozókat.

III. A házirend megsértése miatti hátrányok

- szóbeli és írásbeli figyelmeztetés,
- kártérítésre kötelezés
- kedvezményekből kizárás.

A gyermekek részére az alábbi jutalmazás biztosítható:

- szóbeli és írásbeli dicséret
- tárgy vagy pénzjutalom
- jutalomüdülés, jutalomkirándulás.

Jutalmazások, büntetések kérdésében a gyermekotthon növendékeinek és nevelőinek véleményét is figyelembe véve a szakmai egység vezetője és intézményvezető dönt.

IV. A VI. sz. Szakmai Egység napirendje

6.30 -	ébredés
6.30 – 7:45	reggeli teendők elvégzése (mosakodás, öltözködés, ágyazás, reggelizés)
7:45 – 12:00	iskolai oktatás
13:00 – 13:30	hazaérkezés az iskolából, átöltözés, ebédelés
13.30 – 16.00	irányított foglalkozások
16.00 – 16.30	uzsonna, elpakolás
16.30 – 17.30	séta, kinti játék
17.30 – 18.30	háztartási, életviteli feladatok (vacsorakészítés takarítás, mosás, vasalás stb.)
18.30 – 19.00	vacsora
19.00 – 21.00	tisztálkodás, szabadidős foglalkozás (zenehallgatás, meseolvasás diafilm-, TV nézés stb.)
20.00-tól	alváshoz készülődés, pihenés

Hétfői – ünnepi napirend

9.00 -	ébredés
9.00 – 9.30	reggeli teendők elvégzése (mosakodás, öltözködés, ágyazás,
9.30 – 10.00	reggeli, elpakolás, mosogatás
10.00– 13.00	irányított tevékenység (életviteli feladatok)
13.00 – 14.00	ebéd, elpakolás, mosogatás, fogmosás
14.00 –18.00	közös program, szervezett szabadidős foglalkozás (séta, kirándulás, játék, sportfoglalkozás, stb.)
18.00 – 19.00	vacsora, tisztálkodás, esti feladatok elvégzése
19.00 - 21.00	szabadidős foglalkozás (zenehallgatás, meseolvasás diafilm-, TV nézés stb.)
20.00-tól	alváshoz készülődés, pihenés.

A házirendet jól látható helyre ki kell függeszteni, illetve olyan helyen tartani, ahol mindenki hozzáférhet, hogy az ellátottak, az alkalmazottak és további érintettek teljes szövegében megismerhessék.

Székesfehérvár, 2023. január 23.

Mészáros Irén
Mészáros Irén
szakmai egység vezető

III.6. Velencei Szakmai egység, Vadvirág Különleges Gyermekotthon Szakmai Programja

Vadvirág Különleges Gyermekotthon Velence, 2481 Velence, Bárczi G. u. 4-6.
40 férőhely

I. Az intézmény adatai

Az intézmény megnevezése:

Gyermekvédelmi Központ Fejér Vármegye Vadvirág Különleges Gyermekotthon Velence
(továbbiakban Vadvirág Különleges Gyermekotthon)

Székhely:

2481 Velence, Bárczi Gusztáv út 4-6.

Ellátási terület:

Fejér Vármegye

Férőhelyek száma: 40 fő

Fenntartó szerv neve, székhelye:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

II. A szakmai működést meghatározó jogszabályok

1997.évi XXXI. Törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1991. évi LXIV. Törvény A Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet A gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet A gyámhatóságok a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok, és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

15/1998. (IV. 30) NM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek, szakmai feladatairól és működési feltételeiről

9/2000. (VIII. 04.) SZCSM rendelet Személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

1998. évi XXVI. Törvény A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

III. Intézményi bemutatás, helyzetelemzés

Velence város Fejér Vármegyében, a Gárdonyi Járásban helyezkedik el. Évtizedek óta az ország egyik legnevesebb üdülőtelepülése.

A 7-es számú főút, az M7-es autópálya és a Budapest-Székesfehérvár vasúti fővonal átszeli a várost, kiváló közlekedési feltételeket biztosítva számára.

Budapest és Székesfehérvár közelsége, valamint a nagyvárosok agglomerációs körzetének fejlődése pozitív hatással van Velencére is, lehetőséget biztosít a szabadidő minőségi eltöltésére, kulturális és sport programokon, rendezvényeken való részvételre.

A város körbe öleli a Velencei tó északkeleti végét. A tó és a Velencei-hegység változatos kirándulási, túrázási lehetőséget kínál a gyermekotthonban élők számára.

A gyermekotthon korábban a többcélú közoktatási intézmény, az Arany János EGYMI Velencei Dr. Ranschburg Jenő Tagintézménye részeként működött, mely a továbbiakban is helyet ad a szakmailag külön váló, Gyermekvédelmi Központ Fejér Vármegye Vadvirág Különleges Gyermekotthona számára.

A csoportok elhelyezése az intézmény emeletén került kialakításra. A jelenlegi elhelyezési és tárgyi feltételek nem felelnek meg (messze elmaradnak) a jogi és szakmai normák elvárásától. A gyermekcsoportok számára nincs lehetőség az előírt élettér biztosítására. A hosszú folyosó mindkét oldalán háló helyiségek vannak, a közösségi élettér szerény keretek között, és közös használatú terekkel korlátozottan biztosítható.

2022. évben a gyermekotthon teljeskörű felújítására került sor, melynek keretében a vizesblokkok felújítása, a szobák és közösségi terek festése, mázolása, a nyílászárók, szekrények javítása, a bútorzat részleges cseréje, a lakástextíliák pótlása és cseréje valósult meg.

Hosszútávon szükséges intézkedés lenne a gyermekotthon lakásotthoni kiváltása.

Az ingatlan területén nagy, zöld felület van, melynek egy része füves, más részén fás növények vannak. Területén található még sportpálya, játszótér.

A különleges gyermekotthoni szakmai egység enyhe fokban eltérő értelmi képességű, tanulásban akadályozott, ideiglenes hatállyal elhelyezett és nevelésbe vett kiskorúak, valamint utógondozói ellátott fiatal felnőttek ellátását biztosítja.

A kiskorúak számára otthont nyújtó ellátás keretében különleges ellátást biztosít, a nagykorú utógondozói ellátottak számára szükségletük szerinti ellátást biztosít, összesen 40 férőhelyen. Az ellátottak legfeljebb 10 fős csoportokat alkotnak.

IV. Személyi feltételek

A szakmai alkalmazottak számát a 15/1998. (IV.30) NM. rendeletben előírtaknak megfelelően szükséges meghatározni és biztosítani.

Különleges gyermekotthoni szakmai egységben (40 férőhely):

- | | |
|--|------|
| - szakmai egység vezető | 1 fő |
| - pszichológus | 1 fő |
| - növendékügyi előadó vagy
gyermekvédelmi ügyintéző | 1 fő |
| - gyógypedagógus vagy
fejlesztő pedagógus | 1 fő |

Tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermekeket ellátó szaklétszám gyermekcsoportonként (csoportlétszám a 128/A. § szerint)

- | | |
|------------------------------|------|
| - nevelő | 1 fő |
| - gyermekvédelmi asszisztens | 1 fő |
| - gyermekfelügyelő | 3 fő |

(Ha a nevelők száma magasabb, a gyermekvédelmi asszisztensek, illetve a gyermekfelügyelők száma csökkenthető, ha a csoportra vonatkozó összlétszám 5 alá nem kerül).

A gyermekotthoni szakmai egységben a dolgozók kiválasztása során fokozott figyelmet fordítunk a szakmai felkészültség mellett a lelki felkészültségre. Az ellátottak a velük dolgozó felnőttek mintáit és értékeit követik, tehát fontos, hogy ez a minta példaértékű legyen.

A jogszabályban előírt képesítések megszerzésén túl, fontosnak tartjuk, hogy munkatársaink elhivatottak, gyermekszeretők legyenek és megfelelő empátiás készséggel, elfogadó attitűddel rendelkezzenek.

A szakmai egységben folyó szakmai munka, a fokozott pszichés megterhelés miatt hangsúlyos feladat a dolgozók folyamatos képzése, az esetmegbeszélések és szupervízió rendszeressé tétele.

A gyermekekkel szembeni egységes követelményrendszer és bánásmód kialakítása érdekében a szakmai egység dolgozói számára heti megbeszélések, esetmegbeszélések és havi rendszerességű értekezletek megtartása szükséges.

Főbb magatartási és személyiségbeli elvárások a dolgozókkal szemben:

- Elhivatottság

- Hitelesség
- Következetes értékközvetítés
- Aktív figyelem
- Diszkréció
- Higgadt, indulatokat kontrollálni tudó viselkedés
- Pozitív megerősítés használata
- Kreativitás
- Gyors probléma felismerés, konstruktív problémamegoldás

Gyermekotthonunkban dolgozók elfogadják az intézmény etikai kódexében megfogalmazott értékeket, és azok alapján végzik munkájukat.

V. Tárgyi feltételek

A gyermekotthoni szakmai egység részére az elhelyezés a többcélú közoktatási intézmény első emeleti részén biztosított, az alábbiak szerint:

16 db hálószoza, szobánként 2-3 fő elhelyezésére

4 db fürdő helyiség

1 db mosókonyha

1 db tea konyha

3 db nevelői szoba

2 db TV néző U kialakítású tér a közlekedőben

2 db raktárhelyiség

2 db tanulószoba

3 db helyiség, amelyből 2 a segítő szakemberek (pszichológus és fejlesztő pedagógus) munkaszobája, 1 helyiség a szakmai egység vezető irodájaként szolgál.

A gyermekotthoni ellátást szolgálja továbbá az épület középső részében 1 db 54m² alapterületű – korábban gyámi iroda – helyiség, amely közösségi térként funkcionál.

Közös használatú helyiségek (a megállapodásban rögzítettek szerint):

- ebédlő
- sportpálya
- tornaszoba

Az épület kívülről és belülről is felújításra szorul. Az indokolt és szükséges munkálatok elvégzését a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Vármegyei Kirendeltsége intézményünk javaslatára kezdeményezte 2016. év nyarán a KLIK-nél.

A gyermekotthon belső felújítási munkálatai 2022-ben megvalósultak, azonban az ingatlan adottságai miatt a gyermekotthon lakásotthoni kiváltása indokolt.

A lakókörnyezet kialakításánál – a lehetőségekhez képest – figyelembe vesszük a gyermekek, fiatalok véleményét, kívánságait is.

A szobák berendezésébe, dekorálásába bevonjuk a szakmai egység lakóit, melynek célja az esztétikai érzék és igényesség fejlesztésén túl, az állagmegóvás elősegítése.

VI. Célcsoport

A gyermekotthon befogadja:

- a szakszolgálat kijelölése alapján a Gyvt.72.§. (1) bekezdésében megjelölt beutaló szervek által ideiglenes hatállyal elhelyezett,
- a gyámhatóság által nevelésbe vett gyermeket, ha a határozatban a gyermekgondozás helyeként a szakmai egységet jelölték meg.
- befogadja továbbá azt a fiatal felnőttet, akinek befogadását előzetesen nyilatkozatban vállalta, utógondozói ellátását a gyámhatóság elrendelte és az ellátás biztosítójaként a szakmai egységet jelölte meg.

Az ellátottak diagnózisuk alapján tanulásban akadályozottak (F70).

A legtöbb gyermeknél halmozottan több diagnózis is megállapítható. Leggyakrabban a beszéd és nyelvfejlődés zavara, nyílt oppozíciós zavar, illetve egyéb kevert emocionális zavar, hiperaktivitás és figyelemzavar (ADHD), személyiségzavar (önértékelési probléma, torzult kortárs kapcsolatok, motivátlanság) fordul elő.

Neveltségi és önkiszolgálási szintjük jellemzően elmarad életkoruktól.

A szakmai egységbe kerülő gyermekek családjaira nagy többségben jellemző, hogy minden tekintetben hátrányos helyzetűek, a társadalom periferiájára szorultak.

A családokban alkalmazott nevelési attitűdök ösztönösek, a gyermek személyiségére és testi fejlődésére negatív hatással vannak.

A vérszerinti család életkörülményei, életmódja általában negatív mintákat közvetít a gyermek felé, mely nagy kihívást jelent az itt dolgozók számára a helyes szocializáció kialakítása során.

VII. Az ellátás igénybevételének módja

1. Befogadás

Hatósági intézkedés alapozza meg:

- Ideiglenes hatályú elhelyezés
- Nevelésbe vétel
- Utógondozói ellátás
- Átmeneti gondozás

A Gyermekvédelmi Központ Fejér Vármegye vezetője tartja nyilván a szakmai egységben az üres férőhelyeket, ideiglenes hatályú elhelyezés esetén ő értesíti a szakmai egység vezetőjét. A nevelésbe vett gyermekek elhelyezését a Fejér Vármegyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság szakvéleménye, a befogadást gyámhatósági határozat alapozza meg.

A gyermeket, és az őt kísérő felnőttet, érkezéskor az otthon vezetője (távolléte esetén, az azzal megbízott munkatárs) fogadja. Átveszi a gyermekkel kapcsolatos iratokat, dokumentumokat. Rövid beszélgetést követően a csoportjához kíséri a gyermeket, és kísérőjét.

A csoportba kerüléskor a csoportos munkatárs feladata, hogy a gyermeket fogadja, és a gyermek életkorához, szükségleteihez mérten megmutassa a lakóegységet, bemutassa a társakat, ismertesse az alapvető szokásokat, szabályokat, gondoskodik a gyermek nyugalmaról. A gyermek magával hozott személyes tárgyairól leltárt készítenek. Ismertetésre kerül a Házirend, a napirend, tájékoztatást kap a gyermek a jogairól és kötelességeiről.

Az érkezést követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb 1 hét belül megtörténnek a szükséges egészségügyi, pszichológiai és pedagógiai vizsgálatok.

Amikor új gyerek fogadására készítjük a csoportot, igyekszünk empátiájukra, együttérzésükre alapozni, és őket is bevonni a segítségnyújtásba.

A gyermekvédelmi ügyintéző a gyermek személyi anyagát névvel és törzsszámmal ellátott mappába rendezi.

A szakmai egység a befogadásról értesíti:

- beutaló szervet,
- az illetékes gyámhatóságot,
- az Gyermekvédelmi Központ Fejér Vármegye központját,
- gondozott gyermek törvényes képviselőjét,
- ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett gyermek vérszerinti szülőjét,
- a szülő lakhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot,
- pártfogói felügyelet alatt álló gyermek hivatalos pártfogóját.

2. Utógondozói ellátás

Az utógondozói ellátást a fiatal felnőtt – figyelemmel a különleges szükségletére - 22., 24. illetve a felsőfokú iskola nappali tagozatán tanulmányokat folytató fiatal felnőtt esetén a tanulmányok befejezésével, de legkésőbb 25. életévének betöltéséig kérheti, mely a gyámhatóság határozatával elrendelt utógondozói ellátás keretében biztosítja az ellátást a rászoruló fiatal felnőtt számára.

Szükség szerinti ellátást kell biztosítani azon időszak alatt, amíg létfenntartását önállóan nem tudja biztosítani, vagy nappali tagozaton folytatja tanulmányait, vagy felvételét várja szociális bentlakásos intézménybe.

Az ellátást nyújtó és a fiatal felnőtt az utógondozói ellátásról a külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles írásbeli megállapodást kötni.

Megállapodás utógondozói ellátás esetén: tartalma a 259/2002 (XII.18.) Korm. rendelet rendelkezésein alapul”

Az utógondozói ellátást igénybe vevő fiatal felnőtt az ellátásért külön jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet. Az ellátást nyújtó gyermekotthon a fiatal felnőtt befogadásáról értesíti a szakszolgálatot.

Az utógondozói ellátásról szóló gyámhatósági határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül értesíti a gyámhatóságot és kezdeményezi az ellátás megszüntetését, ha a fiatal felnőtt az ellátását nem vette igénybe, ennek okáról ellátást nyújtót nem tájékoztatta.

A gyámhatóságnak az utógondozói ellátás megszüntetését javasolja a gondozási hely, az utógondozó otthon, ha a fiatal felnőtt a házirendet többször súlyosan megsértette.

3. Elbocsátás a gyermekotthoni szakmai egységből

- Hazagondozás során fontos feladat a teljes érzelmi biztonság megerősítése a család és a gyermek részére. Egyéni beszélgetés történik mind a gyermekkel és mind a szülővel. Szülők részére nevelést elősegítő tanácsok, tájékoztatás az alapellátás segítségéről.
- Nagykorúvá válás: utógondozói ellátásra való felkészítés, az utógondozó otthon meglátogatása, felkészülés a nagyobb önállóságra. Önálló életkezdés esetén, segítségnyújtás lakhatási lehetőségben, munkahelykeresésben, segítségnyújtás a vér szerinti családjához visszakerülésben.

- Nevelőszülőhöz való helyezés: a gyermekeknek a felkészítése a nevelőszülővel való találkozásra (különös tekintettel az első találkozásra). Fokozatos kapcsolattartás bevezetése, az ismerkedés elősegítésének céljából.
- Gondozási hely megváltoztatása: a gyermekkel egyéni elbeszélgetés során megértetni a gondozási hely megváltoztatásának célszerűségét. Tájékoztatást adni a szükséges vizsgálatok elvégzéséről. A felnőtt részéről a segítő szándékot, a gyermeknek a gyermek sorsának megnyugtató rendezése érdekében.

A gyermeknek a gondozási helyről történő távozását megelőzi a Fejér Vármegyei Gyermekvédelmi Szakértő Bizottság vizsgálata. Az illetékes gyámhatóságban tartott tárgyaláson a gyermek is részt vesz, ha életkora és értelmi képességei lehetővé teszik.

A gyermekotthoni szakmai egység vezetője a távozásról értesíti az

- illetékes gyámhatóságot,
- a Gyermekvédelmi Központ Fejér Vármegyei Központját,
- a szülő lakhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot,
- pártfogói felügyelet alatt álló gyermek hivatalos pártfogóját.

VIII. A nevelés célja

A jogszabályi rendelkezés értelmében a gondozás, nevelés célja, hogy a gondozott gyermek testileg, értelmileg, érzelmileg, erkölcsileg korának és képességeinek megfelelően fejlődjék, személyisége a lehető legteljesebb módon kibontakozzék, képessé váljon a vérszerinti családjába való visszailleszkedésre vagy nevelőszülői, illetve örökbefogadó családba történő beilleszkedésre, vagy az önálló életvitelre. E cél érdekében a gondozását, nevelését, ellátását végző személyes kötelesek együttműködni egymással, valamint mindazon intézményekkel, amelyek a gondozott gyermekkel foglalkoznak.

A fogyatékos gondozott gyermekek számára az emberi méltóságát biztosító, képességeihez igazodó, és azokat a lehető legteljesebb mértékben kibontakoztató gondozást, nevelést kell biztosítani.

Speciális célunk olyan cselekvőképes személyiség kialakítása, aki rendelkezik az alkalmazkodó készség, az akaraterő, a megfelelő normakövetés, az önállóságra törekvés, együttműködés készségével. Képes gondolatai, kívánságai közlésére, interperszonális kapcsolatok kialakítására, különböző munkafolyamatok kitartó végzésére, szabadidejének hasznos, értelmes eltöltésére.

Célunk, hogy ellátottjaink számára olyan életfeltételeket biztosítsunk, olyan életmintát közvetítsünk, melyek segítik az egyén szerepének előtérbe kerülését, figyelembe véve sajátos nevelési igényeiket.

IX. A velencei szakmai egység nevelési alapelvei

A velencei különleges gyermekotthoni szakmai egységünkben elhelyezett gyermekeknek életkoruknak, egészségügyi, illetve mentális állapotuknak, fejlettségüknek megfelelő, állandóságot és érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozásukat figyelembe vevő nevelésben, oktatásban kell részesülniük.

- **Az otthonosság megteremtésének elve:** Lakócsoporthoz otthonos körülményeinek megteremtése, lehetőséget nyújtva a gyermekeknek és a csoportban dolgozó felnőtteknek saját környezetük kialakítására, fejlesztésére.
- **Az elfogadás elve:** A gyermekotthoni szakmai egységbe került gyermekek nagy része a beutalásuk előtt bizonyos fokig sérült, károsult. A beutalt gyermekeket elfogadjuk előéletével együtt olyanak amilyen. Kialakítjuk a biztonságérzetet, segítő kapcsolatot.
- **A normalizáció elve:** A gyermekotthoni szakmai egységben élő gyermekek számára olyan életmódot és életfeltételeket kell biztosítanunk, amelyek a társadalom megszokott életfeltételeihez és életmódjához leginkább hasonlítanak.
- **Az integráció elve:** Keressük a gondozottak foglalkoztatása, társadalmi beilleszkedése során az integrációs elv érvényesülésének lehetőségeit, ennek érdekében minél szélesebb körű kapcsolat-felvételt kell biztosítanunk társ, kulturális és oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel, segítő szakemberekkel, kortárs csoportokkal.
- **Diszkrimináció tilalmának elve:** Az Alkotmánybíróság a 9/1990. (IV. 25.) AB határozatában összekapcsolta az emberi méltóság fogalmát az egyenlőségével.
- **A differenciált bánásmód alkalmazásának elve:** Minden gyermeket egyéni szükségleteihez mérten kell gondozni, nevelni, figyelembe véve életkorát, fejlettségi szintjét.
- **Motiváció elve:** Alakítsuk ki gyermekeinkben a megismerési, felfedezési vágyat, hogy örömmel, kedvvel jussanak el a különböző ismeretekig.
- **Következetesség elve:** Azonos elvárás-és követelményrendszer a Házi rend betartatása, a teljesítmények folyamatos, azonos mércével való mérése.

- **Önrendelkezés elve:** A gyermek önrendelkezéséhez az életkorának megfelelő autonómiát kell kapnia.
Ennek érdekében pozitív életélmények, a szociális és lelki szükségletek kielégítésének lehetőségével igyekszünk hozzájárulni a minél teljesebb önmegvalósításhoz, a lehetséges fejlődés felső határának eléréséhez.
- **Fokozatosság elve:** Az új ismereteket a gyermekeink képességeihez igazodó ütemezéssel vezetjük be, a könnyebbtől a nehezebb, az egyszerűtől az összetett felé haladunk, hozzájárulva az új helyzetekhez való könnyebb alkalmazkodáshoz, a változások fogadásához.
- **Komplexitás elve:** Pedagógiai modellünk az értelmileg akadályozottak nevelése-oktatás terén a szociális tanulásra, fejlesztésre, motivációk nyújtására, az önállóság támogatására, a környezet gondoskodására ösztönző komplex támogatás megvalósítása.
- **A gyermekek mindenk felett álló érdekének elve:** Munkánk során az alapvető gyermeki jogok érvényesítését állítjuk előtérbe, tudván, hogy az értelmileg akadályozott gyermekeknek is joguk van a teljes értékű emberi életre.
- **Kölcsönös tisztelet elve:** Felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek közötti kölcsönös tiszteleten és megbecsülésen alapuló partneri viszony kialakítása, fenntartása az együttműködés nélkülözhetetlen feltétele.

X. A velencei szakmai egység programjához kapcsolódó feladatok

- az individuális nevelési szükségletekből kiinduló konkrét és részletes egyéni fejlesztési tervek készítése,
- a gyermekek személyiségének figyelembe vételével a pozitív tulajdonságok erősítése, pozitív és reális énkép, önbizalom kialakítása
- a gyermekek megfelelő motiválása, perspektívák adása, legyenek céljaik, terveik, segítsük reális jövőképük kialakulását,
- a szabadidős és terápiás foglalkozások megszervezése, tekintetbe véve a sajátos nevelési igényeket,
- a gyermekek érzelmi- magatartásbeli fejlődésének biztosítása családias légkör megteremtésével, a család státuszának, szerepeinek átvállalásával,

- egységes bánásmód és követelményrendszer alkalmazása,
- gyermekek igényeihez igazodó, strukturált napi- és hetirend, évszakokhoz, ünnepekhez, hagyományokhoz való kötődés kialakítása a biztonság, kiszámíthatóság és változatosság fenntartása érdekében,
- jutalomorientált, viselkedésterápiás alapelveken nyugvó egységes motivációs és értékelő rendszer kialakítása,
- élmények biztosítása, folyamatos tevékenykedtetés, széleskörű programkínálat biztosítása,
- gyógypedagógiai módszerek alkalmazása (kis lépések elve, cselekvésbe ágyazottság, gyakorlás)
- terápiás szemlélet megvalósulása (állatasszisztált terápiák, művészetterápiák, munkaterápia, stb.)
- beilleszkedési nehézségek és magatartásproblémák leküzdése érdekében egyéni és csoportterápiás foglalkozások biztosítása,
- az egyéni szükségletek figyelembe vétele mellett a közösségi lét előnyeinek kiaknázása, közösségi élmények többszintű biztosítása.

XI. A gyermekvédelmi tevékenységből adódó feladatok

1. Teljes körű ellátás:

A gondozott gyermek számára naponta, az életkornak megfelelő, legalább ötszöri, egy alkalommal meleg, az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkezést kell biztosítani, a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben foglaltak figyelembe vételével.

Ha a gondozott gyermek egészségügyi állapota indokolja, részére a gasztroenterológus előírásainak megfelelő diétát biztosítunk.

A teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat gyermekeként legalább hat váltás fehérneműt, valamint három váltás hálóruhát, továbbá az évszoknak megfelelő legalább két váltás hétköznapi (otthoni és utca) felsőruhát és cipőt, valamint alkalmi és sportruházatot tartalmaz.

A ruházat tisztításáról az ellátást nyújtó gondoskodik, amelybe olyan mértékben vonja be a gondozott gyermeket, amely életkorának és képességeinek megfelelően elvárható tőle.

A személyi higiéné biztosítása, valamint a textíliával való ellátás keretében gyermekenként biztosítani kell legalább:

- a mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket, tisztálkodási és testápolási szereket, valamint textíliákat,
- három váltás ágyneműt.

Az iskolai oktatásban, szakképzésben részt vevő gondozott számára biztosítani kell a tankönyveket, tanszereket és egyéb iskolai felszereléseket.

A gondozott gyermek számára biztosítani kell a felzárkózást, illetve a tehetségfejlesztést.

A gondozott gyermek részére biztosítani kell a feltételeket, - útiköltséget hazautazáshoz, postai költségeket a levelezéshez, telefonáláshoz – amelyek segítségével hozzátartozóival kapcsolatot tarthat.

A gyermekek, fiatalok életének eseményeiről élettörténeti könyvet, illetve fotóalbumot kell vezetni.

A gondozott gyermek szabadidejének hasznos eltöltése érdekében az ellátást nyújtó gondoskodik a kulturálódáshoz, játékhöz, sporthoz szükséges eszközökről.

Az ellátást nyújtó gondoskodik a szabadidős tevékenységekhez szükséges és indokolt költségekről.

A különleges vagy speciális ellátást igénylő, valamint kettős szükségletű gondozott gyermekek számára a fejlődéshez, fejlesztéshez, gyógyuláshoz, rehabilitációhoz és terápiához szükséges és indokolt eszközök beszerzéséről a fenntartó gondoskodik.

A gyermekek számára, személyes szükségleteik kielégítésére, havonta zsebpénzt biztosítunk. A zsebpénz havi összege nem lehet kevesebb a jogszabályi előírásokban meghatározottnál.

Csoportgazdálkodás:

Figyelemmel az objektív helyzetre, a csoportgazdálkodás csak részben tud megvalósulni, tekintettel arra, hogy az ellátottak életterében nincs konyha-étkező helyiség. Emiatt az étkezés biztosítása külső szolgáltató által történik. A csoportgazdálkodás a teljes körű ellátás keretében, az egyéb szükségletek kielégítése tekintetében valósul meg a Csoportgazdálkodási

Szabályzatban foglaltak szerint. A csoportgazdálkodás a csoportvezető nevelő irányításával történik.

2. Gondozás, nevelés

A gondozás, nevelés célja, hogy a gondozott gyermek testileg, értelmileg, érzelmileg, erkölcsileg korának megfelelően fejlődjék, személyisége a lehető legjobban kibontakozzék, és képessé váljon a vérszerinti családjába való visszaillesztésre, vagy nevelőszülői, illetve örökbe fogadó családba történő beilleszkedésre. E cél elérése érdekében a gondozását, nevelését, ellátását végző személyek kötelesek együttműködni egymással, valamint mindazon intézményekkel, amelyek a gondozott gyermekkel foglalkoznak.

Az értelmileg akadályozott gyermek számára az emberi méltóságát biztosító, képességeihez igazodó és azokat a lehető legteljesebb mértékben kibontakoztató gondozást, nevelést nyújtunk.

Az ellátás megkezdésekor a rendelkezésre álló dokumentumok alapján elkészítjük a gondozott gyermekekre vonatkozó egyéni gondozási- nevelési programot tartalmazó egyéni gondozási- nevelési tervet. Az egyéni gondozási- nevelési tervnek a célja az egyéni elhelyezési terv megvalósulását biztosító gondozással, neveléssel kapcsolatos feladatok részletes megtervezése és az abban részt vevő szakemberek közötti munkamegosztás meghatározása.

A terv elkészítésekor figyelemmel kell lenni különösen:

- a gyermekjóléti szolgálat által az alapellátás, illetve a védelembe vétel során készített gondozási tervre,
- a gyermekvédelmi gondoskodást szükségessé tevő okokra,
- a gondozott gyermek, gondozási helyének kijelölése tárgyában készített elhelyezési javaslatra, ezen belül kiemelten a gyermek személyiségvizsgálatának eredményére, illetve az egyéb szakvéleményekre,
- a gyermek nevelésében, gondozásában korábban részt vett szakemberek véleményére,
- a gondozott gyermekkel és szülőjével folytatott személyes beszélgetés során szerzett tapasztalatokra,
- egyéb, a gondozott gyermek nevelése, gondozása szempontjából jelentős körülményekre.

Az egyéni gondozási- nevelési terv kidolgozásába bevonjuk az ítélőképessége birtokában lévő gondozott gyermeket, szülőjét (törvényes képviselőjét), illetve gondozóját.

Az egyéni gondozási- nevelési terv alapján ellátandó feladatunk, hogy a gyermek számára a testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődést biztosító, családpótló ellátást, a szülői gondoskodást helyettesítő védelmet biztosítsunk.

Gondoskodunk arról, hogy a gondozott gyermek hozzájusson:

- a megelőző és gyógyító egészségügyi ellátáshoz, valamint az előírt gyógyszerekhez és gyógyászati segédeszközökhöz,
- a terápiához, amely személyisége korrekciójához, az őt ért lelki sérülések gyógyításához szükséges,
- külön jogszabályban meghatározott szakértői bizottság javaslatának megfelelő gyógypedagógiai ellátásához,
- a korának és képességének megfelelő oktatáshoz, szakképzéshez, továbbá a tanulmányi lemaradásai megszüntetéséhez szükséges segítséghez, illetve azokhoz a feltételekhez, amelyek biztosítják tehetsége, képességei megfelelő kibontakozását,
- a szellemi és erkölcsi fejlődését szolgáló, kulturális értékekhez, tájékoztatáshoz, a médiának az ismeretek bővítését szolgáló, erőszakmentes műsoraihoz,
- szabad vallásgyakorláshoz, nemzeti-etnikai neveléshez,
- a szabadideje hasznos és tartalmas eltöltéséhez szükséges feltételekhez,
- szórakoztató, művészeti és kulturális tevékenységekhez.

Valamint fogadóórákon, szülői értekezleteken tájékozódunk a gondozott gyermek iskolai előmeneteléről.

3. Családi kapcsolatok, családgondozás:

A kapcsolattartásra jogosult (a továbbiakban: hozzátartozó) és a gondozott gyermek kapcsolattartását a gyámhatóság határozza meg. Elősegítjük a gondozott gyermeknek hozzátartozójával való folyamatos kapcsolattartását.

A kapcsolattartás formái különösen:

- a gondozott gyermek meglátogatása tartózkodási helyén, továbbá meghatározott időszakokra történő elvitele (szabályozott folyamatos kapcsolattartás);
- a gondozott gyermek szabadságra történő elvitele (szabályozott időszakos kapcsolattartás),
- gyermekvédelmi gyámi engedéllyel megvalósuló, szabályozott kapcsolattartási időn kívüli kapcsolattartás (alkalmanként), amennyiben a gyámhatóság határozatában ezen jogkörben lehetővé teszi a gyermekvédelmi gyám közreműködését,
- levelezés,
- telefonkapcsolat,
- ajándékozás, csomagküldés

Az eltávozást, szabadságra vitelt, illetve a látogatás alkalmankénti időpontját és módját az intézmény házirendje, illetve a gyermekvédelmi gyámmal és a szakmai egység vezetőjével történt előzetes megállapodás alapján a gyámhatóság határozza meg, illetve gyámi döntés alapozza meg.

A látogatás alkalmával biztosítjuk, hogy a gondozott gyermek és a hozzátartozó találkozási és a látogatás alatti együttléte kulturált formában és zavartalan körülmények között történhessen.

A levelezés és telefonkapcsolat lehetőségének biztosítása során a levéltitokhoz, illetve a magántitokhoz való jogot tiszteletben tartjuk.

A hozzátartozó a kapcsolattartás során köteles az ellátást nyújtó személlyel, illetve az ellátást nyújtó intézmény munkatársaival a gondozott gyermek érdekét szolgáló módon együttműködni, és a házirendet betartani.

Ha a kapcsolattartás kérdésében vita merül fel a hozzátartozó és a gyermekvédelmi gyám között, a gyermekvédelmi gyám köteles a gyámhatóságtól döntést kérni. A kapcsolattartás során tájékoztatjuk a hozzátartozót a gondozott gyermek neveléséről, fejlődéséről, és a vele kapcsolatos fontosabb eseményekről.

A gondozott gyermek továbbtanulásának, képzésének, életpályájának kijelölése előtt a gyermekvédelmi gyám konzultál a gondozási hely szakembereivel.

A gondozott gyermek és a hozzátartozó kapcsolattartásának alakulásáról, a szülőnek az ellátást nyújtóval való együttműködéséről – felkérésre - írásban tájékoztatjuk a gyámhatóságot.

A gondozott gyermek és a családja közötti kapcsolat ápolása, a családnak a gyermek visszafogadására alkalmassá tétele érdekében, a szakmai egység vezetője együttműködik az illetékes gyermekjóléti szolgálat családgondozójával.

XII. Módszerek

Nevelési elveinknek, céljainknak, a gyermekek személyiségének speciális fejlesztésének leginkább megfelelő módszereket kell kiválasztanunk és közvetítenünk, melyek jól kapcsolhatók gyermekeink napi élettevékenységeihez.

Közvetlen módszerek:

- előnye a szakszerűség, az irányítottság, a folyamatos korrekció lehetősége.

- Módszerek: segítség, gyakorlás, ellenőrzés, követelés, szerepjátékok, szituációs játékok, elbeszélés, bemutatás, nevelői példa, beszélgetés, magyarázat, értékfeltárás.

Közvetett módszerek:

- A napi feladatok során kialakult élethelyzetek alakítják a gyerekek kölcsönhatásait, ezek a kölcsönhatások közvetítik a csoport, a gyermek felé az értékes, követendő normákat, magatartásformákat.
- Módszerek: nevelő személyes részvétele, pozitív minta, közösségi tevékenység, szokásrend, konfliktuskezelés, problémák megbeszélése, közös, napi élettevékenység.

XIII. Jutalmazás, büntetés:

Positív megerősítésen alapuló, jutalomorientált értékelő rendszer megvalósítása.

A gyermekek részére az alábbi jutalmazások biztosíthatók:

- szóbeli és írásbeli dicséret,
- emelt összegű zsebpénz,
- tárgy vagy pénzjutalom,
- jutalomprogramokon való részvétel.

Büntetés, nem lehet öncélú, kollektív, megszegyenítő, nem sértheti a gyermek jogait. A gyermeknek mindig tudnia kell, hogy miért kapja a büntetést, annak mértéke tekintetében a tett súlyossága legyen meghatározó.

A gyermekek részére adott büntetések formái:

- szóbeli és írásbeli figyelmeztetés,
- kedvezmények megvonása.

XIV. Érdekvédelem:

Az ellátottaknak joga van ahhoz, hogy véleményt nyilvánítsanak ellátásuk, nevelésük, oktatásuk kérdéseiben, hogy meghallgassák őket az őket érintő kérdésekben, ápolják személyes kapcsolataikat. A gyermekek érdekképviselője érdekében az intézményben Érdekképviselői Fórum működik. A gyermekek jogait és kötelességeit a szakmai egység házirendje tartalmazza, tájékoztatni kell az őket megillető jogokról, és jogorvoslati fórumokról. Tudatosan elő kell segíteni a gondozott gyermekek és fiatal felnőttek joggyakorló magatartásának kialakulását.

XV. A szakmai egység kapcsolatrendszere:

A szakmai egység struktúrájából, speciális helyzetéből következően csak abban az esetben tud a vele szemben támasztott elvárásoknak megfelelni, ha eredményesen integrálódik környezetébe. Kapcsolatrendszerét úgy építi ki, hogy a környezettel korrekt, konstruktív kapcsolatot épít ki és ápol.

A szakmai egység munkakapcsolatai:

- a Fenntartó,
- a gyámhatóságok,
- a Gyermekvédelmi Központ Fejér Vármegye Központ,
- a települési önkormányzatok,
- gyermekjóléti szolgálatok,
- oktatási intézmények,
- a gondozásba bevont egyéb szolgálatokkal (pl. nevelési tanácsadók, eü. intézmények stb.)
- vér szerinti hozzátartozók,
- támogatók és önkéntesek,
- egyházak, civil szervezetek.

XVI. Dokumentáció:

A gyermekotthoni szakmai munka bizalmi munkakör. Az ott dolgozók a gondozott gyermekek és fiatal felnőttek(és hozzátartozóik) személyes adatainak bizonyos, meghatározott köréhez hozzáférnek, és ezeket felhasználják tevékenységük során. Tevékenységükre irányadók: Az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései és a 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet.

Minden munkatárs szigorú kötelessége, hogy megismerje és betartsa ezeket a jogszabályi előírásokat.

XVII. Adatlapok: Gyermekeink védelmében adatlaprendszer használata, az Adatlapok elektronikus felületen törtrénő vezetése

(A 235/1997. sz. Kormányrendelet szerinti adatlapokat használjuk intézményünkben, a beutalt gyermek ellátásának megkezdésétől.

Székesfehérvár, 2023. január 23.



Aschermann Gabriella
szakmai egység vezető

Vadvirág Különleges Gyermekotthon Velence Házirendje

A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekotthoni szakmai egység belső életének rendjét, a gyermek életkorához, egészségügyi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva megállapítsa a gyermekek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató – megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyoni védelmét, a gyermekek és a nevelők egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

I. Általános rendelkezések:

A Gyermekvédelmi Központ Fejér Vármegye Vadvirág Különleges Gyermekotthon Velence alaptevékenysége, hogy a gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló, ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve nevelésbe vett kiskorú ellátottak részére a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott otthont nyújtó ellátást biztosít, továbbá az utógondozói ellátottak számára szükségletük szerinti ellátást nyújt.

A jelen Házirend hatálya kiterjed az ellátott valamennyi gyermekre és fiatal felnőttre, a szakmai egység valamennyi dolgozójára és látogatás vagy egyéb célból belépő valamennyi személyre.

II. Jogok és kötelezettségek

A szakmai egység ellátottainak joga van:

1./ az életkoruknak, egészségügyi állapotuknak, fejlettségi szintjüknek megfelelő neveléshez-gondozáshoz, emberséges bánásmódhoz.

2./ részt venni a szakkörök, a nem kötelező tanórák, a rehabilitációs, habilitációs foglalkozások tevékenységében és a tanórán kívüli egyéb sport, kulturális és más terápiás foglalkozásokon.

3./ a személyes értékeik megőrzéséhez. Ezt a jogot a különleges jellegből adódóan az öt gondozók segítségével gyakorolja, akik leltári felelősséggel tartoznak az átvett vagyontárgyakért. Az értékek tárolása hozzáférhető zárt helyiségben ill. bútorban történik. A gondozott számára a hozzáférhetőséget bármikor biztosítani kell. A vagyonnevelésről a kijelölt gyermekvédelmi gyám gondoskodik.

4./ hogy javaslataikat, véleményüket elmondják az őket érintő ügyekben. Továbbá javaslattal élhetnek társaik értékelésénél, jutalmazásánál, kitüntetésénél, büntetésénél.

5./ az egészségügyi ellátáshoz. Betegség, rosszullet esetén a házi orvos, szolgálati idején kívül a körzeti ügyelet elérhető az ügyeletes nevelő, az éjszakai gyermekgondozó segítségével.

6./ vallási vagy lelkiismereti meggyőződést szabadon megválasztani és gyakorolni, hit- és vallásoktatásban részt venni.

7./ hogy segítséget kapjanak a családi környezetükbe való visszatéréshez, vérszerinti kapcsolatok ápolásához.

8./ látogatók fogadására az erre kijelölt helyen: a gyermek, illetve fiatal szobájában, a kapcsolattartó helyiségben. A látogatások ideje: hétfőn és ünnepnapokon 9-17 óráig. A gyermekkel való kapcsolattartást a gyámhatóság határozata szabályozza.

9./ Telefonkapcsolat: A hozzátartozók 19:00 és 20:00 óra között kereshetik telefonon a gyermekeket. A gyermek telefonálása minden esetben a jelenlevő felnőttel való egyeztetés után történhet. A felnőtt biztosítja gyermeknek a magántitokhoz való jogát!

Saját mobiltelefon használat: hét közben 16.30 - 20:00 óráig. Ezt követően a nevelői szobába kell leadni kikapcsolt állapotban.

Általános iskolások nem vihetnek az iskolába telefont, csak a vidéki iskolákba járók.

Hétfőn ebéd után fürdési idő megkezdéséig (17 óra), majd 19:00-22:00 óra között a gyermeknél van, este lefekvéskor kikapcsolt állapotban adja le.

Telefonos zenehallgatás fülhallgatóval történjen a társak nyugalma érdekében.

10./ Levelezés: a csoportvezető nevelő segíti a gyermeket, hogy zsebpénzéből a levelezéssel, mint a kapcsolattartás formájával élni tudjon és a jelenlevő felnőtt segíti a gyermeket a - levél célba érése érdekében - a helyes címzés elkészítésében és biztosítja a levéltitokhoz való jogát mind a kimenő, mind a bejövő leveleit illetően.

Elektronikus levelezés: hét közben 17:00 - 20:00 óráig, hétfőn 21:00 óráig.

11./ Szabadidejük önálló – képességeik figyelembe vétele melletti - eltöltésére a szakmai egységen kívül, melynek időkeretét a csoportvezető nevelővel közösen határozzák meg.

12./ az otthon felszerelési és berendezési tárgyait szabadon, rendeltetésszerűen használni.

Az ellátással, illetve a házi rendben rögzített jogok sérülése vagy sérelme esetében a gyermek, a gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője **panasszal élhet** a szakmai egység vezetőjénél, gyámjánál, az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviselői Fórumnál, írásba, vagy szóban.

A gyermek, továbbá a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervezetek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál

a.) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b.) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,

c.) az 1997. évi XXXI. tv. 136/A.§ szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A gondozási helyen Panaszláda került kihelyezésre. Az ellátottakkal ismertetésre került a Panaszláda funkciója, használata és a panaszok kezelésének módja, az alábbi szabályozás szerint:

A Panaszládát a gondozási helyen az ellátottak számára hozzáférhetően kell elhelyezni.

A Panaszládát heti rendszerességgel fel kell nyitni és 1 tanú jelenlétében a tartalmát meg kell tekinteni.

A megtekintés tényét feljegyzésben kell rögzíteni. Akkor is kell feljegyzést készíteni, ha a ládában nincs panasz.

A feljegyzésben szerepeljen a láda felbontásának időpontja, annak megállapítása, mit tartalmaz a láda, valamint a jelenlevők nevét és aláírását.

Panasz esetén a feljegyzés és a panasz 1 másolati példányát a szakmai egység vezetőjéhez, és az intézmény vezetőjéhez el kell juttatni, legkésőbb a láda felbontását követő napon. A fenti dokumentumokat elsődlegesen e-mailben, ennek akadályá esetén papír alapon kell továbbítani. A panasz ügyében - amennyiben az a szakmai egység kompetenciájába tartozó dolog - a szakmai egység vezetője rendelkezik és intézkedik. Ezen intézkedéséről tájékoztatja az intézmény vezetőjét, a panaszost, és minden érintettet.

További intézkedés szükségessége esetén az intézmény vezetője rendelkezik. Intézkedéséről az érintetteket tájékoztatja.

Amennyiben a panasz tárgya meghaladja a szakmai egység vezetője kompetenciáját, vagy érdekellentét, konfliktushelyzet áll fenn, az intézmény vezetője rendelkezik.

Intézkedéséről tájékoztatja a szakmai egység vezetőjét, a panaszos ellátottat, és minden érintettet.

Az intézmény egységeiből érkező panaszokat, intézkedéseket tartalmazó dokumentációk 1 példányát az intézmény Központjában a Titkárság áttekinthető formában összegyűjti és tárolja.

Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviselői Fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az Érdekképviselői Fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott

panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Intézmény vezetőjének és az Érdekképviselői Fórumnak vezetőjének postai levélcíme: 8000 Székesfehérvár, Tüzér u. 6. Telefon: intézmény vezetője esetén 06 22 329 011. A kiskorú panasszal élhet továbbá a gyermekjogi képviselőnél, akinek elérhetősége és fogadó órájának időpontja valamennyi gondozási helyen kifüggesztésre került. Panasszal lehet élni továbbá a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Vármegyei Kirendeltség igazgatójánál, akinek postai címe: 8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14. A panasz kivizsgálása a rendelkező törvények, illetve az érdekképviselői fórum belső szabályozása szerint történik.

Az Érdekképviselői Fórum véleményezésére és egyetértési jogára vonatkozó előírások:

Az Érdekképviselői Fórum véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet, az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásáról.

Az Érdekképviselői a hatályos jogszabályokon alapuló intézményi szabályzatban foglaltak szerint gyakorolja jogosítványait. (Érdekképviselői Fórum Szabályzata.)

A szakmai egység ellátottai kötelesek:

1./ a helyiségek, berendezési és felszerelési tárgyak állagának megővására. A növendékek fegyelmi felelősséggel tartoznak a szándékosan, illetve a rendellenes használat következtében gondatlanul okozott károkért.

2./ közvetlen környezetüket rendben és tisztán tartani.

3./ egymással, valamint az intézmény dolgozóival szemben az általánosan elfogadott normáknak megfelelő magatartást tanúsítani.

4./ magukat távol tartani a káros szenvedélyektől (szeszecsig, kábító és bódító szerek stb). A szakmai egység területén tilos a dohányzás!

5./ az intézmény tűzvédelmi, balesetvédelmi és munkavédelmi előírásainak betartására.

6./ a közösségi együttélés szabályainak, normáinak betartására.

Szülői jogok és kötelezettségek:

A szakmai egységben elhelyezett gyermek szülőjének joga:

- hogy rendszeres tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, egészségi állapotáról, neveléséről.
- hogy segítséget kapjon gyermeke családba való visszailleszkedéséhez.
- hogy a gyermek, sorsát érintő lényeges kérdésekben meghallgassák, véleményét figyelembe vegyék.
- hogy gyermekével kapcsolatot tartson a gyámhatóság által szabályozottak szerint.

A szakmai egységben elhelyezett gyermek szülőjének kötelessége:

- hogy együttműködjön a gyermeke gondozását ellátó személyekkel.
- hogy minden tőle telhetőt megtegyen a gyermek fejlődése érdekében.
- hogy gyermekével kapcsolatot tartson a gyámhatóság által szabályozottak szerint.

A szakmai egység dolgozóinak jogai:

A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott a hatályos jogszabályok alapján közfeladatot ellátó személynek minősül, és mint ilyen személy kiemelt védelemben részesül. A mindenkor hatályos Közalkalmazotti törvény és Munkatörvénykönyve szabályai szerinti, és az intézményi szabályzatokban foglalt jogok illetik, és kötelességek terhelik a dolgozókat.

III. A házirend megsértése miatti hátrányok:

- szóbeli és írásbeli figyelmeztetés,
- kártérítésre kötelezés,
- kedvezményekből kizárás.

A gyermekek részére az alábbi jutalmazás biztosítható:

- szóbeli és írásbeli dicséret,
- tárgy vagy pénzjutalom,
- jutalomüdülés, jutalomkirándulás.

Jutalmazások, büntetések kérdésében - a növendékek és nevelők véleményét is figyelembe véve - a szakmai egység vezetője és az intézményvezető dönt.

IV. A IX. sz. velencei szakmai egység napirendje:

6.30	ébresztés
6.30 - 7.00	tisztálkodás, ágyazás, öltözködés
7.00 - 7.30	reggeli
7.45 - 12:30	iskolai oktatás (eltérő évfolyamú ellátottak)
12:30 -	hazaérkezés az iskolából, ebéd (függően az óraszámoktól)

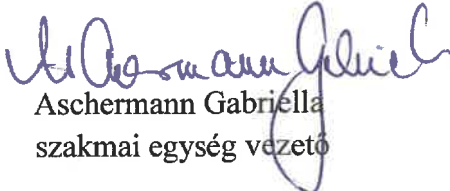
13.30 - 15.00	séta, levegőzés, sport az udvaron (óraszám függvényében)
15.00 - 16.00	tanulószoza
16.00 - 18.00	kimenő az engedéllyel rendelkezőknek, foglalkozások a lakótérben
18.30 - 19.00	vacsora
19.00 - 20.00	tisztálkodás, esti programok
20.00 - 21.00	alváshoz készülődés, pihenés

Hétfégi – ünnepi napirend

8.00 - 9.00	ébredés, tisztálkodás, ágyazás, öltözködés
9.00 - 9.30	reggeli
9.30 - 13.00	irányított foglalkozás
13.00 - 14.00	ebéd
14.00 - 17.00	szabadidős szervezett program, foglalkozás, séta, sport, kimenő
17.30 - 18.30	vacsora, esti teendők, tisztálkodás
18.30 - 21.00	szabadidős program, TV nézés stb.
21.00	alváshoz készülődés, pihenés

A házirendet jól látható helyre ki kell függeszteni, illetve olyan helyen tartani, ahol mindenki hozzáférhet, hogy az ellátottak, az alkalmazottak és további érintettek teljes szövegében megismerhessék.

Székesfehérvár, 2024. január 23.


Aschermann Gabriella
szakmai egység vezető

IV. Záró rendelkezések

A Szakmai Program a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek:

I. számú Mellékletek:

Szabályzatok nyilvántartása dokumentum szerint


II. számú Melléklet:

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat
(mellékleteivel)

III. számú Mellékletek:

Megismerési Nyilatkozatok

Székesfehérvár, 2023. január 23.


Kelemen Beáta
intézményvezető

FEJÉR MEGYEI GYERMEKVÉDELMI KÖZPONT

8000 Székesfehérvár, Tüzér u. 6.

Telefon: Központ: 06 (22) 315-130 Fax: 06 (22) 312-069

mb. Intézményvezető: 06 (22) 315-130 /25 mellék

Intézményvezető-helyettes: 06 (22) 315-130 /33 mellék

Adószám: 15360197-1-07 Magyar Államkincstár: 10029008-00317430-00000000

e-mail: fmgyk@t-online.hu honlap: www.gyermekvedelem.hu

A Gyermekvédelmi Központ Fejér Vármegye Szakmai Programját a mai napon megismertem, annak tartalmát magamra nézve kötelező érvényűnek

tartom

Dolgozó	Aláírás
PARRAG-SUDAIK DIANA	Parrag-Sudáik Dina
GERÉNY LÁBORNA	Gerény Láborna
TIRUŐZ MÁGDOLLA	Tirúőz Magdolna
VADGA KISZTNYÉ	Vadga Kisztné
TOSOLAI LÁBORNA	Tosolai Láborna
SOMOGTI LÁBORNA	Somogti Láborna
KEMETH ZSUZSANNA	Kemeth Zsuzsanna
KARONÉ TAKÁCS MONIKA	Karoné Takács Monika
TÓTHNÉ BOHN RENATA	Tóthné Bohn Renata
DARAB RÉZSNÉ	Darab Rézsné
BARABÁS TAMÁS GYÖRGY	Barabás Tamás György
KERZOLDNÉ KEMECZI ANITA	Kerzoldné Kemeczi Anita
SIMON MIKLÓSNÉ	Simon Miklósné
PARRAG MIKALYNÉ	Parrag Mikalyné
GULTÁS ÉVA	Gultás Éva
BLAUNOVICS TEODORA	Blauhovics Teodora
TAKÁCSNÉ MEDŐ ADRIENN	Takácsné Medő Adrienn
GYARMATI GABRIELLA	Gyarmati Gabriella
MÁROSINÉ BUDAI VIKTORIA	Márosiné Budai Viktoria
PROSSNER ANITA	Prossner Anita
BLÁDIZSNÉ FÁLLI ANDREA	Bládizsné Fállai Andrea

Dátum: Székesfehérvár, 2024. 05. 20.

FEJÉR MEGYEI GYERMEKVÉDELMI KÖZPONT

8000 Székesfehérvár, Tüzér u. 6.

Telefon: Központ: 06 (22) 315-130 Fax: 06 (22) 312-069

mb. Intézményvezető: 06 (22) 315-130 /25 mellék

Intézményvezető-helyettes: 06 (22) 315-130 /33 mellék

Adószám: 15360197-1-07 Magyar Államkincstár: 10029008-00317430-00000000

e-mail: fmgyk@t-online.hu honlap: www.gyermekvedelem.hu

A Gyermekvédelmi Központ Fejér Vármegye Szakmai Programját a mai napon megismertem, annak tartalmát magamra nézve kötelező érvényűnek

tartom

Dolgozó	Aláírás
ASCHERMAN GABRIELLA	
BABJAK KATALIN	
BAJAI ANIKÓ	
BŐSZÉNYESI ERŐSUD	
DANIEWICZ BEATA	
FENÉVÁRI KRISZTINA	
GOMBKÖNY BEATA	
GULTAR KONCS KENDRIETTA	
MIKÓ DEGA SARA	
ORISEK ALI'Z	
KÓKAINÉ ZOR KENDRIETT	
MURCZINGÉZ TIBORNÉ	
ILLÉS KINOA	
SULAK SZUSZANNA	
KRANAUER KITI	
KUTI ANIKÓ	
TATTAI ATILÁNÉ	
PAL DOLINA FANNI	
FODRIS ANDREA	

Dátum: Székesfehérvár, 2024.....

